

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили	«Управление цифровизацией образования»
Форма обучения	Заочная

Автор: Доцент кафедры ИТФМ Кокшарова Е.А..

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 12 января 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФЕМИ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 23 января 2024 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики в области организации информационной образовательной среды.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы	5
4.2. Тематический план научно-исследовательской практики	5
4.2. Содержание практики	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение	7
6.1. Задания и методические указания по организации самостоятельной работы.....	7
6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний	11
6.3. Промежуточная аттестация	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – совершенствование опыта научно-исследовательской работы магистрантов в области организации управления информационной образовательной средой (ИОС) и развитие научно-исследовательской компетенции.

Задачи научно-исследовательской работы:

- проведение анализа ИОС на примере образовательной организации;
- практическое овладение магистрантами технологией анализа, проектирования и реализации ИОС в образовательных организациях,
- совершенствование практических навыков сбора экспериментальных данных, их обработки, анализа и интерпретации результатов для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика входит в Блок Б.2 «Практики» основной образовательной программы (раздел 2.1 «Учебная практика»), ее трудоемкость составляет 13 зачетных единиц.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в филиале РГППУ в г. Н. Тагиле, при кафедре научного руководителя магистерской диссертации.

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» учебной практики «Научно-исследовательская работа в области организации информационной образовательной среды» обусловлено необходимостью обеспечить освоение магистрантами практических навыков в анализе, проектировании и реализации ИОС образовательных организаций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций, согласно которым выпускник:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8); Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества обучения в условиях цифровизации образования (ПК-1);
- Способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики проектирования (ПК-2);
- Готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой (ПК-3).

В результате прохождения практики магистрант должен **знать**:

- методы исследования ИОС образовательной организации;

- методы проектирования ИОС;
- принципы организации ИОС;
- способы управления ИОС.

уметь:

- осуществлять анализ, обработку и представление результатов исследования ИОС;
- проектировать и реализовывать элементы ИОС;
- управлять ИОС.

владеть:

- методами педагогического проектирования;
- методами организации информационной образовательной среды в образовательной организации соответствующего уровня;
- методами управления ИОС.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 16 зач. ед. (576 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	576
Внеаудиторная работа студентов, в том числе:	560
Самостоятельная работа различных видов	544
Сдача отчета по практике	16
Итоговая аттестация – зачет с оценкой	16

4.2. Тематический план научно-исследовательской практики

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Вид контактной работы, час			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Лаб. работы	Самостоятельная работа, час	
Подготовительный этап	10	4		6	
Установочная Конференция по практике.	2	2		-	Проверка явки на установочную конференцию
Знакомство с местом практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	8	2		6	Проверка записей в дневнике практики
Основной этап	500	12		488	
<i>Компоненты и факторы формирования ИОС</i>	64	2		62	Проверка содержания отчета по практике
<i>Модели ИОС</i>	64	2		62	

<i>Методы анализа ИОС</i>	54	2		52	
<i>Разработка элементов ИОС</i>	94			94	
<i>Внедрение элементов ИОС</i>	68	2		66	
<i>Управление ИОС</i>	88	2		86	
<i>Оценка качества ИОС</i>	68	2		66	
Заключительный этап	66			66	
Оформление отчета	30			30	Проверка качества оформления отчета
Создание презентации, представление собранных материалов руководителю практики	20			20	Защита отчета по практике
Защита отчета по практике	16			16	
Итого	576	16	-	560	

4.2. Содержание практики

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). В начале практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на практике.

Основной этап.

Знакомство с ИОС образовательной организации. Определение компонентов и модели ИОС. Анализ ИОС: выделение сильных и слабых сторон. Формулирование проблем существующей ИОС, поиск решения выявленных проблем. Постановка задач разработки ЭОР для улучшения качества ИОС. Разработка ЭОР как части ИОС образовательной организации.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики. Защита студентом отчета по практике «Научно-исследовательская работа в области организации ИОС».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения консультаций – дискуссии, семинары рабочих групп;
- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных, разработке автоматизированных решений для решения актуальных задач предприятия;
- индивидуальная и групповая работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Задания и методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента заключается в выполнении учебных заданий по исследованию, проектированию и разработке элементов ИОС, их управлению.

Содержание самостоятельной работы и индивидуальных заданий по учебной практике может уточняться (изменяться, дополняться) руководителем практики. В конце практики студенту отводится время (не более 3 дней) для оформления отчетной документации.

Подготовительный этап.

Студенту необходимо:

1. Оформить дневник практики. Дневник практики – документ, содержащий ежедневные записи студента о ходе научно-исследовательской практики; выписки из организационно-распорядительных документов; вопросы, возникающие у студента в ходе практики и ответы на них руководителя практики. Образец представлен в прил. 1.
2. Согласовать индивидуальное задание на практику с руководителем магистерской диссертации. Образец индивидуального задания представлен в прил. 2.

Основной этап.

Основной этап заключается в выполнении студентом заданий практики. После окончания практики студент обязан:

- сдать на кафедру дневник с отметкой о сроках прохождения практики и отзывом (характеристикой) руководителя;

– сдать отчет, требования, к составлению которого определяются программой практики;

– защитить отчет (оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Заключительный этап.

Заполнение дневника практики. Оформление отчета практики. Защита практики.

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции
Научно-исследовательская	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
	способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
	способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
	способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества обучения в условиях цифровизации образования (ПК-1);
	способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики проектирования (ПК-2);
	готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой (ПК-3).

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Задание
ПК-1 Способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации соответствующего уровня	Разработать ЭОР как части существующей ИОС.
	Исследование ИОС с точки зрения ее применения для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Анализ ИОС. Проектирование и разработка ЭОР.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений УК-3	Анализ ИОС. Проектирование и разработка ЭОР.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Разработать и презентовать ЭОР

Отчет по производственной практике оформляется в виде текстового документа. Отчет должен содержать 15-25 страниц основного материала и приложений.

Структурные элементы и содержание отчета

1. Титульный лист;
2. **Содержание** (автооглавление);
3. **Введение** (актуальность практики, цель и задачи практики; поставленные перед студентом; описание основных направлений работы во время практики, указываются методы и способы реализации, объём).
4. **Компоненты и факторы формирования ИОС.** Описываются общие факторы формирования ИОС, проводится анализ факторов применительно к конкретной ИОС образовательной организации. Выделяются компоненты ИОС образовательной организации. Результаты представляются в отчете систематизировано в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. **Модели ИОС.** Описываются общие модели организации ИОС. Анализируется модель ИОС конкретной образовательной организации, делается вывод о её модели организации.
6. **Методы анализа ИОС.** Описываются общие методы анализа ИОС (например, SWOT-анализ, качественный анализ). Выбирается подходящий метод анализа. Выполняется анализ ИОС конкретной образовательной организации средствами выбранного метода. Выделяются сильные и слабые стороны ИОС. Определяется проблема

существующей ИОС.

7. **Разработка элементов ИОС.** С учетом сформулированной проблемы ИОС разрабатывается ЭОР, способствующий решению обозначенной проблемы.

8. **Внедрение элементов ИОС.** Прописываются этапы внедрения ЭОР в существующую ИОС. ЭОР документируется.

9. **Управление ИОС.** Описываются общие методы управления ИОС. Анализируется конкретная ИОС образовательной организации с точки зрения управления.

10. **Оценка качества ИОС.** Приводятся основные критерии качества ИОС. Анализируется ИОС конкретной образовательной организации на основе выделенных критериев. Оценивается роль разработанного ЭОР в повышении качества существующей ИОС.

Список источников исследования. В этом разделе приводится не менее 20 источников для будущего исследования, оформленных в соответствие с ГОСТ 2003 г.

Заключение Выводы и предложения, перечисление полученных результатов и освоенных компетенций.

Отчет выполняется на листах формата А4 (210х297мм). Все листы, кроме титульного листа, аннотации, приложений, нумеруются. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 3, справа – 1,5.

Разделы документа имеют порядковую нумерацию в пределах всего документа и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Оглавление, введение, заключение и список литературы не нумеруются, записываются заглавными буквами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

Содержание работы выполняется по ГОСТу на отдельном листе.

Наименования пунктов записываются строчными буквами. Справа от пунктов указывают номер страницы, с которой начинается раздел. В содержание входят пункты, которые идут за содержанием.

Работа должна быть оформлена с использованием текстового редактора.

Обязательными элементами оформления следует считать:

- многоуровневая автоматическая (не менее двух уровней) нумерация заголовков;
- автоматическое оглавление (см. прил. 2);
- использование перекрестных ссылок в библиографии [1], [1, С. 85–86];
- автоматическая нумерация страниц;
- абзацный отступ 1,25 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине;
- основные разделы работы начинаются с новой страницы;
- при составлении списков в качестве маркера используется тире, элемент списка начинается со строчной буквы, отделяется от остальных элементов точкой с запятой; в конце списка ставится точка;
- при составлении нумерованных списков необходимо пользоваться нумерацией арабскими цифрами с точкой после цифры; элемент списка начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка;
- включена автоматическая расстановка переносов.

В тексте работы можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания. Заголовок таблице – шрифт 14, размер шрифта в таблице 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру. Порядковый номер таблицы указывается при количестве таблиц в работе больше одной, нумерация сквозная по всей работе. Заголовок таблицы на следующую страницу не переносить. После таблицы пропустить одну пустую строку. Подпись к таблице должна быть представлена в следующем виде:

Таблица языков программирования

№ п/п	Наименование	Год создания
1		
2		

При использовании рисунков ссылка на них в тексте обязательна. Рисунок должен быть хорошо читаем, но не слишком большим. Обтекание текстом – сверху и снизу, выравнивание по центру. Подпись к рисунку располагается снизу рисунка. Формат подписи: выравнивание по центру, шрифт 14. Точка после названия рисунка не ставится.

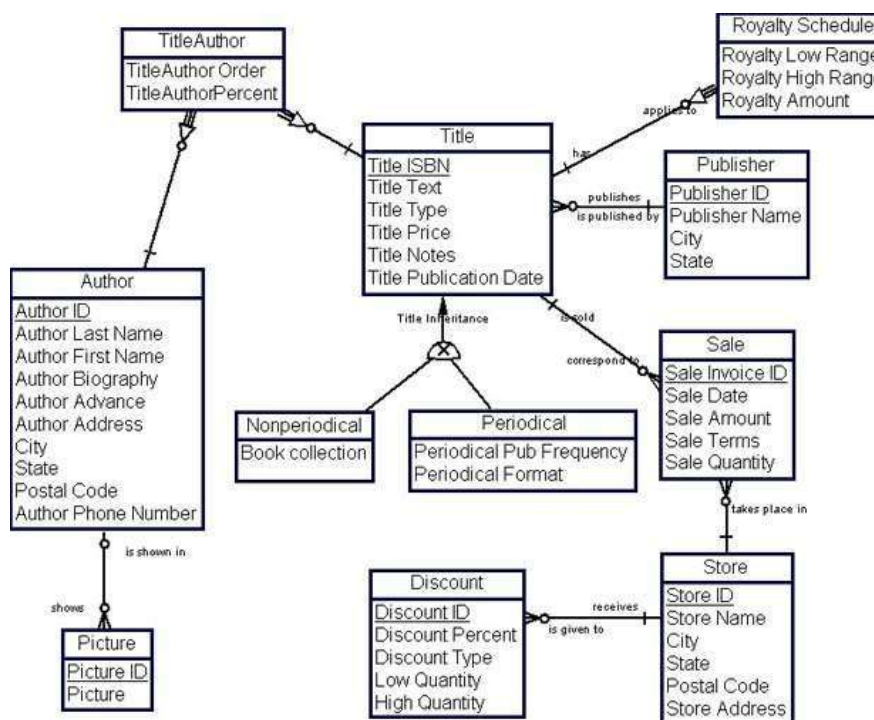


Рис. 1. Логическая схема корпоративной модели издательской компании

Список литературы выстраивается по алфавиту и нумеруется. Правила оформления списка литературы представлены в приложении 4.

6. Печать работы производится на принтере с одной стороны листа. Помимо бумажной копии представляется электронная (в виде файла) версия работы, электронные материалы по работе.

Подведение итогов практики

По окончании практики магистрант в установленные кафедрой сроки при наличии положительного отзыва руководителя защищает отчет по практике. Для этого назначается комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. К защите отчета магистрант должен подготовить сообщение на 5-7 минут, в котором излагаются основные результаты учебной практики, презентацию и иллюстрационный материал на бумажных носителях.

Основные критерии оценки практики:

- активность и дисциплинированность магистранта в процессе практики;
- качество выполнения отчета о практике;
- уровень подготовки презентационного материала;
- устные ответы студента на защите;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оценка руководителя практики.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области практической деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой.

Защита оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки на защите или отрицательного отзыва студент направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний

Текущий контроль качества формирования необходимых компетенций ведется в ходе наблюдения за выполнением магистрантами заданий, предусмотренных программой практики, консультирования магистрантов.

6.3. Промежуточная аттестация

Результатом практики является выставление руководителем практики дифференцированного зачета, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики «Научно-исследовательская практика» студентом являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности магистранта;
- качество представленных магистрантом отчетных документов;
- степень выполнения задания практики;
- уровень знаний основных проблем области предстоящего исследования, показанных им защите своего отчета о прохождении практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики: «Научно-исследовательская практика»:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по всем заданиям; имеет подготовленную к публикации научную работу; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по большинству заданий; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник и отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия, не ответившему или ответившему неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку магистранта и выписку к диплому выносятся оценка зачета по научно-исследовательской практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. Пособие. – М.: Дашков и К, 2014. — 284 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56264>.
2. Лапп Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Лапп. – Саратов: Вузовское образование, 2013. — 111 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>.
3. Микрюкова Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>.

Дополнительная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2014 (2008). — 244 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56263>.
2. Новиков А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. — 280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.
3. Опыт организации исследовательской деятельности обучающихся [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Моисеева [и др.]. – М.: ФЛИНТА, 2016. — 152 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76995>.

Интернет-ресурсы

1. Сайт высшей аттестационной комиссии URL: http://vak.ed.gov.ru/dis-list#_48_INSTANCE_mnE1V9QhXO34 =http%3A%2F%2Fvak.ed.gov.ru%2Faz%2Fafx.html%3F%2Fais%2Fvak%2Ftemplates%2Fvak_idc.list.php%26/
2. Российская государственная библиотека. URL: <https://www.rsl.ru>.
3. Аспирантура. Портал для аспирантов. URL: <http://www.aspirantura.spb.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Читальный зал научной библиотеки 180 посадочных мест, 16 стационарных компьютеров, доступ в интернет посредством Wi-Fi.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2024

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (заполненное направление на практику, отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГПШУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(место прохождения практики)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Сформулировать цели и задачи практики	
2	Ознакомиться с заданием на практику	
	Оформить результаты работы в виде отчета	

Подпись руководителя практики

ФИО руководителя практики

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики _____
оценка подпись руководителя

Студент _____
Подпись

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе практики студентом были освоены следующие компетенции

Название компетенции	Уровни освоения		
	базовый	повышенный	высокий
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);			
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);			
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)			
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);			
способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);			
способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);			
способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества обучения в условиях цифровизации образования (ПК-1);			
способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики проектирования (ПК-2);			
готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой (ПК-3).			

За время прохождения практики студент приобрел опыт практической деятельности в

Студент проявил себя как творческий , инициативный , коммуникабельный , грамотный , исполнительный , ответственный , дисциплинированный , неисполнительный , не совсем ответственный исследователь.

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента
(подпись)

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Магистрант _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Критерии и показатели оценки
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);	Корректно проведен анализ ИОС и выявлены актуальные проблемы
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	Успешно разработан и внедрен ЭОР как части существующей ИОС
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Логичная, уверенная речь на защите отчета по практике. Умение точно и кратко отвечать на вопросы
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	Разработанный ЭОР соответствует требованиям представления содержания, эргономичности Анализ и проектирования ИОС с точки зрения применения для обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);	Разработанный ЭОР предполагает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса
способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);	Анализ ИОС с точки зрения применения для обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями Проведен анализ ИОС
способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации соответствующего уровня (ПК-1);	Внедрение разработанного ЭОР успешно
способен осуществлять поиск, анализ и обработку и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования (ПК-2);	Проведен анализ ИОС. Полученные результаты систематизированы
готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации (ПК-3).	Разработанный ЭОР соответствует требованиям представления содержания, эргономичности

Шкала оценки:

2 балла – признак соответствует в полном объеме

1 балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов

0 баллов - признак отсутствует

Максимальное количество баллов – **20**

Пороговое количество баллов – **10**

Заключение кафедры	Базовый	Повышенный	Высокий
Компетенция УК-1 сформирована на уровне			
Компетенция УК-2 сформирована на уровне			
Компетенция УК-3 сформирована на уровне			
Компетенция УК-6 сформирована на уровне			
Компетенция ОПК-7 сформирована на уровне			
Компетенция ОПК-8 сформирована на уровне			
Компетенция ПК-1 сформирована на уровне			
Компетенция ПК-2 сформирована на уровне			
Компетенция ПК-3 сформирована на уровне			

Итоговая оценка _____

Эксперт _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Магистрант: _____

Факультет _____, курс __, группа _____.

Направление подготовки:

Профиль:

Место прохождения

практики: _____

(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г. (6 недель).

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистранты составляют отчет о прохождении практики согласно указанной формы. Вместе с отчетом представляется характеристика студента и проведенной им работы, а также дневник проведения работы. Форма контроля и отчетности студента о выполнении программы научно-исследовательской практики – зачет с оценкой.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания математики и информатики Кафедра
информационных технологий и физико-математического образования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель магистерской программы *к.п.н. доцент, зав. кафедрой ИТФМ*

Мащенко Майя Владимировна __

СОДЕРЖАНИЕ

(определяется кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики и прописывается в рабочей программе практики)

Пример оформления списка литературы

Правила оформления текстов отчетов установлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств

1. ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс]: Единая система программной документации. URL: http://www.rugost.com/index.php?Itemid=50&catid=19&id=54&option=com_content&view=article (дата обращения: 06.09.2020).

Литература

1. Зайдельман, Я. Н. Эффективность алгоритмов: простые задачи и наглядные примеры. – М.: Чистые пруды, 2006. – 32 с.
2. Литвиненко, Н. А. Технология программирования на C++ Win32 API-приложения: уч. пособие для вузов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 281 с.

Источники Интернета

1. Бабушкина, И.А. Практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс]: уч. пособие. – М.: Издательство «Лаборатория знаний», 2015. – 369 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/66121> (дата обращения: 10.06.2020).