

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.07.2024 09:18:59  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики  
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.01(У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	Все профили
Авторы:	доцент кафедры ИТФМ Васева Е. С., зав. кафедрой ИТФМ Мащенко М.В.

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 12 января 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФЕМИ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 23 января 2024 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы .....	5
4.2. Содержание и тематическое планирование учебной прктики.....	5
4.3. Содержание разделов (тем) учебной практики .....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель учебной практики** — обобщение опыта использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных педагогических умений по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды.

### **Задачи учебной практики:**

– закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Технологии цифрового образования»;

– создать необходимые условия для приобретения компетенций в области организации коммуникаций в цифровой среде и командного взаимодействия;

– сформировать умения обоснованного выбора и применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессионально-ориентированных задач;

– создать организационно-методические условия для приобретения обучающимися опыта внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– сформировать компетенции в области проектирования и реализации компонентов образовательных программ (образовательных маршрутов, разработки учебных программ и цифровых образовательных ресурсов, организации мониторинга результатов образовательного процесса) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

– выработать у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и других интернет-платформ, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;

– начать формировать профессиональное мировоззрение и профессиональную рефлексия, развить способности к самоорганизации и самообразованию.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Практика входит в обязательную часть образовательной программы, включена в Блок Б.1 «Практика». Реализуется кафедрой информационных технологий и физико-математического образования во 2 семестре.

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» направлена на систематизацию и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Технологии цифрового образования», получения опыта применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессионально-ориентированных задач. Компетенции, приобретенные при прохождении учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)», востребованы при изучении таких дисциплин как «Методы математической обработки данных», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Теория и методика обучения предмету», а также реализацией других методических дисциплин, где применение современных

информационных технологий является необходимым инструментом эффективной организации образовательного процесса.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной практики (модуля) обучающийся должен **знать**:

31. Правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы.

32. Принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

33. Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

34. Сущность взаимодействия участников образовательных отношений;

35. Закономерности взаимодействия участников образовательных отношений.

**Уметь:**

У1. Применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

У2. Разрабатывать отдельные образовательные компоненты при реализации проектов с применением информационных (цифровых) технологий.

У3. Разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий.

У4. Использовать развивающие цифровые технологии и ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности, в том числе проектирования образовательной среды.

У5. Разрабатывать рекомендации по реализации компонентов образовательных программ с использованием цифровых технологий.

У6. Анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений, в том числе организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

У7. Применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий.

У8. Определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации, в том числе возможности и потребность внедрения элементов электронного обучения, цифровых технологий.

У9. Вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения.

**Владеть:**

В1. Навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ.

В2. Методикой анализа условий реализации образовательных программ.

В3. Методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе при организации дистанционного обучения.

В4. Методикой и технологией проектирования педагогической деятельности.

В5. Приемами анализа и корректировки педагогического проекта.

В6. Способами эффективной работы в коллективе.

В7. Навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики, виды контактной и иных вид работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики 216 академических часов. Практика проходит в 2 семестре и определяется календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. №1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики по видам

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 семестр
Кол-во часов	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>216</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>4</b>
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>212</b>
<b>Промежуточная аттестация, в том числе:</b>	
Зачет с оценкой	2 семестр

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Лекции – объяснение основных теоретических аспектов для успешного прохождения практики, в том числе организационное собрание.

2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от вуза (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

4. Групповые консультации, предполагающие определенную практическую работу обучающихся и анализ ее результатов.

6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4. Проведение практики для обучающихся возможна по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практика обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, в организациях по месту проживания обучающегося. Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), таким обучающимся высылаются по почте или личный кабинет студента В ЭИОС. Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.). Взаимодействие руководителей практики с обучающимися, а также защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей сети Интернет.

#### 4.2. Содержание и тематическое планирование учебной практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. 2.

Таблица 2

Основные этапы прохождения практики

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего часов
1. <i>Подготовительный этап.</i> Постановка цели и задач практики, условий ее проведения. Ознакомление обучающегося со всеми требованиями.	2	6
2. <i>Ознакомительный этап.</i> Знакомство и согласование индивидуального задания на практику с учетом изучения литературы, существующих ЦОР и инструментов по их созданию.	2	24
3. <i>Основной этап.</i> Выполнение заданий практики. Освоение технологии создания цифровых образовательных ресурсов, их публикация и апробация.	2	120
4. <i>Аналитический этап.</i> Сбор, анализ, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.	2	30
5. <i>Заключительный этап.</i> Оформление и представление результатов работы	2	32
<b>Зачет с оценкой</b>	2	4
<b>Итого</b>		<b>216</b>

### **4.3. Содержание этапов практики**

**1. Подготовительный этап.** Постановка цели и задач практики, условий ее проведения, обзор требований к результатам выполнения заданий практики. Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление студентов с программой практики, распорядком прохождения практики, формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику. Выбор темы проекта, планирование деятельности с учетом выбранной темы. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Ознакомительный этап.** Знакомство и согласование индивидуального задания на практику. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭО и ДОТ. Изучение ЭИОС образовательной организации, включая ее сайт. Нормативно-правовое регулирование в сфере создания и сопровождения образовательных сайтов, сайтов образовательных учреждений.

Анализ и сравнение сайтов трех разных образовательных организаций. Знакомство с различными цифровыми образовательными ресурсами и инструментами для их создания.

Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по предмету (предметам) в определённой образовательной организации.

**3. Основной этап.** Классификация цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). Выделение особенностей ЦОР, связанных с определенной предметной областью. Классификация инструментария и технологий по созданию ЦОР. Освоение технологии разработки цифровых образовательных ресурсов в определенной предметной области. Разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования и ЦОР (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации) или проектирование фрагмента электронного учебного курса на базе Инфода/ Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанных цифровых образовательных ресурсов.

Сайт как цифровой образовательных ресурс. Методы создания и сопровождения сайта. Веб-программирование. Система управления контентом. Конструктор сайта. Обзор существующих конструкторов сайтов. Размещение собственных разработок и рекомендаций по организации образовательного процесса на разработанном сайте-портфолио педагога.

**4. Аналитический этап.** Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ содержания сайтов трех образовательных организаций и проверка их на соответствие необходимым нормативным документам. Разработка критериев оценки и анализ не менее пяти ЦОР. Анализ и сравнение существующих электронных портфолио педагога.

Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы. Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.

**5. Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы.**

Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление разработанного сайта-портфолио, отчет по апробации ЦОР. Разработка итоговой презентации для защиты полученных результатов во время практики.

#### 4.4. Спецификация заданий на практику

Компетенции	Задание / вид работы
УК-2, УК-3	Сформулировать цели и задачи практики. На основе типового задания сформулировать индивидуальное задание и разработать план-график его выполнения. Распределить обязанности для работы в парах.
УК-2	Познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность педагога, организацию электронного и дистанционного обучения, создания ЦОР, размещения информации на сайте образовательной организации.
УК-2, ОПК-2	Выбрать критерии для анализа ЦОР, сравнения сервисов для их создания, конструкторов сайтов. Провести анализ не менее 3-х сайтов образовательных организаций, готовых ЦОР по определенной предметной области (ФГИС «Моя школа», РЭШ, «Я-класс» и др.). Выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта.
УК-3, ОПК-2, ОПК-9	Разработать обучающие и контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования
УК-3, ОПК-7, ОПК-9	Провести занятие (урок или внеурочную деятельность) в дистанционном формате с использованием разработанных и готовых ЦОР.
УК-3, ОПК-9	Составить схему сайта электронного портфолио педагога при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы <a href="https://flyvi.io/ru/">https://flyvi.io/ru/</a> , <a href="https://creately.com/ru/">https://creately.com/ru/</a> , <a href="https://wilda.ru/">https://wilda.ru/</a> и т.д. )
УК-3, ОПК-9	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта должна предполагать возможность его использования всеми участниками образовательного процесса (обучающийся, педагог, родитель). Выполнить наполнение сайта контентом.
ОПК-7, ОПК-9	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения посетителей к формам обучения, методам обучения, способам взаимодействия
УК-3, ОПК-9	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта
УК-2	Оформить отчет по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи

#### 4.5 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики (см. прил. 1);
- отчет по практике (см. прил. 2).

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Выполнение заданий учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Учебная практика строится на самостоятельной работе над проектом по созданию



электронного портфолио педагога в форме сайта. Данный вид деятельности предполагает разработку и публикацию цифровых образовательных ресурсов, методических рекомендаций по использованию готовых и разработанных ЦОР и их публикацию на созданном сайте. Студенты могут выбрать тему проекта для работы над ней в паре при условии четкого разграничения обязанностей. Основные методы и приемы, используемые в ходе учебной практики: кейс-стади, проектный метод, метод демонстрационных примеров, круглый стол, работа в парах, презентация, пресс-конференция, приемы рефлексии.

Кроме того, при данном виде практики активно применяются информационно-коммуникационные технологии, когда организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред, ВКС и технических средств работы с информацией. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся используется ЭИОС вуза, телекоммуникационные технологии, педагогические программные средства и др.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***7.1. Основная литература***

1. Ахмаева, Л. Г. Управление разработкой интернет-проектов : учебное пособие / Ахмаева Л.Г., Долгополов Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-1577-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119066.html> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : МПГУ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174925> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности / М.М. Ниматулаев. — Москва : Инфра-М, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-16-016545-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378042/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Трофимов, В. В. Информационные системы и цифровые технологии: практикум / В. В. Трофимов, Т. А. Макаручук, М. И. Барабанова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-16-109676-5. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378018/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Текст: электронный.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : Форум, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-8199-0884-6. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361295/reading> (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. INTUIT.ru : Учебный курс — Intel. Обучение для будущего : сайт. URL: <http://www.intuit.ru/department/education/intelteach/>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. INTUIT.ru : Учебный курс — Основы информационных технологий : сайт. URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3481/723/info>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. LEARNINGAPPS: сервис для разработки электронных дидактических материалов : сайт. URL: <https://learningapps.org/>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : Федеральный портал. — URL: <http://window.edu.ru/window/library>. (дата обращения: 2022 г.). — Режим доступа: свободный — Текст: электронный.

Программное обеспечение:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

6. Microsoft Office /LibreOffice /P-Офис.

7. Kaspersky Endpoint Security.

8. Adobe Reader.

9. Браузеры Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер.

10. GIMP, Inkscape, Paint Net

11. Movavi / Windows Movie Maker/ Free Video Editor.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с проекционным оборудованием.

2. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики  
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

**ДНЕВНИК**  
по технологической практике  
(проектно-технологической практике)

Студенты

Факультет, курс

Группы

Руководитель практики

---

---

---

---

Нижний Тагил  
2024

## 1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Обращаться на кафедру в целях получения помощи или консультации.
3. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике.
4. Обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
6. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
7. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
2. Получить индивидуальные задания у руководителя практики.
3. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики.
4. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
5. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
6. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю.
7. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по филиалу по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на кафедру ИТ для проверки руководителем практики комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1.	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2.	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта		
3.	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта		
4.	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов		
5.	Проанализировать не менее, чем 3 сайта-портфолио педагогов согласно обоснованным критериям		
6.	Проанализировать не менее, чем 3 цифровых образовательных ресурса по предмету согласно обоснованным критериям		

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
7.	Проанализировать не менее 3 сайтов образовательных организаций на основе действующей нормативно-правовой базы		
8.	Составить аннотированный список сервисов для разработки цифровых образовательных ресурсов (название, адрес, назначение, краткое описание).		
10.	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах.		
11.	Участковать в дискуссии по обсуждению актуальности внеурочного мероприятия		
12.	Составить логическую схему сайта-портфолио. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы <a href="https://flyvi.io/ru/">https://flyvi.io/ru/</a> , <a href="https://creatly.com/ru/">https://creatly.com/ru/</a> , <a href="https://wilda.ru/">https://wilda.ru/</a> и т.д. )		
15.	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения и степень удовлетворенности посетителей.		
16.	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования		
18.	Разработать сайт-портфолио педагога и разместить на нем разработанные ресурсы		

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
17.	Выполнить наполнение сайта контентом, в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики		
19.	Сделать презентацию выполненной работы, проверить работу сайта		
20.	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта		
21.	Оформить отчет и всю необходимую документацию по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи		
22.	Подготовка к зачету		

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)





## 5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**

по технологической практике

место прохождения практики:

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

(наименование профильной организации)

с

по

Студенты:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя практики

Нижний Тагил  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИЗ САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И АНАЛИЗ САЙТОВ-ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И АНАЛИЗ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
4. АННОТИРОВАННЫЙ СПИСОК СЕРВИСОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
5. ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ
6. РАЗРАБОТКА ДИДАКТИЧЕСКИХ И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ЦОР)
7. СОЗДАНИЕ СХЕМЫ САЙТА
8. РАЗРАБОТКА И НАПОЛНЕНИЕ САЙТА КОНТЕНТОМ
9. РАЗРАБОТКА ОПРОСА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА, ВЫЯВЛЯЮЩЕГО ПРЕДПОЧТЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ