Минпросвещения России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

12.04.2022 Екатеринбург № 277-1

О введении в действие Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

В целях актуализации локальных нормативных актов в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» на основании решения Ученого совета (протокол от 28.02.2022 № 2) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок).

2. Считать утратившим силу Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 30.11.2020 № 01-Р/909П (утверждено решением Ученого совета университета, протокол от 30.11.2020 № 1/452).

3. Работникам университета, участвующим в реализации основных профессиональных образовательных программ, руководствоваться вышеназванным Порядком.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. первого проректора А. В. Феоктистов

Зырянова Е. В./О введении Порядка зачета результатов

Приложение
к приказу от 12.04.2022 № 277-р

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает единые правила и условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части) при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

1.3. Зачету подлежат результаты освоения обучающимися образовательных программ (компонентов образовательных программ), относящихся к среднему общему образованию, профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию.

1.4. Право на зачет дают документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за зачет и установление соответствия результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Требования и правила настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

1.8. Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле руководствуется данным Порядком, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 № 84-ФЗ».

2.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301).

2.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259).

2.1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).

2.1.6. Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369).

2.1.7. Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

2.1.8. Локальными нормативными актами университета.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете

3.1. Обучающиеся университета имеют академическое право на зачет результатов пройденного обучения. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (далее – заявитель) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе обучающегося к заявлению могут быть приложены копии дополнительных документов.

3.2. При представлении обучающимся документов, выданных иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рассмотрение данных документов требует проведения дополнительных процедур, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. Заявление подается, как правило, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала освоения обучающимися соответствующего компонента осваиваемой образовательной программы.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему копии документов могут быть поданы как в бумажном виде, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– для программ бакалавриата и магистратуры – в Управление сопровождения обучающихся или через личный кабинет обучающегося;

– для программ аспирантуры – в Отдел аспирантуры или на электронный адрес aspirant@rsvpu.ru;

– для программ среднего профессионального образования – в соответствующее (очное/заочное) отделение Университетского колледжа.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. В случае если документы представлены не в полном объеме или не надлежаще оформлены, они возвращаются заявителю. Если документы были направлены в электронном виде, заявителю направляется уведомление с указанием причин, по которым документы не могут быть рассмотрены.

3.6. Процедура зачета осуществляется учебно-аттестационной комиссией (УАК) института или Университетского колледжа. Сроки рассмотрения заявления, порядок работы и принятия решения УАК определяются документами, регламентирующими деятельность учебно-аттестационных комиссий университета. При необходимости для проведения процедуры зачета в качестве приглашенных участников могут привлекаться представители кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, подлежащие зачету.

3.7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов УАК принимает одно из следующих решений:

– о зачете;

– об отказе в зачете.

3.8. Решение о зачете или об отказе в зачете оформляется протоколом заседания УАК.

3.9. На основании протокола УАК записи о зачтенных компонентах образовательной программы вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровую ведомость в семестры, в которых изучение этих дисциплин предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.10.Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

3.11.Решение об отказе в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа.

4. Порядок проведения процедуры зачета

4.1. В целях рассмотрения возможности зачета УАК осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.3. Соответствие считается установленным при соблюдении всех следующих условий:

– наименование части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, полностью совпадает с наименованием соответствующей части осваиваемой образовательной программы или является равнозначным (без текстуального совпадения) или включается в наименование части осваиваемой образовательной программы;

– трудоемкость данной части освоенной ранее обучающимся образовательной программы совпадает с трудоемкостью соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программы или превышает её или меньше её, но не более чем на 25%;

– форма промежуточной аттестации по данной части освоенной ранее обучающимся образовательной программы совпадает с формой промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. В случае если формой промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), является экзаменационная оценка, она может быть принята по согласованию с обучающимся в качестве оценки «зачтено», если эта форма аттестации предусмотрена в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.4. В случае если условия, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, выполняются не в полной мере, а именно:

– имеет место не полное, а смысловое (в целом) совпадение наименования части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, с наименованием соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– трудоемкость данной части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, меньше трудоемкости соответствующей части осваиваемой образовательной программы, но не более чем на 50%;

– формой промежуточной аттестации по данной части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), освоенной ранее обучающимся, установлен зачет, а формой промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы установлен экзамен, проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.5. Оценивание проводится УАК с приглашением педагогических работников соответствующей кафедры или председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии. Форма оценивания определяется УАК с учетом формы промежуточной аттестации, предусмотренной осваиваемой образовательной программой.

4.6. На основании процедуры оценивания устанавливается соответствие либо несоответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

4.7. Если по результатам процедуры оценивания установлено соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, УАК производит зачет результатов пройденного обучения.

4.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей части образовательной программы.

4.9. По желанию обучающегося в указанном выше порядке УАК могут быть зачтены результаты ранее освоенных дисциплин (модулей), не предусмотренных осваиваемой образовательной программой, в качестве факультативных дисциплин (модулей).

4.10. Несоответствие планируемых результатов соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) и результатов пройденного обучения считается установленным при выявлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

– нет ни полного, ни смыслового (в целом) совпадения (сходства) наименования части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, с наименованием соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– трудоемкость части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), освоенной ранее обучающимся, меньше трудоемкости соответствующей части осваиваемой образовательной программы более чем на 50%.

4.11. При установлении УАК на основании рассмотрения представленных обучающимся документов или на основании проведения процедуры оценивания несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы УАК принимает решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

5. Особенности зачета результатов обучения, пройденного в иностранных организациях

5.1. Зачет результатов обучения, пройденного в иностранных организациях, осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранных организациях;

– документа об обучении, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранных организациях, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранных организациях, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документов иностранных организаций об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, входящих в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

– при представлении документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

5.3. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования в Российской Федерации и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора. В результате данной проверки ответственное лицо удостоверяется в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их представившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если документ, удостоверяющий личность, на иностранном языке);

– отсутствии в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых

фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования, полученного в иностранных организациях, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 28-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

5.4. Результаты проверки отражаются в заключении (см. Приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном директором института и передаются в УАК института.

5.5. Процедура зачета проводится в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

Приложение 1

Форма
заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации

И. о. ректора РГППУ В. В. Дубицкому
студента (-ки) группы_____
института _____
_____
_____
(фио)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____
(наименование образовательной программы)
следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____
(наименование образовательной организации, город,)
в период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.
:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

_____
(наименование копии документа об образовании и (или) квалификации)

_____ / _____ / «____» _____20___ г.
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 2

Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____
_____ / И.О. Фамилия/
«___» _____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

«_____» _____ 20_____ г. №_____
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за время обучения в _____
_____,
(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)
соответствует требованиям, необходимым для обучения в
_____.
(наименование образовательной организации)
В связи с этим документ об образовании _____
_____,
(наименование документа, его номер и дата выдачи)
дает право на академические права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

Решение принято на основании:

☐ наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании

☐ включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Ответственное лицо:
наименование должности _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.