



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета,
протокол № 4/442
от 23.12.2019

Председатель
Ученого совета университета

Е.М. Дорожкин

ПОЛОЖЕНИЕ

23.12.19 № 01-1/88307

г. Екатеринбург

о Совете молодых ученых

23.12.2019

дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет молодых ученых (далее по тексту – Совет) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – университет, или РГППУ) является совещательным и координирующим органом при проректоре по научной, инновационной политике и внешним связям.

1.2. Совет создается и ликвидируется решением Научно-технического совета университета.

1.3. Совет подчиняется непосредственно проректору по научной, инновационной политике и внешним связям.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О науке и государственной научно-технической политике», иными Федеральными законами по направлениям деятельности Совета.

1.4.2. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов управления по направлениям деятельности Совета.

1.4.3. Уставом РГППУ, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ по направлениям деятельности Совета.

1.4.4. Положением о Совете молодых ученых (далее по тексту – Положение).

1.5. Настоящее Положение регламентирует задачи, функции и организацию деятельности Совета.

2. ЗАДАЧИ

Задачами Совета являются:

2.1. Активизация научной деятельности молодых ученых РГППУ.

2.2. Содействие воспроизводству научно-педагогических кадров.

2.3. Воспроизводство и тиражирование продуктов научно-образовательных центров и научных школ РГППУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по активизации научной деятельности молодых ученых РГППУ на Совет возлагаются следующие функции:

3.1.1. Обеспечение молодым ученым возможностей для научной коммуникации, обмена научно-исследовательским опытом, содействие выстраиванию научных связей.

3.1.2. Формирование исследовательских групп, состоящих преимущественно из молодых ученых, с целью участия в конкурсах научных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, государственных заданиях и пр.

3.1.3. Активизация грантовой деятельности молодых ученых в части подготовки конкурентоспособных заявок на конкурсы.

3.2. Для выполнения задачи по содействию воспроизводству научно-педагогических кадров на Совет возлагаются следующие функции:

3.2.1. Обеспечение молодым ученым возможности для публичного обсуждения результатов диссертационных исследований в рамках методологических и методических семинаров, организуемых Советом.

3.2.2. Содействие активизации публикационной деятельности молодых ученых в части подготовки монографий, учебной литературы, а также изданий, реферируемых в международных базах данных.

3.3. Для выполнения задачи по воспроизводству и тиражированию продуктов научно-образовательных центров и научных школ РГППУ на Совет возлагаются следующие функции:

3.3.1. Содействие информированию молодых ученых о содержании научных исследований, реализуемых научно-образовательными центрами и научными школами РГППУ.

3.3.2. Организация для молодых ученых совместных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и пр.) с научно-образовательными центрами и научными школами РГППУ.

3.3.3. Привлечение молодых ученых к научным исследованиям, реализуемым научно-образовательными центрами и научными школами РГППУ.

4. ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ

4.1. Членами Совета являются представители образовательных подразделений университета в возрасте до 40 лет. Полномочия этих лиц представлять данное подразделение в составе Совета подтверждаются письмом руководителя подразделения на имя проректора по научной, инновационной политике и внешним связям.

Каждое образовательное подразделение вправе выдвинуть в состав Совета от 1 до 5 представителей.

4.2. Состав Совета формируется проректором по научной, инновационной политике и внешним связям в начале учебного года.

Персональный состав Совета утверждается приказом ректора не позднее чем за 10 дней до первого заседания нового состава Совета.

4.3. Срок полномочий Совета составляет три года.

4.4. Один и тот же представитель образовательного подразделения может быть выдвинут в состав Совета неограниченное количество раз в случае соответствия требованию, указанному в п. 4.1. настоящего Положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении делами Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- по своему усмотрению выходить из состава Совета, уведомляя об этом председателя Совета личным заявлением не позднее чем за две недели до даты выхода из состава Совета;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- обращаться к председателю Совета по любым вопросам, связанным с деятельностью Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности Совета;
- предоставлять председателю Совета информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета.

5.3. Член Совета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Советом, а также препятствующий своими действиями или бездействием эффективной работе Совета, может быть исключен из него на заседании Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Совета осуществляется на основании ежегодных планов работы Совета.

Ежегодный план работы Совета формируется председателем Совета и утверждается проректором по научной, инновационной политике и внешним связям.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6.3. Заседание Совета ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета заседание ведет проректор по научной, инновационной политике и внешним связям.

6.4. Заседание Совета является правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

6.5. Оперативное управление деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

Кандидатура председателя Совета предлагается проректором по научной, инновационной политике и внешним связям и утверждается приказом ректора.

6.6. Председатель Совета:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Совета;
- назначает секретаря Совета из числа членов Совета;
- руководит созывом и подготовкой заседаний Совета, формирует повестку заседания, следит за соблюдением регламента, подписывает протокол заседания;
- доводит до членов Совета информацию о мероприятиях, проводимых Советом;
- обеспечивает выполнение программ, проектов, планов и других решений, принятых Советом;
- координирует работу секретаря и членов Совета, дает им поручения и контролирует их исполнение;
- принимает решения, обязательные для членов Совета;
- по согласованию с проректором по научной, инновационной политике и внешним связям представляет Совет в государственных органах, общественных и иных организациях;
- выполняет отдельные поручения проректора по научной, инновационной политике и внешним связям по профилю деятельности Совета.

6.7. Председатель Совета является членом Научно-технического совета.

6.8. Секретарь Совета:

- доводит до членов Совета информацию о решениях и поручениях председателя Совета;
- доводит до членов Совета информацию о дате и месте проведения заседаний Совета;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- ведет и хранит документацию Совета.

6.9. Документация Совета хранится в течение 5 лет. По истечении указанного срока документация Совета сдается в архив университета.

Председатель
Совета молодых ученых

О.И. Власова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной политике
и внешним связям

А.И. Лыжин

Начальник протокольного отдела

М.М. Кириллова