

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 12:39:59
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.08(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Профиль программы все профили

Форма обучения очная, заочная

Автор: канд. ист. наук, доцент ГСЭН _____ Кайдышева Н.Н.

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от «__12__»
____02____ 2024__ г. №_5__

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией методической комиссией социально-гуманитарного факультета Протокол № 5 от «_13_» __02____ 2024__ г.

Нижний Тагил
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель практики - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

Задачи практики:

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и соотдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы;
- ознакомление с формами воспитательной работы
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО) Б2.О.04 (П) входит в базовую часть образовательной программы подготовки бакалавра по направлению

44.03.01 Педагогическое образование в раздел Практики.. Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 3 курсе (5 семестр).

Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются первоначальные умения педагогической деятельности и классного руководства.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей</p> <p>ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования</p> <p>ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ИОПК 5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ИОПК 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ИОПК 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося</p> <p>ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>ИОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>ИОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
Понимание принципов работы современных информационных технологий	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося</p> <p>ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2недели).

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	
Самостоятельная работа , в том числе:	104

4.2. Тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практика		
Тема 1. Знакомство с воспитательной системой школы и классного руководителя;	27	1	-	26	Отчет по практике
Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	27	1	-	26	Отчет по практике
Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью;	27	1	-	26	Отчет по практике
Тема 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся;	27	1	-	26	Отчет по практике
Зачет с оценкой		-	-		
Итого	108	4		104	

4.3. Содержание практики

Тема 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения:

1. беседа с заместителем директора по воспитательной работе:

- основные направления учебно-воспитательной работы оу;
- программа развития воспитательной системы оу;
- положение о классном руководителе, его специфические особенности;
- наличие и особенности работы детских общественных организаций;
- модель выпускника начальной школы;
- материальная база школы.

2. экскурсия по школе.

Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного

коллектива

Анализ школьной документации:

1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала. 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления;

3. Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит.

4.План воспитательной работы классного руководителя: - на какой период составлен, какие разделы содержит; - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их

отношение к учёбе и общественной жизни (из Анализа воспитательной работы за предыдущий период); - отражение в психолого-педагогической характеристике классауровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений; - разнообразие форм воспитательной работы; - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; - отражение в плане индивидуальной работы учащихся; - формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - общий вывод, предложения.

Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью.

Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся.

1.Методика «Социометрия»: определить положение каждой личности в системе межличностных отношений по деловым и личностным качествам.

2.Определение психологического климата класса по карте-схеме А.Н. Лутошкина).

3.Методика «Наши отношения» для выявления степени удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива.

4.Обработка полученных данных, оформление протоколов диагностического исследования, общих выводов.

Составление психолого-педагогической характеристики класса на основании полученных данных, сравнение её с характеристикой коллектива, написанной классным руководителем.

Тема 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся

Работа с родителями обучающихся: 1.Оформление кабинета к родительскому собранию (в соответствии с темой родительского собрания). 2.Участие в проведении родительского собрания. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4.Составление отчёта о практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

целеполагание, проектирование,

решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Руководство практикой осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры. Площадкой для прохождения практики выступают образовательные организации города Нижнего Тагила и Свердловской области.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;

– выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

1. индивидуальное задание (Приложение 1);
2. дневник практики (Приложение 2);
3. отчет практики (Приложение 3).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Бахтина, Т.Н. Физическая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Бахтина, И.И. Александров, Н.В. Курова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012. — 128 с.
2. Суржок, Т.Г. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Суржок, О.А. Тарасова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 263 с.
3. Шерин, В.С. Словарь-справочник по правовым основам физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : слов.-справ. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 24 с.

Дополнительная литература:

1. Шивринская, С.Е. Урок физической культуры как пространство самовоспитания подростка [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 158 с.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. (*специальное ПО указываются при необходимости*)

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические пособия,
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Педагогическая практика (классное руководство)

(указать тип практики)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль _____

Цель практики - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

Задачи практики:

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы;
- ознакомление с формами воспитательной работы
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя

Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: педагогическая

Компетенции	Задания на практику
-------------	---------------------

<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК3. Способен организовывать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения (приложение 4) 2. Знакомство с классными руководителями определённых классов (приложение 5) 3. Знакомство с особенностями классного коллектива: наблюдение за характером протекания познавательной деятельности и взаимодействия учащихся на уроках (приложение 6) 4. Письменный анализ школьной документации: (1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала. 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления; 3.Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит. 4.План воспитательной работы классного руководителя) 5. Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся. (Методика «Социометрия» - найти самостоятельно) 6. Работа с родителями обучающихся (план-конспект родительского собрания) 7. Проведение внеклассного мероприятия (план-конспект)
--	---

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность _____

Подпись _____

И. О. Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК

по _____ практике
(наименование практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Нижний Тагил 20__ год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации _____
Оценка _____ Подпись руководителя

Обучающийся
(ФИО) _____
Подпись обучающегося

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. студента

5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
Группа _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности компетенций		
		пороговый	достаточный	повышенный
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов			
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей			
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий			

ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся особыми образовательными потребностями			
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования			
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения			
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку			
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся			
	ИОПК 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности			
	ИОПК 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса			

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся			
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося			
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося			
	ИОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума			
	ИОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося			
	ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности			
	ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных

программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ (подпись) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

ПО
(указать тип практики)

практике

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ . _____ . 20__ г. по _____ . _____ . 20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики от
НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы школы Анализ воспитательной системы школы:

Заполните схему на основании беседы с заместителем директора по воспитательной работе.

1. Тип образовательного учреждения
2. Материальная база (наличие специализированных кабинетов, библиотеки, школьного музея, столовой, спортзала, детской площадки)
3. Основное направление учебно-воспитательной работы, цели и задачи 4. Как сформулирована модель выпускника школы?
5. Какие традиции, традиционные мероприятия существуют в школе?
6. Есть ли программа (концепция) развития воспитательной системы школы, Устав школы?
7. Какие положения регламентируют воспитательную работу?
8. Есть ли особое Положение о классном руководителе?
9. Какие детские общественные организации, органы самоуправления есть в школе?

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы классного
руководителя
ФИО классного руководителя

1. Наличие авторской программы воспитания школьников:

2. Воспитательные технологии в работе классного руководителя:

3. Преобладающие стили управления, взаимодействия и общения с детьми:

4. Какие средства воспитания использует классный руководитель в воспитании детей?

5. Что составляет предметно-развивающую среду класса?

6. Какие способы реализации индивидуального и дифференцированного подхода использует педагог: работа со слабоуспевающими учениками, с сильными учениками, работа с детьми, имеющими проблемы в поведении и общении?

7. Какие формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся помогают классному руководителю установить единство требований?

8. Характеристика уровня межличностных отношений в коллективе учащихся:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Наблюдение ведётся в течение дня

Тема: Знакомство с особенностями классного коллектива

Задание 1. Составить протокол наблюдения за познавательной деятельностью и взаимодействием учащихся на уроках:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1. Активность учащихся на разных этапах урока	
2. Взаимодействие при работе в парах, группах.	
3. Реакция учащихся на правильные ответы одноклассников	
4. Реакция на неправильные ответы или ошибки одноклассников	
5. Формы обращения детей друг к другу при учебном взаимодействии	

Задание 2. Составить протокол наблюдения за поведением учащихся на переменах:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1. Особенности активного отдыха	
2. Включённость в игровую деятельность	
3. Наличие микрогрупп по интересам	
4. Отвергнутые дети, примерные причины изоляции детей	