



20.06.2022

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

№ 427-1

О введении в действие  
Положения об оказании  
материальной поддержки  
обучающимся

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 20.06.2022 № 7) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Ввести в действие в РГППУ Положение об оказании материальной поддержки обучающимся (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу: Положение об оказании материальной поддержки обучающимся от 30.12.2020 № 01-Р/910П, приказ и .о. ректора «О внесении изменений в Положение об оказании материальной поддержки обучающимся» от 18.01.2022 № 15-1.

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) довести утвержденный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. первого проректора Феоктистова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 20.06.2022 № 427-1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол от 20.06.2022 № 7)

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и размер оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет бюджета Свердловской области (далее – обучающиеся) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и по образовательным программам высшего образования (далее – ВО) – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», иных федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», а также Уставом РГППУ, локальными нормативными актами Университета.

## 2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Фонд выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся формируется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета **в размере двадцати пяти процентов части**

**стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

2.2. Формирование фонда выплаты материальной поддержки **нуждающимся** обучающимся осуществляется на один календарный год и подлежит перерасчету в течение данного периода, исходя из наличия денежных средств.

2.3. Выплата материальной поддержки **нуждающимся** обучающимся осуществляется по мере поступления средств федерального бюджета.

2.4. Для оказания материальной поддержки обучающимся по договорам об образовании могут быть выделены средства от приносящей доход деятельности Университета.

2.5. Контроль использования средств, предусмотренных для выплаты материальной помощи обучающимся, осуществляется главным бухгалтером университета.

### **3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ**

3.1. Материальная помощь назначается и выплачивается **нуждающимся** обучающимся РГППУ из числа лиц являющихся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3. ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентами, получившими государственную социальную помощь;
- одинокими матерями;
- семьям, в которых оба супруга являются обучающимися в РГППУ;
- обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающимся из многодетной или неполной семьи (обучающийся имеет только одного родителя);

- имеющих обоих (или единственного) родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров или неработающих родителей;
- являющихся донорами;
- из малоимущих семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области;
- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) в связи с:
  - с ограниченными возможностями здоровья, в связи с прохождением лечения и восстановлением здоровья вследствие заболевания или несчастного случая;
  - пострадавших в результате вооруженных и межнациональных конфликтов;
  - пострадавших в результате экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - обучающихся в связи с рождением ребенка;
  - обучающихся в связи со смертью (гибелью) обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), близкого родственника (мужа, жены, детей);
  - обучающихся в связи с утратой жизненно необходимого личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств либо преступлений, совершенных в отношении обучающегося, и повлекших данные обстоятельства;
  - обучающихся в связи с иными случаями, относящимися к трудной жизненной ситуации.

3.2. Выплата материальной поддержки обучающимся производится не чаще 2-х раз в течение учебного года в срок:

- до 25 июня (в весеннем семестре);
- до 25 декабря (в осеннем семестре).

В исключительных случаях выплата материальной поддержки может производиться обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, чаще, при наличии объективных причин. В таких случаях заявление подается до 01 числа текущего месяца.

3.3. Выплата материальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося, в сроки предусмотренные для выплаты стипендии.

3.4. Размер выплаты материальной поддержки обучающимся определяется исходя из размера государственной академической стипендии, установленной на учебный год для соответствующей категории обучающихся, принимаемый за базовый размер с применением коэффициента, установленного в приложении 1 к Положению.

3.5. В отдельных случаях размер выплаты материальной поддержки определяется по сумме фактических расходов на основании представленных документов.

3.6. В исключительных случаях размер выплаты материальной поддержки может устанавливаться индивидуально по решению ректора Университета не более 40 кратного размера государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и 40 кратного размера повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.7. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией. Обучающимся – иностранным гражданам оказывается материальная поддержка по основаниям, указанным в п. 3.1., если документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований, представлены с нотариально заверенным переводом.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором (директором филиала) на основании личного заявления обучающегося. При принятии решения об оказании единовременной материальной помощи учитывается мнение представителей первичной профсоюзной организации студентов и Объединенного совета обучающихся.

Для решения вопроса о выплате материальной помощи обучающимся головного вуза заполняется заявление в виде электронного документа по установленной форме (приложение 2) с приложением в виде скан-копий всех документов, подтверждающих факт соответствия категориям, указанным в п. 3.1. (далее – основания), и подается в сроки, указанные в п. 3.2., через Личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) РГППУ. Обучающиеся Университетского колледжа, филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле подают заявления в колледж и филиал соответственно.

Заявление обучающегося головного вуза из Личного кабинета поступает в зону приема отдела административного и информационного сопровождения обучающихся Управления сопровождения обучающихся (далее – ОАИСО УСО).

4.2. Специалисты зоны приема ОАИСО УСО (колледжа, филиала) в течение одного рабочего дня:

4.2.1. Осуществляют прием, проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и их регистрацию.

4.2.2. Передают зарегистрированные заявления с основаниями специалисту по работе с особыми категориями обучающихся ОАИСО УСО (колледжа, филиала).

4.2.3. Специалист по работе с особыми категориями обучающихся ОАИСО УСО (колледжа, филиала) в течение 7 рабочих дней:

- согласовывает заявления с первичной профсоюзной организации студентов и Объединенным советом обучающихся;

- передает заявления на визирование ректору (директору филиала);

- после рассмотрения заявлений ректором (директором филиала) готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с прилагаемой формой (приложение 3), с применением критериев установления размера материальной помощи (приложение 1);

- осуществляет согласование проекта приказа в установленном в университете порядке;

- после согласования с главным бухгалтером проект приказа передается на подпись ректору.

После регистрации приказа об оказании материальной поддержки обучающемуся, но не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления об оказании материальной поддержки обучающийся информируется специалистами зоны приема ОАИСО УСО (колледжа, филиала) о выплате материальной помощи через Личный кабинет.

4.3. Ректор, директора колледжа и филиала РГППУ, главный бухгалтер, начальник УСО, первичной профсоюзной организации студентов, Объединенный совет обучающихся университета имеют право на проверку сведений, изложенных в заявлении и основании к нему.

4.4. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному из следующих оснований:

- обучающийся не соответствует критериям, указанным в п. 3.1.

- обучающимся представлен неполный пакет документов, дающих право на назначение и выплату материальной поддержки, либо формы документов не соответствуют требованиям, установленным законодательством.

- в фонде выплаты материальной поддержки недостаточно денежных средств.

- обучающимся повторно подано заявление в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения, по основаниям, по которым ранее ему выплачена материальная поддержка.

4.5. Срок рассмотрения заявления обучающегося – не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4.6. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося, в сроки предусмотренные для выплаты стипендии.

Рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации студентов, протокол от 17.06.2022 № 15.

Председатель профкома  
студентов и аспирантов

А. В. Шибeko

Рассмотрено на заседании Объединенного совета обучающихся, протокол от 14.06.2022 № 28.

Председатель  
Объединенного совета обучающихся

С. В. Сбитнев



Категории обучающихся РГППУ и применяемые коэффициенты  
для установления размера материальной помощи обучающимся

Категории обучающихся и периодичность предоставления материальной помощи	Прилагаемые документы	Применяемый коэффициент к базовому размеру академической стипендии
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копии документов, определяющих особый статус обучающегося, не предоставляются с заявлением при условии их наличия в личном деле обучающегося. Для удостоверения прилагаемых копий документов обучающийся предоставляет оригиналы документов по требованию специалиста по работе с особыми категориями обучающихся ОАИСО УСО (колледжа, филиала)	2,2
Дети-инвалиды, инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копия справки об инвалидности	2,2
Инвалиды и (или) ветераны боевых действий (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копии удостоверения ветерана; военного билета	2,2
Лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение	Копия ИНН. Копии документов, подтверждающих прохождение военной службы	2,2

<p>задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (однократно в течение семестра)</p>		
<p>Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах (однократно в течение семестра)</p>	<p>Копия ИНН. Копия удостоверения участника</p>	<p>2,2</p>
<p>Одинокие матери (однократно в течение семестра)</p>	<p>Копия ИНН. Копии свидетельства о рождении ребенка; справки установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери</p>	<p>2,2</p>
<p>Семьи, в которых оба супруга являются обучающимися в РГППУ (однократно в течение 6 месяцев с момента заключения брака), предоставляется одному из супругов</p>	<p>Копия ИНН. Копия свидетельства о браке</p>	<p>2,2</p>
<p>Лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (однократно в течение семестра)</p>	<p>Копия ИНН. Копия действующей справки органа социальной защиты о праве на государственную социальную помощь</p>	<p>2,2</p>

Из многодетной семьи (однократно в течение календарного года)	Копия ИНН. Копии справки о составе семьи; удостоверения матери	8,33
Из неполной семьи, имеющие только одного родителя (однократно в течение календарного года)	Копия ИНН. Копии свидетельства о рождении обучающегося; справки установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери; свидетельства о смерти одного из родителей; справки о составе семьи	8,33
Имеющие обоих (или единственного) родителей-инвалидов (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копии свидетельства о рождении обучающегося; справок об инвалидности родителей	2,2
Имеющие обоих (или единственного) родителей-пенсионеров (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копии свидетельства о рождении обучающегося; пенсионных удостоверений родителей	2,2
Имеющие обоих (или единственного) неработающих родителей (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копии свидетельства о рождении обучающегося; справки из службы занятости населения о постановке на учет или страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы родителей	2,2
Являющиеся донорами (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копия справки о донорстве	2,2
Находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями (однократно в течение семестра)	Копия ИНН. Копия справки медучреждения о постановке на диспансерный учет	2,2
<b>Временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении в связи со следующими обстоятельствами:</b>		
Прохождением лечения (однократно в течение семестра и в течение 6 месяцев с момента оплаты)	Копия ИНН. Копии документов, подтверждающих факт лечения (договор на лечение, чеки на лекарство и др.)	8,33 (с учетом сведений об оплате лечения, не более суммы затраченных на лечение средств)
Рождением ребенка (в период обучения в РГППУ в течение 6 месяцев с момента рождения каждого ребенка)	Копия ИНН. Копия свидетельства о рождении ребенка	8,33
Смертью (гибелью) обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя	Копия ИНН. 1. Смерть матери (отца): копия свидетельства о рождении обучающегося;	5,56

<p>(законного представителя), близкого родственника (однократно за период обучения в РГППУ в течение 6 месяцев с момента смерти близкого родственника)</p>	<p>копия свидетельства о смерти родителя; копии иных подтверждающих документов (в случае смены фамилии). 2. Копии иных подтверждающих родство документов (в случае смерти иного близкого родственника)</p>	
<p>Утратой жизненно необходимого личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий (однократно по мере возникновения данных обстоятельств в течение 6 месяцев после их наступления)</p>	<p>Копия ИНН. Копия справки, выданной органами МЧС, ОВД, Управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и др.</p>	<p>8,33 (с учетом представленных документов, не более установленной соответствующим документом суммы ущерба)</p>
<p>В иных случаях (определяется индивидуально с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся)</p>	<p>Копия ИНН. В отдельных случаях представления иных подтверждающих документов не требуется</p>	<p>Определяется индивидуально</p>

И. о. ректора РГППУ  
Дубицкому В. В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку в виде выплаты материальной помощи в связи с \_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаются:

1. Копия ИНН.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Положением об оказании материальной поддержки обучающимся ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

**ПРИКАЗ**

Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

Об оказании материальной  
поддержки в виде выплаты  
материальной помощи

На основании положения об оказании материальной поддержки обучающимся **п р и к а з ы в а ю** :

1. Выплатить материальную помощь нижеперечисленным обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (наименование образовательной программы) направления подготовки (код и наименование направления подготовки) очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	ФИО обучающегося	Сумма, руб.	Группа	Основание
1.	Фамилия Имя Отчество	0000,00		

Основание: личные заявления, подтверждающие документы.

Должность

И. О. Фамилия