

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2024 10:59  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.06(У). ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«Начальное образование и Логопедия»
Автор	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.01.2024 № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 23.01.2024 № 3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель освоения учебной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных педагогических и методических умений и компетенций, первичного опыта профессиональной деятельности в области решения профессиональных задач учителя начальных классов.

### **Задачи:**

1. Формировать умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формировать умения осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения профессиональных задач.
3. Формировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
4. Формировать способность организовывать образовательный процесс в начальной школе с использованием современных методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных.
5. Формировать способность реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов.
6. Формировать способность обеспечивать достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся.
7. Развивать умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предметно-содержательная практика входит в Блок 2. Практика, в обязательную часть, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили « Начальное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 3-7 семестрах и предполагает зачет с оценкой.

Программа предметно-содержательной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Психолого-педагогического модуля «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», на образовательных результатах, сформированных в ранее изученных модулях «Психолого-педагогический», а также формируемых в процессе изучения дисциплин предметно-методического модуля: «Предметно-методический», содержание которых является базовым для прохождения практики: «Методика и технологии обучения в начальной школе», «Русский язык», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Теория литературы и практика читательской деятельности», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Математика и информатика», «Методика обучения математике в начальной школе», «Основы естествознания и обществознания», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», «Искусство и технология», «Методика преподавания технологии в начальной школе с практикумом».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения программы

производственной (педагогической, стажерской) практики. Освоенные ранее учебные практики служат основой для формирования теоретических знаний и умений взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения технологической практики по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,

		обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК(д).1.1. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников
		ПК(д).1.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования
		ПК(д).1.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса
		ПК(д).1.4. Использует технологии формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесс
	ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	ПК(д).2.1. Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе
		ПК(д).2.2. Организует воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. способы анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач;
32. способы поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации;
33. методы оценки качества решения профессиональной задачи

34. методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений

35. приоритетные направления развития системы начального образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность учителя начальной школы в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания младших школьников; ключевые положения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства;

36. исторические предпосылки становления современной теории начального образования, ключевые закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса в начальной школе, результаты современных исследований по начальной школе;

37. требования к проектированию рабочей программы учителя начальных классов;

38. способы проектирования элементов образовательного процесса в начальной школе;

39. современные образовательные технологии, авторские методики преподавания и обучения в начальной школе;

310. современные цифровые технологии, применяемые в образовательном процессе начальной школы;

311. вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;

312. алгоритм разработки план коррекции образовательного процесса в начальной школе;

313. содержание ФГОС НОО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в начальной школе;

314. основы возрастной, педагогической психологии и педагогики начального образования;

315. теоретические основы учебных предметов, изучаемых в образовательной организации начального образования;

316. характеристики предметных и метапредметных результатов и методику их формирования у младших школьников;

317. технологии формирования учебной деятельности младших школьников;

318. формы взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов;

319. особенности построения образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов;

320. основы педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП;

321. концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, ФГОС НОО и другие нормативные документы, как основу реализации образовательного процесса, обеспечивающего достижение личностных результатов;

322. теорию и методику развития ученического сообщества младших школьников;

323. способы диагностики уровня развития личностных результатов и выстраивания на их основе траектории личностного развития младших школьников;

324. методику и технологию организации воспитания детей в урочной и внеурочной деятельности;

325. систему отношений ребенка с окружающим миром и ее специфику для каждого возрастного периода на ступени начального образования.

Уметь:

У1. анализировать профессиональную задачу в деятельности учителя начальной школы, определять этапы и способы ее решения, учитывая специфику деятельности учителя в начальной школе;

У2. применять вариативные способы поиска необходимой для деятельности учителя начальной школы информации, в том числе в цифровом образовательном пространстве;

У3. оценить качество решения профессиональной задачи, определить риски ее решения, выделить способы коррекции решения задачи для достижения более высокого результата профессиональной деятельности;

У4. осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссиях, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи;

У5. применять ключевые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в начальной школе при решении профессиональных задач;

У6. применять нормы профессиональной этики при организации педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений в начальной школе;

У7. применять вариативные активные и интерактивные формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании младших школьников, учитывая возможности и потребности обучающихся, результаты современных исследований в области организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников, при организации дополнительного образования детей в начальной школе;

У8. разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя начальных классов;

У9. использовать при разработке рабочей программы учителя начальных классов современные образовательные технологии, в том числе цифровые;

У10. применять вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся начальной школы;

У11. разрабатывать план коррекции образовательного процесса в начальной школе, опираясь на результаты образовательного мониторинга и данные психологических и педагогических диагностик;

У12. планировать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;

У13. использовать актуальные знания в области предметных областей при организации образовательного процесса;

У14. обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития предметных и метапредметных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами;

У15. применять технологии формирования учебной деятельности младших школьников;

У16. организовывать взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов в начальной школе;

У17. проектировать и создавать элементы образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов;

У18. проектировать и осуществлять педагогическое сопровождение развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов;

У19. планировать и реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, социальной ситуации развития обучающихся;

У20. использовать методы и формы организации и развития ученического сообщества младших школьников, оптимизации их межличностных отношений;

У21. обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития личностных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами;

У22. организовывать урочную и внеурочную деятельность для достижения младшими школьниками личностных результатов;

У23. учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, социальную ситуацию их развития в процессе формирования личностных результатов.

Владеть:

В1. способами анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач;

В2. способами поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации;

В3. методами оценки качества решения профессиональной задачи;

В4. методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений;

В5. способами соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики учителя начальной школы; правовыми основами и этически грамотными методами и приемами решения реальных педагогических ситуаций;

В6. способами осуществления профессиональной деятельности учителя начальных классов, опираясь на ключевые положения ФГОС НОО, стратегические линии развития начальной школы в РФ на долгосрочный период.

В7. методами, формами и средствами реализации проектной деятельности младших школьников, способами организации экспериментальной, экскурсионной деятельности в начальной школе;

В8. вариативными способами организации внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей обучающихся начальной школы, имеющихся ресурсов, специфики региона;

В9. способами разработки элементов рабочей образовательной программы учителя начальных классов;

В10. механизмами применения при разработке рабочей программы учителя начальных классов современных образовательных технологий, в том числе цифровых;

В11. вариативными средствами контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся начальной школы;

В12. способами разработки плана коррекции образовательного процесса в начальной школе, опираясь на результаты образовательного мониторинга и данные психологических и педагогических диагностик;

В13. способами планирования образовательного процесса в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;

В14. приемами предъявления содержания (научных знаний) учебных предметов начального образования для формирования метапредметных и предметных результатов;

В15. методами диагностики уровня развития предметных и метапредметных результатов, способами коррекции образовательного процесса;

В16. технологиями формирования учебной деятельности младших школьников;

В17. способами организации взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения предметных и метапредметных результатов в начальной школе;

В18. способами проектирования элементов образовательной среды обеспечивающей достижение предметных и метапредметных результатов;

В19. технологиями педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения предметных и метапредметных результатов;

В20. технологией проектирования образовательного процесса в начальной школе с целью достижения личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, социальной ситуации развития обучающихся;

В21. технологиями организации и развития детского учебного сообщества, оптимизации межличностных отношений младших школьников;

В22. методами диагностики уровня развития личностных результатов, способами коррекции образовательного процесса в начальной школе;

В23. вариативными способами организации внеурочной деятельности для достижения младшими школьниками личностных результатов;

В24. способами организации оптимального образовательного процесса по достижению младшими школьниками личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем учебной практики, виды контактной и иных форм работы

Трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, продолжительностью в 7,5 недель. Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем составляет 198 часов. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

##### Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Предметно-содержательная практика	1	2	2/3 недели (рассредоточено)	2.02 – 15.02	Зачет
	2	3	Одна и 1/3 недели (рассредоточено)	1.09 – 26.10	Зачет
		4	Одна и 1/3 недели (рассредоточено)	2.02 – 29.03	зачет
	3	5	Две недели (рассредоточено)	1.09 - 23.11	Зачет с оценкой
		6	Две недели (рассредоточено)	2.02 – 26.04	Зачет с оценкой

##### Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения				
	очная				
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции	8	16	16	18	18
Практические занятия	10	20	20	36	36
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Изучение теоретического курса	10	28	28	46	46
Самоподготовка к текущему контролю	4	4	4	4	4



знаний					
Подготовка к зачету /зачету с оценкой	4	4	4	4	4
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	396(11 зач.ед.)				

#### 4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по учебной практике	2, 3, 4, 5, 6	10	10			Собеседование
Образовательная среда начальной школы.	2	20	4	10	6	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Социальная адаптация обучающегося к школе.	3	14	4	4	6	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
РПД и тематическим планированием по курсам начальной школы.	4, 5, 6	40	10	20	10	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Урок как основная структурная единица обучения.	3, 4	24	8	10	6	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Психолого-педагогический анализ урок в начальной школе.	2, 3, 4	28	8	10	10	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Проектирование урока в начальной школе.	4, 5, 6	64	14	40	10	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Внеурочное занятие в система достижения планируемых результатов.	4, 5, 6	46	8	28	10	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Выполнение практических заданий в образовательной организации	2, 3, 4, 5, 6	100			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Итоговая конференция по учебной практике	2, 3, 4, 5, 6	10	10			Собеседование
Подготовка к зачету, сдача зачета		20			20	

<b>Всего по учебной практике</b>		396	76	122	178	
----------------------------------	--	-----	----	-----	-----	--

Контактная работа, включает в себя:

1. Лекционные и практические занятия.
2. Групповые консультации – организационное собрание.
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
6. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
7. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

#### **4.3. Содержание учебной практики**

Предметно-содержательная практика реализуется через систему лекционных и практических занятий. Задания, выполняемые в образовательной организации, делятся на общие вариативные, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

### Содержание учебной практики

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Этапы практики	Содержание заданий (для выполнения в образовательной организации)	Содержание лекций	Содержание практических занятий	Формы отчетности
<b>2 семестр</b>				
Ознакомительный этап: «Основы профессиональной деятельности учителя начальных классов»	Установочная конференция по учебной практике	Лекция (2 часа). Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.		
	Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях наблюдения и анализа образовательного процесса в начальной школе: 1. Наблюдение и анализ образовательной среды начальной школы (класса).	Лекция (4 часа). Образовательная среда начальной школы. Сайт образовательной организации, структурные компоненты, обязательные сведения. Средняя общеобразовательная школа,	Практическое занятие (10 часов). Образовательная среда начальной школы. Составление аналитической справки об организации образовательной среды в начальной школе (на примере любой СОШ).	1. Анализ образовательной среды школы (класса) 2. Протоколы просмотренных уроков с письменным анализом.

	2. Наблюдение и анализ уроков с точки зрения методов обучения, организации контроля и оценки, комплексного анализа урока.	контингент обучающихся, кадровый состав, материальное обеспечение образования, реализуемые программы, другие условия		
		Лекция (2 часа). Психолого-педагогический анализ урок в начальной школе. Компоненты анализа урока	Практическое занятие (2 часа). Психолого-педагогический анализ урок в начальной школе. Изучение компонентов психолого-педагогического анализа уроков в начальной школе, составление протоколов для анализа уроков.	
	Итоговая конференция по учебной практике	Лекция (2 часа). Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.		Отчет и дневник учебной практики.
<b>3 семестр</b>				
Ознакомительный этап: «Основы профессионал	Установочная конференция по учебной практике	Лекция (2 часа). Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период		

<p>ьной деятельности учителя начальных классов»</p>		<p>практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.</p>		
	<p>Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях наблюдения и анализа образовательного процесса в начальной школе: 1. Наблюдение и анализ образовательного процесса в условиях адаптации первоклассника к школе — Наблюдение и анализ деятельности учителя в первую неделю обучения детей в школе. — Организация и проведение коммуникативных игр для младших школьников. — Анализ процесса адаптации ребенка в первую неделю обучения в школе и определение возможных причин</p>	<p>Лекция (4 часа). Социальная адаптация обучающегося к школе. Психологическая готовность обучающегося к школе. Адаптация, социальная адаптация и дезадаптация младшего школьника. Школьная неуспешность. Взаимодействие педагогов и родителей.</p>	<p>Практическое занятие (4 часа). Социальная адаптация обучающегося к школе. Определение маркеров социальной дезадаптации младших школьников. Подбор методов работы по профилактике и коррекции социальной дезадаптации обучающихся. Определение критериев уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля обучающихся на уроке. Составление протокола наблюдения по изучения форм взаимодействия</p>	<p>1. Протоколы наблюдений и письменный анализ деятельности учителя в первую неделю обучения детей в школе 2. Протоколы диагностики и письменный анализ процесса адаптации ребенка в первую неделю обучения в школе, описание возможных причин трудностей Картотека игр и занятий для организации</p>

<p>наблюдаемых трудностей. — Анализ первого классного родительского собрания. 2. Изучение сформированности у младших школьников компонентов учебной деятельности (на примере сформированности контроля и самоконтроля в учебной деятельности). 3. Разработка методических рекомендаций для учителя и родителей по совершенствованию у младших школьников действия контроля в учебной деятельности.</p>		педагога с семьей.	знакомства и активного отдыха детей на перемене. 3. Протоколы диагностики сформированности у младших школьников компонентов учебной деятельности с методическими рекомендациями.
	<p>Лекция (8 часов). Урок как основная структурная единица обучения. Урок в начальной школе. Требования санитарных правил к организации уроков и учебного процесса в начальной школе. Виды и типы уроков. Структурные компоненты урока, их проектирование.</p>	<p>Практическое занятие (10 часов). Урок как основная структурная единица обучения. Подбор структуры урока в зависимости от вида, типа, планируемых результатов. Сравнение различных уроков, выявление их отличительных особенностей.</p>	
	<p>Лекция (8 часов). Психолого-педагогический анализ урок в начальной школе. Требования к описанию анализа различных компонентов уроков. Рекомендации учителю по оптимизации уроков в начальной школе.</p>	<p>Практическое занятие (10 часов). Психолого-педагогический анализ урок в начальной школе. Изучение компонентов психолого-педагогического анализа уроков в начальной школе, составление протоколов для анализа уроков.</p>	
<p>Итоговая конференция по учебной практике</p>	<p>Лекция (2 часа). Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов.</p>		<p>Отчет и дневник учебной практики.</p>

		Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.		
<b>4 семестр</b>				
Предметно-содержательный этап: «Методика преподавания русского языка и литературного чтения в начальных классах»	<p>Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с РПД и тематическим планированием по русскому языку на период практики.</li> <li>2. Знакомство с РПД и тематическим планированием по литературному чтению на период практики.</li> <li>3. Просмотр и методический анализ уроков русского языка в начальной школе (не менее 4)</li> <li>4. Просмотр и методический анализ уроков литературного чтения в начальной школе (не менее 3).</li> <li>5. Разработка конспектов фрагментов уроков по русскому языку (не менее 3).</li> <li>6. Проведение фрагментов уроков русского языка с последующим самоанализом.</li> <li>7. Разработка конспектов фрагментов уроков по литературному чтению (не менее 2).</li> <li>8. Проведение фрагментов уроков с последующим самоанализом.</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическое планирование по русскому языку и литературному чтению на период практики.</li> <li>2. Протоколы просмотренных уроков русского языка и литературного чтения с методическим анализом.</li> <li>3. Конспекты фрагментов уроков по русскому языку с самоанализом после проведения.</li> <li>4. Конспекты фрагментов уроков по литературному чтению с письменным самоанализом по результатам проведения.</li> <li>5. Конспект внеурочного занятия с</li> </ol>

	9. Подготовка конспекта и проведение внеурочного занятия по предметной области «Русский язык и литературное чтение» с самоанализом.			письменным самоанализом после проведения.
<b>5 семестр</b>				
Предметно-содержательный этап: «Методика преподавания математики и окружающего мира в начальной школе»	<p>Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с РПД и тематическим планированием по математике на период практики.</li> <li>2. Знакомство с РПД и тематическим планированием по окружающему миру на период практики.</li> <li>3. Просмотр и методический анализ уроков математики в начальной школе (не менее 3)</li> <li>4. Просмотр и методический анализ уроков окружающего мира в начальной школе (не менее 2).</li> <li>5. Разработка конспектов фрагментов уроков по математике (не менее 3).</li> <li>6. Проведение фрагментов уроков математики с последующим самоанализом.</li> <li>7. Разработка конспектов фрагментов уроков по окружающему миру (не менее 2).</li> <li>8. Проведение фрагментов уроков окружающего мира с последующим самоанализом.</li> <li>9. Организация экскурсионной</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическое планирование по математике и окружающему миру на период практики</li> <li>2. Протоколы просмотренных уроков математики и окружающего мира с методическим анализом</li> <li>3. Конспекты фрагментов уроков по математике с самоанализом после проведения</li> <li>4. Конспекты фрагментов уроков по окружающему миру с письменным самоанализом по результатам проведения</li> <li>5. Конспект внеурочного занятия с письменным самоанализом после проведения</li> </ol>



	деятельности учителем начальных классов.			6.Конспект урока\внеурочного занятия, проведенного в форме экскурсии с последующим самоанализом.
<b>6 семестр</b>				
Предметно-содержательный этап: «Методика преподавания «Музыки» и «ИЗО» в начальной школе»	Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях обучения: 1. Знакомство с РПД и тематическим планированием по музыке и изобразительному искусству на период практики. 2. Просмотр и методический анализ уроков музыки и изобразительного искусства в начальной школе (по 1 из каждой предметной области) 3. Разработка конспекта фрагмента урока по музыке и изобразительному искусству (не менее 3). 4. Проведение фрагментов уроков музыки или изобразительного искусства (на выбор) с последующим самоанализом.			1. Тематическое планирование по дисциплинам предметных областей «Искусство» на период практики 2. Протоколы просмотренных уроков предметных областей «Искусство» с методическим анализом 3. Конспекты фрагментов уроков по предметных областей «Искусство» после проведения 4. Конспекты фрагментов уроков по литературному чтению с письменным самоанализом по результатам проведения 5. Конспект внеурочного занятия с

				письменным самоанализом проведения.	после
--	--	--	--	---	-------

#### 4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания предметно-содержательной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 6.1. Организация и выполнение практических заданий

**База практики.** Реализация лекционных и практических занятий происходит на выпускающей кафедре. Студенты пользуются всеми необходимыми кабинетами факультета. В рамках лекционных и практических занятий студенты осуществляют методическую подготовку к выполнению деятельностных практических заданий. Выполнение практических заданий осуществляется в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

Студенты распределяются в организации от пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

**Руководство практикой** от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Предметно-содержательная практика организуется в три этапа.

#### ***Подготовительный этап:***

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики;
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 2), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;

#### ***Основной этап:***

- изучение теоретического материала на лекциях и выполнение практических заданий на практических занятиях;
- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-психолога (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), документацией педагога-психолога;
- выполнение практических заданий в СОШ.

#### ***Заключительный этап:***

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

### **6.2. Организация самостоятельной работы студента**

Задания предметно-содержательной практики построены на контактной и после их самостоятельном выполнении в образовательной организации. Студенту для выполнения заданий в образовательной организации необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
3. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку к участию в дискуссии итоговой конференции.

### **6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает во 2, 3, 4 семестрах зачет и в 5 и 6 семестрах зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

– первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

– вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

– третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам предметно-содержательной практики каждый студент предьявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник предметно-содержательной является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по предметно-содержательной практики, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 3.

В отчете представлено:

*2 семестр*

1. Анализ образовательной среды школы (класса)
2. Протоколы просмотренных уроков с письменным анализом.

*3 семестр*

1. Протоколы наблюдений и письменный анализ деятельности учителя в первую неделю обучения детей в школе

2. Протоколы диагностики и письменный анализ процесса адаптации ребенка в первую неделю обучения в школе, описание возможных причин трудностей

3. Картотека игр и занятий для организации знакомства и активного отдыха детей на перемене.

4. Протоколы диагностики сформированности у младших школьников компонентов учебной деятельности с методическими рекомендациями.

*4 семестр*

1. Тематическое планирование по русскому языку и литературному чтению на период практики.

2. Протоколы просмотренных уроков русского языка и литературного чтения с методическим анализом.

3. Конспекты фрагментов уроков по русскому языку с самоанализом после проведения.

4. Конспекты фрагментов уроков по литературному чтению с письменным самоанализом по результатам проведения.

5. Конспект внеурочного занятия с письменным самоанализом после проведения.

*5 семестр*

1. Тематическое планирование по математике и окружающему миру на период практики

2. Протоколы просмотренных уроков математики и окружающего мира с методическим анализом

3. Конспекты фрагментов уроков по математике с самоанализом после проведения
4. Конспекты фрагментов уроков по окружающему миру с письменным самоанализом по результатам проведения
5. Конспект внеурочного занятия с письменным самоанализом после проведения
6. Конспект урока\внеурочного занятия, проведенного в форме экскурсии с последующим самоанализом.

*6 семестр*

1. Тематическое планирование по дисциплинам предметных областей «Искусство» на период практики
2. Протоколы просмотренных уроков предметных областей «Искусство» с методическим анализом
3. Конспекты фрагментов уроков по предметных областей «Искусство» после проведения
4. Конспекты фрагментов уроков по литературному чтению с письменным самоанализом по результатам проведения
5. Конспект внеурочного занятия с письменным самоанализом после проведения.

Основными критериями оценки практики студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Выставление зачета с оценкой происходит на основании следующих критериев.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированности компетенций – повышенный.

*«Хорошо»* ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент продемонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий.

Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

### Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

2. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>.

3. Шамшуалеева, Е.Ф. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.Ф. Шамшуалеева, М.Х. Спатаева, В.Г. Турманидзе. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75444>

### Сетевые ресурсы

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. [Электронная библиотека RoyalLib.ru](http://royallib.ru) (книги по психологии) – <http://royallib.ru>;
3. Полнотекстовая библиотека – <http://www.psycho.ru>;
4. Каталог психологических сайтов – <http://www.psycatalog.ru>;
5. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>;
6. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – <http://psyberlink.flogiston.ru>;
7. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.org.ua>;
8. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
9. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;

10. Библиотека кафедры психологии БГУ – <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>;
11. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – <http://socio.lib.fatal.ru/all.php>;
12. Большой психологический словарь – <http://www.psychodic.ru/oblakotegov/voznrastnaya-psikhologiya.html>;
13. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

**Психологическая диагностика:**

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

**Психологическая периодика:**

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml);
2. Вестник практической психологии образования – [http://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/index.shtml](http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml);
3. Издание института психологии РАН – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm);
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257);
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:**  
 LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300,  
 AdobeReader

**Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;



- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А.

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК  
ПО ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики  
от филиала РГППУ в  
г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил  
20\_\_

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

### 3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

#### 4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По итогам \_\_\_\_\_ практики заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

#### ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

## ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК(д)-1. Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов			
ПК(д)-2. Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА  
РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности  
компетентностных результатов  
прохождения практики

---

Оценка за прохождение практики

---

Руководитель практики от филиала  
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

---

подпись

---

дата



Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Нижний Тагил № \_\_\_\_\_  
ул. Красногвардейская, 57 тел. кафедры 8 (3435) \_\_\_\_\_

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Код направления подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.05 \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки \_\_\_\_\_ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ « Начальное образование и Логопедия» \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Основание: приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

**Отметка предприятия**

Дата прибытия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Направлен в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**  
**ПО [Аннотация]**

место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО  
от филиала РГППУ в \_\_\_\_\_  
г. Нижнем Тагиле (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от филиала РГППУ  
в г. Нижнем Тагиле

Нижний Тагил  
20\_\_\_\_

Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, включающая выполненные задания практики в соответствии с рабочей программой
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

### Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

### Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

### Примерные задания к итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов-психологов. Тематику могут также предложить сами студенты.
2. Рассказать об интересных методических приемах работы педагога-психолога (из опыта работы педагога-психолога, который руководил практикой).
3. Оформить стенгазету или фотоальбом «Мы на практике».
4. Подготовить видеоотчет или создать мультимедийную презентацию.
5. Подготовить и защитить проект «Организация работы педагога-психолога в образовательной организации».
6. Участие в профориентации старшеклассников школ города и области.