

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2024 12:25:33
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e663519421165

Министерство просвещения Российской Федерации Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

«Утверждаю»
заведующий кафедрой ФКС
_____ Т.Н. Дейкова
«22» февраля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Нижний Тагил
2023

Одобрены на заседании кафедры физической культуры и спорта «22» февраля
2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

Т.Н. Дейкова

Декан ФСБЖ

А.В. Неймышев

1. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Настоящие требования к выпускной квалификационной работе составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 968; Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников филиала РГППУ в г. Нижний Тагил, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом и. о. директора филиала № 185-А^а от 05.11.2014 г.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. ВКР должна продемонстрировать знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям той сферы профессиональной деятельности, к работе в которой готовится выпускник.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются цикловой комиссией специальности, согласовывается с работодателем, после предварительного положительно заключения работодателей утверждаются на заседании кафедры и приказом директора института.

Выпускные квалификационные работы специальности 49.02.01 Физическая культура являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приказом директора института осуществляется закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначается руководитель выпускной квалификационной работы, определяются сроки выполнения. При необходимости по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут быть назначены консультанты из числа преподавателей-специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР.

Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту дистанционно в период подготовки и написания работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам деятельности. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заведующий кафедрой ФКС и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме очных или дистанционных консультаций с применением системы Moodle, Zoom, электронной почты или других электронных платформ. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы.

По окончании выполнения ВКР обучающийся осуществляет процедуру нормоконтроля для проверки соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленным стандартами и нормативно-технической документацией.

После окончания работы над ВКР студент передает ее руководителю для составления отзыва на ВКР. *Отзыв на ВКР* может включать:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения целей и глубина проработанности разделов ВКР;
- наличие, новизна и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- владение автором ВКР профессиональными и общими компетенциями, умениями и знаниями в соответствии с требованиями ФГОС;
- соблюдение календарного графика по выполнению ВКР;
- недостатки ВКР;
- оценку ВКР и рекомендации о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии студент представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную выпускную квалификационную работу. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заведующему кафедрой.

Решение о допуске студента к защите принимается на заседании кафедры ФКС с участием руководителя работы. Приняв решение о допуске выпускника к защите, заведующий кафедрой подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в ГЭК.

2. Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируется объект, предмет, цель, гипотеза и задачи, методы и база исследования.
4. Теоретическая часть, в которой освещены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы.
5. Практическая часть, которая содержит описание хода и результатов опытно-экспериментальной работы, а также рекомендации, имеющие практическое значение.

6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист

В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа. В середине прописывается фраза «Выпускная квалификационная работа», затем пишется тема ВКР, специальность подготовки. Затем указываются: исполнитель (фамилия, имя, отчество студента, группа), руководитель (фамилия, инициалы ими, отчества, научная степень, должность), рецензент (фамилия, инициалы ими, отчества, научная степень, должность), допуск к защите. Внизу указывается место и год выполнения работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Оглавление

В оглавлении последовательно излагаются: введение, название глав, параграфов ВКР, заключение, список литературы, список приложений. При этом названия всех глав, параграфов должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: Глава 1., Глава 2. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. Номер подпараграфа включает порядковый номер главы, параграфа и собственно подпараграфа, например: 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д. Образец оформления «Оглавления» дан в Приложении 2.

Слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты содержания.

Образец оглавления представлен в Приложении 2.

Введение

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Введение подготавливает читателя к восприятию текста. Научный аппарат темы, прописанный во введении, позволяет понять, о чём в работе пойдёт речь.

Научный аппарат включает следующие структурные единицы исследования: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель, гипотезу, задачи, методы исследования. Здесь же может быть отражена новизна и практическая значимость работы, указана база исследования. Эти структурные единицы называются методологическими единицами исследования.

Обоснование актуальности темы исследования делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, своевременным, может быть глубокое внимание отечественных и зарубежных специалистов к изучаемой проблеме, а также наличие недостаточно освещённых и требующих уточнений вопросов. Об актуальности исследования говорит и то значение, которое окажет решение поставленной проблемы на совершенствование деятельности в профессиональной сфере, в работе конкретных учреждений.

При обосновании актуальности темы ВКР можно следовать следующей схеме:

1. Обоснование актуальности направления: показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (в обществе, государстве, образовании).

2. Обоснование практической актуальности темы: показать недостатки (например, в обученности и воспитанности учащихся), которые следует устранить и показать причины этих недостатков.

3. Обоснование научной актуальности темы: показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты.

Затем необходимо определить объект и предмет исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: *что* рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, *как* рассматривается объект именно в данном исследовании, этим исследователем. Объект и предмет исследования должны быть обозначены четко и конкретно, соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

Объект исследования – это некий процесс, на который обращено внимание исследователя. Предмет исследования – это определенный аспект изучения объекта (свойства, отношения, особенности, условия, методы, средства, способы, методика и т.д.).

Цель исследования – это прогнозируемые результаты работы, это то, что необходимо достигнуть в итоге научной работы.

Цель непосредственно связана с проблемой исследования и направлена на решение этой проблемы. Цель должна быть реальной (достижимой за время исследования), конкретной (не содержать неопределенных, неясных, слишком общих утверждений), диагностичной (проверяемой, контролируемой).

Задачи исследования конкретизируют цель и отражают последовательность ее выполнения. Рекомендуются постановка 3 – 5 задач. Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать: *рассмотреть, изучить, выявить, разработать, проверить, провести анализ, определить, показать, проанализировать, описать, раскрыть, обобщить, охарактеризовать, обосновать, уточнить, осуществить, систематизировать* и т.д.

Гипотеза – это обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. Гипотеза – это положения, выносимые на защиту; положения, которые необходимо доказать; то, что проверяется в ходе исследования. Соответственно в качестве гипотезы не могут быть выдвинуты общеизвестные и не требующие подтверждения факты.

Гипотезу желательно формулировать по схеме: «Если А, то В, так как» или «В существует при условии, что существует А», где А – условия (утверждение), а В – ожидаемый результат (предположение).

Наличие гипотезы обязательно в работах опытно-экспериментального характера и не обязательно в аналитических работах.

При определении новизны исследования нужно дать конкретный ответ на вопрос: что сделано из того, что другими не было сделано, какие результаты получены впервые?

Практическая значимость ВКР указывает на то, как и для каких практических целей могут быть применены результаты данного исследования (разработан новый подход, метод, методика, система работы, программа и т.п.), какую конкретную помощь могут оказать практику. Например: «разработанная нами программа, дидактические материалы, методические рекомендации могут быть использованы учителями школ».

Объем введения не должен превышать 4 машинописных страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на 2 – 3 главы, а главы делятся на параграфы (2 – 3 в каждой главе). Названия глав и параграфов должны быть четкими, лаконичными, логически связанными между собой и соответствовать решению основной проблемы работы. Недопустимо, чтобы название каких-либо глав или параграфов повторяло название работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее 5 страниц.

Содержанием основной части ВКР является теоретическое осмысление проблемы исследования и изложение эмпирического материала.

Теоретическая часть исследования должна быть представлена в первой главе (при необходимости, в двух главах), в которой дается обзор литературных источников отечественных и зарубежных авторов. Здесь может быть представлено историко-теоретическое изложение проблемы, анализ ныне существующего положения, практики его применения. В главе могут быть раскрыты основные понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, рассмотрены различные подходы к разработке изучаемой проблемы, дана их оценка, обоснована и сформулирована собственная позиция. В первой главе раскрывается содержание того, что является предметом исследования.

Теоретическая часть не может быть компилятивной. Для усиления ее аналитической направленности рекомендуется систематизировать, обобщать и классифицировать материал по различным основаниям.

При написании первой главы рекомендуется использовать следующие выражения: «По мнению (ФИО)», «Как считает (ФИО)», «На наш взгляд, исследование (ФИО) представляет особый интерес», «Отметим, что в работах (ФИО)», «(ФИО) отмечает, выделяет, раскрывает», «По данным исследований (перечисление специалистов)» и т.д.

Заканчивается первая глава кратким выводом, содержащим теоретическое обоснование гипотезы.

Вторая глава содержит результаты опытно-экспериментальной работы и делится, как правило, на 3 параграфа.

В первом параграфе следует указать цель, этапы опытно-экспериментальной работы, дать характеристику экспериментальной и контрольной групп, описать методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, анализ работ и т.д.) и методики сбора информации (тест, анкета), доказать их соответствие цели, задачам и гипотезе исследования. Содержание теста, анкеты рекомендуется вынести в приложение. В этом же параграфе необходимо представить результаты первичного исследования (констатирующего эксперимента) в форме таблиц, графиков, диаграмм, их анализ. Для удобства обработки результатов необходимо выделить критерии, показатели, уровни.

Второй параграф может быть посвящен описанию формирующего эксперимента, в ходе которого организуется проверка выдвинутой гипотезы, вводятся новые условия, изучается их влияние на повышение эффективности обучения, развития, воспитания. Здесь описывается проведение уроков, занятий, упражнений, воспитательной работы и т.д., раскрываются применяемые методы, приемы, средства, формы организации учебно-познавательной деятельности, созданные условия. Конспекты 4-5 уроков, занятий рекомендуется представить в приложении.

В третьем параграфе описываются результаты повторной диагностики, дается их сравнительный анализ с результатами первичного исследования, делаются выводы. Здесь же могут быть представлены методические рекомендации и предложения, имеющие практическое значение.

Заканчивается вторая глава выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы. Выводы должны показать, какие положения нашли подтверждение в данном исследовании, какие новые особенности изучаемого явления удалось выявить. В то же время необходимо отметить, каким образом результаты и выводы этого исследования могут быть использованы в решении конкретных задач.

Заключение

В *заключении* выпускной квалификационной работы подводятся обобщенные итоги теоретического и прикладного исследования проблемы. В нем делаются выводы, основанные на промежуточных итогах разделов исследования, даются рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности, намечаются пути

дальнейшей работы над темой. Это могут быть предложения по применению и использованию результатов исследования в педагогической практике, характеристика дальнейших перспектив научной работы над проблемой.

В заключении не допускается повторение содержания введения, а также перечисление выводов, сделанных по главам.

Список литературы

Это перечень книг, статей, диссертаций, нормативных документов, использованных при разработке ВКР. Источники, включенные в список, располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в сборниках – по первой букве названия в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы; литература, включающая учебники, учебно-методические пособия, справочники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий; источники из интернет; источники на иностранном языке.

Приложения

Приложения не являются обязательным компонентом выпускной работы, но, как правило, в них возникает необходимость, во-первых, потому что количество страниц в ВКР ограничено, во-вторых, потому что они позволяют представить богатый информационный материал разъясняющего, доказывающего, аргументирующего характера.

По форме приложения могут быть очень разнообразными: рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, анкеты, статистические данные, тесты, протоколы наблюдения, разработки уроков, внеклассных мероприятий, программы и т.д. Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь свое название.

3. Требования к оформлению работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине листа, табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Рекомендуется название глав оформлять жирным шрифтом, размер – 18, названия параграфов – размер 16. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание ни в заглавиях, ни в текстах не допускается.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется без точки в середине нижнего поля страницы.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишется с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчными буквами, если они грамматически связаны с главным заголовком. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Например:

Таблица 3

Процентное соотношение учащихся 6 А и 6 Б классов по уровню знаний (входной контроль)

уровень	6 А класс		6 Б класс	
	Кол-во учащихся	в %	Кол-во учащихся	в %
низкий	8	61%	9	64%
средний	5	39%	5	36%
высокий	0	0%	0	0%

Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

В ячейках таблицы используется шрифт меньший, чем в основном тексте (12); применяется одинарный междустрочный интервал; не должно быть абзацного отступа; цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырёх строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи; графики и диаграммы сопровождаются «легендами».

Например:

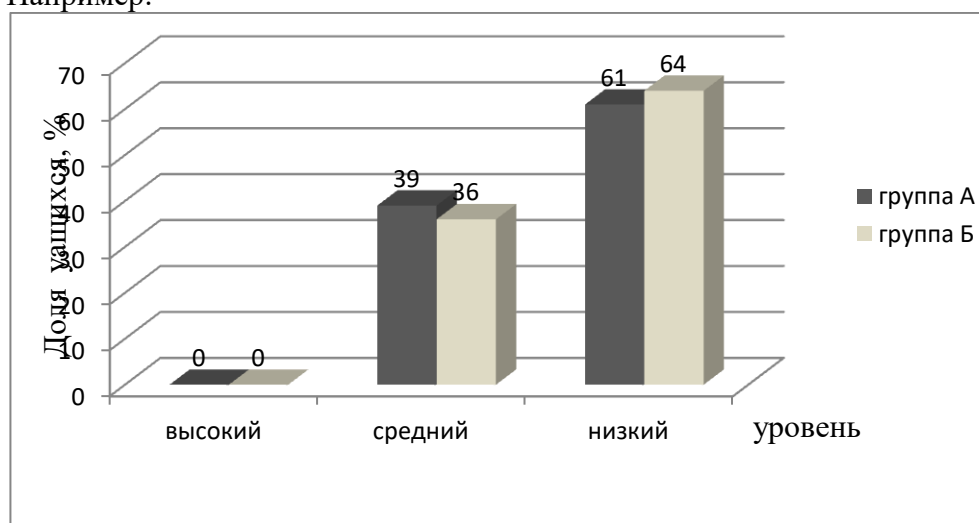


Рис.3. Уровень сформированности знаний о безопасном поведении в ситуациях криминогенного характера у учащихся 6-х классов по результатам входного контроля.

Название рисунков выравнивается по центру и подписывается шрифтом 12.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием

каждого приложения. Номер (арабская цифра) приложения соответствует порядковому номеру ссылки по тексту, и в «Приложении» располагаются по порядку: 1, 2 и т.д. При оформлении Приложений на титульном листе под словом «Приложения» даётся перечень тематических названий и указывается страница.

Оформление ссылок (сносок).

В выпускных квалификационных работах авторы используют информацию, почерпнутую из различных научных источников. Это может быть важным для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения.

Особо подчеркнем: при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, *необходимо делать соответствующие ссылки*. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в текст работы со ссылкой на источник. Кроме того, академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором.

Общие требования к цитированию состоят в следующем:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями.

Библиографические ссылки на использованные в работе источники и литературу могут быть только внутритекстовыми.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников и литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него квадратных [] скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в общем списке.

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в скобках указывается номер источника в библиографии, через запятую – номер страницы [60, с 3-4] .

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, в скобках указываются номера этих работ через запятую [13, 17, 34, 71] .

Оформление ссылок как внутритекстовых имеет свои преимущества: такой порядок позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Однако трудность заключается в том, что необходимо иметь полный и окончательный список литературы и источников до начала оформления работы, что бывает крайне редко. В противном случае, дополняя источники, вы все время будете менять порядковые номера в списке, а значит – их нужно менять и в ссылках.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 г. Например:

1. Матюшкин, А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении / А.М.Матюшкин – М.: Педагогика, 1972. – 267 с.
2. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических ВУЗов и педагогических колледжей / под ред. П.И.Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 608 с.
3. Роджерс, К. Свобода учиться / К.Роджерс, Д.Фрейберг. – М.: Смысл, 2002. – 527 с.
4. Рудакова, Г.В. Вновь о военно-патриотическом воспитании / Г.В.Рудакова // Физическая культура в школе. – 2005. - № 4. – с. 50-53.
5. Сборник нормативных правовых документов и материалов по патриотическому воспитанию и подготовке обучающихся к военной службе / Сост. Н.В. Мазыкина, Б.И. Мишин; Под ред. А.К. Бруднова.- М.: [Мнемозина](#), 2000.
6. Шигаев, А. В. Формирование готовности старшеклассников к действиям в экстремальных ситуациях: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / А. В. Шигаев. – Чебоксары, 2004. – 23 с.
7. Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электрон. ресурс] /И. Шкловский. –Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm](http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm) (23 нояб. 2001)
8. Мудрик, А. В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. Акад. Образования. – М.: ОИМ.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>
9. Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электрон. ресурс]: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. – М. , 2002. – Режим доступа : <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1>.
10. Статистика пожаров в Российской Федерации за 2009 г. // МЧС России. [Электрон. ресурс]. - М., 2010. – Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/stats/detail>. (дата обращения 15.03.2010).

4. Защита выпускной квалификационной работы.

Является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и предваряется предзащитой.

Предварительная защита – это мероприятие, на котором проводится открытое слушание представления выпускником результатов работы над ВКР (анализируется качество выполнения ВКР, доклад и презентация по ВКР).

Задачи предварительной защиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
 - получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты ВКР;
 - помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
 - контроль надлежащего уровня выполнения, представляемых к защите ВКР.
- Предварительная защита проводится не позже чем за 3-5 дней до защиты ВКР. Предварительная защита ВКР осуществляется в следующем порядке:
- доклад студента (7-10 мин.);
 - вопросы членов ЦМК и слушателей студенту;

- дискуссия;
- мнение руководителя ВКР и рецензента по доработке и возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

Возможно оформление результатов проведения предзащиты (о готовности студентов к защите ВКР) протоколом заседания ЦМК.

Предварительная защита ВКР может проводиться дистанционно. Для этого студентам и членам комиссии необходимо иметь компьютер или планшет с веб-камерой для идентификации студента и членов комиссии и доступ в интернет. Студент заходит в конференцию, созданную факультетом, предварительно получив идентификационный номер и пароль в назначенное время. Комиссия в составе руководителя, заведующего кафедрой и декана, также находится в конференции. Студент запускает демонстрацию экрана с презентацией и устное выступление на 7 минут. Члены комиссии задают вопросы, предлагают рекомендации и принимают решение о допуске работы к защите.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основную цель – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Защита ВКР организуется в соответствии с порядком, установленным в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

На заседание ГЭК предоставляются следующие материалы:

- ФГОС СПО;
- образовательная программа специальности СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, результатам практики (в качестве доказательства освоения компетенций возможно предоставление материалов прохождения практики – дневника, отчета, аттестационного листа и характеристики);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- приказ о составе ГЭК и приказ о составе апелляционной комиссии.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный учебный кабинет. Оснащение учебного кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение.

Для защиты выпускной работы соблюдаются те же требования, что и для предзащиты.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭКс участием не менее двух третей ее состава. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более одного академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- выступление студента,
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента,
- заслушивание отзыва и рецензии.

Регламент выступления выпускника – 10–12 минут. В выступлении должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. Для иллюстрации может быть использован графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 10 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании выступления выпускника члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые студент дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими. Ввиду того что с отзывами руководителя и рецензента студент знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: выступление выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 5 лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора филиала может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

Заседание ГЭК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы по показателям:

Доклад выпускника оценивается:

«5»(отлично)

– студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), заключение (5%)), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

– соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, цель, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;

– изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности

«4» (хорошо)

– студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

– при изложении содержания скован текстом;

- незначительно выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);
- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, цель, задачи;
- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

- обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно

«3» (удовлетворительно)

- студент схематично освещает содержание работы;
- нарушается логика, точность изложения;
- текст излагается неосмысленно;
- значительно нарушается регламент выступления;
- обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;
- выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно)

- студент в выступлении не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы оцениваются:

«5» (отлично)

- студент осмысленно аргументировано ответил на все вопросы; у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

- студентом при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов остались без ответов. Студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

- студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы оценивается:

«5» (отлично)

- соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

«4» (хорошо)

- есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний).

«3» (удовлетворительно)

- есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

«2» (неудовлетворительно)

- есть количество указанных выше замечаний более 10.

Демонстрационный материал оценивается:

«5» (отлично)

- демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

- материал оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемые, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).

«4» (хорошо)

- демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

- в оформлении есть грамматические ошибки;
- отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;
- материал оформлен аккуратно.

«3» (удовлетворительно)

– демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;

– материал оформлен неграмотно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.

«2» (неудовлетворительно)

– отсутствует демонстрационный материал при его необходимости.

По данным критериям каждый член комиссии выставляет оценки в карту и на основании обозначенных в карте оценок по каждому критерию выводит итоговую оценку. После обсуждения сопоставляются итоговые оценки всех членов комиссии, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки. По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны выпускной квалификационной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра физической культуры и спорта

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/Т.Н. Дейкова/
« ____ » _____ 2023 г.

Выпускная квалификационная работа

ПРИМЕНЕНИЕ ИГРОВОГО МЕТОДА В КАЧЕСТВЕ СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ БЫСТРОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Специальность среднего профессионального образования
49.02.01. Физическая культура (углубленная подготовка)

Исполнитель: Иванова Анастасия
студентка группы Владимировна
н 408о ФК-ПоЗ _____
/подпись/

Руководитель: Сандакова Татьяна
преподаватель кафедры Николаевна
ФКС _____
/подпись/

Нормоконтролер: Соболева Анастасия
преподаватель кафедры Евгеньевна
ФКС _____
/подпись/

Нижний Тагил
2023

**Образец оглавления
ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретические аспекты развития координационных способностей обучающихся на уроках физической культуры	6
1.1. Характеристика координационных способностей.....	6
1.2. Средства и методы развития координационных способностей...	15
1.3. Волейбол как средство, развития координационных способностей.....	22
Выводы по главе 1.....	28
ГЛАВА 2. Оценка эффективности применения специальных упражнений волейбола в качестве средства развития координационных способностей	30
2.1. Организация и методы исследования	30
2.2. Разработка методики развития координационных способностей на основе комплекса специальных упражнений волейбола	34
2.3. Результаты опытно-экспериментальной работы	41
Выводы по главе 2.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.кафедрой ФКС
_____ Дейкова Т.Н.

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося (щейся) группы _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1. Тема ВКР: _____

Утверждена: протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ № _____

2.Руководитель ВКР: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

3.Место преддипломной практики _____

4.Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5.Перечень графических и демонстрационных материалов _____

6.Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Сроки выполнения этапа	% выполнения ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1	Выполнение ВКР во время преддипломной практики			

2	Защита результатов преддипломной практики			
3	Выполнение работ по разрабатываемым вопросам, их изложение в тексте ВКР: _____ _____ _____ _____			
4	Оформление введения			
5	Выполнение графических демонстрационных материалов			
6	Нормоконтроль			
7	Подготовка доклада к защите в ГАК			

7. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№ п/п	Раздел	Консультант	Задание выдал		Задание принял	
			подпись	дата	подпись	дата
1		_____ ФИО	_____ подпись	_____ дата	_____ подпись	_____ дата
2		_____ ФИО	_____ подпись	_____ дата	_____ подпись	_____ дата
3		_____ ФИО	_____ подпись	_____ дата	_____ подпись	_____ дата
...		_____ ФИО	_____ подпись	_____ дата	_____ подпись	_____ дата

Задание выдал руководитель ВКР: _____ « ____ » _____ 20__

подпись

Задание получил: _____ « ____ » _____ 20__

подпись

8. Все материалы выпускной квалификационной работы проанализированы.

Считаю возможным допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__

подпись

9. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в государственной аттестационной комиссии.

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ № _____

Зав.кафедрой _____ « ____ » _____ 20__

подпись

**Протокол
результатов нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

ФИО студента _____

Тема ВКР _____

Дата сдачи ВКР для процедуры нормоконтроля _____

Результаты

Параметры	Максимальное количество баллов	Итоговое количество баллов
Оформление титульного листа	7	
Оформление оглавления	3	
Оформление полей	1	
Соблюдение интервала	1	
Выставление абзацев	1	
Выравнивание текста	1	
Оформление структурных единиц ВКР	2	
Оформление заголовков структурных единиц ВКР	2	
Оформление текста ВКР	4	
Переносы слов	1	
Оформление рисунков, таблиц, графиков	4	
Нумерация страниц (сквозная)	2	
Написание аббревиатур	1	
Правила написания формул, символов	1	
Оформление приложений	2	
Оформление ссылок	2	
Оформление списка литературы	2	
Брошюровка	1	
Своевременность прохождения процедуры нормоконтроля	3	
ИТОГО:		
«Отлично»	41-40	
«Хорошо»	33-39	
«Удовлетворительно»	25-32	

Ученый секретарь _____ « _____ » _____ 20 _____
подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):
_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____
подпись ФИО студента