

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности  
Кафедра безопасности жизнедеятельности и туризма

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.О.06(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Безопасность жизнедеятельности
Формы обучения	Заочная

Автор: к.биол.н, ,   
В.А. Федюнин

Одобен на заседании кафедры БЖТ, 16.02.2024 г. протокол № 7

Рекомендован к печати методической комиссией ФСБЖ 16.02.2024 г., протокол № 7.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель практики** - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

### **Задачи практики:**

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы;
- ознакомление с формами воспитательной работы
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчетной документацией классного руководителя

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ практика Б2.О.06(У) входит в базовую часть образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование в раздел Практики.. Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 2 курсе(3 семестр).

Практика логически связана с освоением системы физической культуры и Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются первоначальные умения педагогической деятельности и классного руководства.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
Профессиональная деятельность	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	<p>ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области ..., определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: ..., формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам ...</p> <p>ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам ..., формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения
		ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: ... и современными образовательными технологиями

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

##### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>104</b>

##### 4.2. Тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости и
		Лекции	Практика		
Тема 1. Знакомство с воспитательной системой школы и классного руководителя;	27	1	- -	26	Отчет по практике
Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	27	1	- -	26	Отчет по практике
Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью;	27	1		26	Отчет по практике
Тема 4. Планирование и проведение отдельных	27	1		26	Отчет по практике

форм взаимодействия с родителями обучающихся;					
Зачет с оценкой		-	-		
Итого	108	4		104	

### 4.3. Содержание практики

#### Тема 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения:

##### 1.беседа с заместителем директора по воспитательной работе:

- основные направления учебно-воспитательной работы оу;
- программа развития воспитательной системы оу;
- положение о классном руководителе, его специфические особенности;
- наличие и особенности работы детских общественных организаций;
- модель выпускника начальной школы;
- материальная база школы.

##### 2.экскурсия по школе.

#### Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива

Анализ школьной документации:

- 1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала.
- 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления;
- 3.Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит.
- 4.План воспитательной работы классного руководителя: - на какой период составлен, какие разделы содержит; - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их отношение к учёбе и общественной жизни (из Анализа воспитательной работы за предыдущий период); - отражение в психолого-педагогической характеристике класса уровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений; - разнообразие форм воспитательной работы; - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; - отражение в плане индивидуальной работы с учащимися; - формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - общий вывод, предложения.

#### Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью.

Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся.

- 1.Методика «Социометрия»: определить положение каждой личности в системе межличностных отношений по деловым и личностным качествам.
- 2.Определение психологического климата класса по карте-схеме А.Н. Лутошкина).
- 3.Методика «Наши отношения» для выявления степени удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива.
- 4.Обработка полученных данных, оформление протоколов диагностического исследования, общих выводов.

Составление психолого-педагогической характеристики класса на основании полученных данных, сравнение её с характеристикой коллектива, написанной классным руководителем.

#### Тема 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся

Работа с родителями обучающихся: 1.Оформление кабинета к родительскому собранию (в соответствии с темой родительского собрания). 2.Участие в проведении родительского собрания. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4.Составление отчёта о практике.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- целеполагание,
- проектирование,
- решения профессионально-педагогических задач,
- информационно-коммуникационные технологии.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Руководство практикой осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры. Площадкой для прохождения практики выступают образовательные организации города Нижнего Тагила и Свердловской области.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;
- выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

1. индивидуальное задание (Приложение 1);
2. дневник практики (Приложение 2);
3. отчет практики (Приложение 3).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература:*

1. Бахтина, Т.Н. Физическая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Бахтина, И.И. Александров, Н.В. Курова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012. — 128 с.
2. Суржок, Т.Г. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Суржок, О.А. Тарасова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 263 с.
3. Шерин, В.С. Словарь-справочник по правовым основам физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : слов.-справ. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 24 с.

### *Дополнительная литература:*

4. Шивринская, С.Е. Урок физической культуры как пространство самовоспитания подростка [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 158 с.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader. (специальное ПО указываются при необходимости)

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;

– учебно-наглядные пособия;

– учебно-методические пособия,

– помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Код, наименование направления, профиль \_\_\_\_\_

**Цель практики** - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

**Задачи практики:**

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы;
- ознакомление с формами воспитательной работы
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя

**Планируемые результаты практики**

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: педагогическая

Компетенции	Задания на практику
УК3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения (приложение 4) 2. Знакомство с классными руководителями определённых классов (приложение 5) 3. Знакомство с особенностями классного коллектива: наблюдение за характером протекания познавательной деятельности и взаимодействия учащихся на уроках (приложение 6) 4. Письменный анализ школьной документации: (1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала. 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления; 3.Анализ социального паспорта класса: - какие разделы содержит. 4.План

<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>воспитательной работы классного руководителя)  5. Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся. (Методика «Социометрия» - найти самостоятельно)  6. Работа с родителями обучающихся (план-конспект родительского собрания)  7. Проведение внеклассного мероприятия (план-конспект)</p>
---	---

Руководитель практики от НТГСПИ:

---

Должность

---

Подпись

---

И. О. Фамилия

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики  
от НТГСПИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

Нижний Тагил  
20\_\_год

## 1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.







поведению				
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка			
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций			
ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования			
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения			
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку			
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и			

педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся			
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося			
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность				

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

---



---



---



---



---



---



---

Уровень сформированности \_\_\_\_\_

компетентностных результатов прохождения  
практики

---

---

Оценка за прохождение практики

---

Руководитель практики от РГППУ

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**  
**по практике**  
(указать тип практики)

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики от  
НТГСПИ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики от НТГСПИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы школы Анализ воспитательной системы школы:

Заполните схему на основании беседы с заместителем директора по воспитательной работе.

1. Тип образовательного учреждения
2. Материальная база (наличие специализированных кабинетов, библиотеки, школьного музея, столовой, спортзала, детской площадки)
3. Основное направление учебно-воспитательной работы, цели и задачи
4. Как сформулирована модель выпускника школы?
5. Какие традиции, традиционные мероприятия существуют в школе?
6. Есть ли программа (концепция) развития воспитательной системы школы, Устав школы?
7. Какие положения регламентируют воспитательную работу?
8. Есть ли особое Положение о классном руководителе?
9. Какие детские общественные организации, органы самоуправления есть в школе?

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы классного  
руководителя  
ФИО классного руководителя

---

1.Наличие авторской программы воспитания школьников:

---

---

2.Воспитательные технологии в работе классного руководителя:

---

---

---

3.Преобладающие стили управления, взаимодействия и общения с детьми:

---

---

---

4.Какие средства воспитания использует классный руководитель в воспитании детей?

---

---

---

5.Что составляет предметно-развивающую среду класса?

---

---

---

---

6.Какие способы реализации индивидуального и дифференцированного подхода использует педагог: работа со слабоуспевающими учениками, с сильными учениками, работа с детьми, имеющими проблемы в поведении и общении?

---

---

---

---

---

7.Какие формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся помогают классному руководителю установить единство требований?

---

---

---

---

8.Характеристика уровня межличностных отношений в коллективе учащихся:

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Наблюдение ведётся в течение дня

Тема: Знакомство с особенностями классного коллектива

Задание 1. Составить протокол наблюдения за познавательной деятельностью и взаимодействием учащихся на уроках:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1. Активность учащихся на разных этапах урока	
2. Взаимодействие при работе в парах, группах.	
3. Реакция учащихся на правильные ответы одноклассников	
4. Реакция на неправильные ответы или ошибки одноклассников	
5. Формы обращения детей друг к другу при учебном взаимодействии	

Задание 2. Составить протокол наблюдения за поведением учащихся на переменах:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1. Особенности активного отдыха	
2. Включённость в игровую деятельность	
3. Наличие микрогрупп по интересам	
4. Отвергнутые дети, примерные причины изоляции детей	