



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2020 № 39

г. Екатеринбург

**Об утверждении временного регламента
работы апелляционной комиссии по
результатам государственной итоговой
аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» и с целью принятия мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:

1. Утвердить временный регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий на период режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции.

2. Отделу РИСиТС, руководителю Центра ДОТиЭО ИНО, директорам институтов, заведующим выпускающих кафедр, иным должностным лицам, ответственным за организацию и проведение ГИА, руководствоваться при организации и проведении работы апелляционной комиссии локальными нормативными актами университета, устанавливающими порядок проведения ГИА и настоящим распоряжением.

Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Е. М. Дорожкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением

от 29.06.2020 № 39

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии по результатам государственной
итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата и программам
магистратуры с применением дистанционных образовательных
технологий на период режима повышенной готовности и принятии
дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной
инфекции

При рассмотрении апелляций обучающихся по результатам защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) апелляционной комиссией Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее по тексту – университет, или РГППУ) с применением дистанционных образовательных технологий необходимо руководствоваться Положением от 25.05.2020 № 01-Р/892П «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры» (утверждено решением Ученого совета университета, протокол № 9/447 от 25.05.2020) и настоящим Регламентом.

1. Организационные мероприятия по подготовке к работе апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. Решение о работе апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) принимается ректором университета. Информация о том, что рассмотрение возможных апелляций по итогам защиты ВКР будет осуществляться с применением ДОТ доводится до членов апелляционной комиссии, с одной стороны, дирекции института, заведующего выпускающей кафедрой, председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), а также обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию (ГИА), с другой.

1.2. Ответственным за организацию работы апелляционной комиссии с применением ДОТ является ее председатель.

1.3. Председатель апелляционной комиссии оповещают начальника отдела РИСиТС о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии. Начальником отдела РИСиТС обеспечиваются необходимые технические условия проведения заседаний апелляционной комиссии с применением ДОТ для помещений, в которых будут находиться председатель и члены апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции на заседании.

1.4. Председатель и члены апелляционной комиссии оповещают начальника отдела РИСиТС о технической готовности к рассмотрению апелляции в онлайн режиме с применением ДОТ не менее чем за 1 календарный день до первого заседания апелляционной комиссии. В случае отсутствия такой возможности, начальник отдела РИСиТС берет на себя ответственность за техническое обеспечение, обеспечивает председателя и членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК техническими средствами и средствами телекоммуникации. Обучающийся, подавший заявление об апелляции, обеспечивает соблюдение технических условий подключения к сеансу видеоконференцсвязи самостоятельно.

1.5. Председатель апелляционной комиссии оповещают начальника УРРОП о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии не менее чем за 2 календарных дня до первого заседания апелляционной комиссии.. Начальник УРРОП предоставляет эту информацию в Центр ДОТИЭО ИНО / институт РТС не менее чем за 2 календарных дня до первого заседания апелляционной комиссии. Руководитель Центра ДОТИЭО ИНО / директор института РТС назначает модератора видеоконференции, ответственного за организационное сопровождение заседания апелляционной комиссии в «Mirapolis Virtual Room», других средствах видеоконференцсвязи.

1.6. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии доводится председателем апелляционной комиссии или уполномоченным им членом комиссии до сведения председателя ГЭК, заведующего выпускающей кафедрой, обучающегося, подавшего заявление об апелляции, не позднее, чем за 1 день до заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты или других средств коммуникации.

2. Регламент работы апелляционной комиссии с применением ДОТ

2.1. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию (на имя председателя комиссии) в виде скан-копии текста заявления о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (прил. 1) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (прил. 2), подписанного обучающимся (далее – заявление на апелляцию), не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания посредством электронной почты на электронный адрес университета elina.nifontova@rsypu.ru с пометкой «Апелляция ГИА».

2.2. Для рассмотрения апелляции по запросу председателя апелляционной комиссии секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию на электронный адрес председателя апелляционной комиссии или уполномоченного им члена комиссии *PDF-файлы* скан-копий следующих документов:

- протокола заседания ГЭК;
- заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- текста выпускной квалификационной работы;

- отзыва руководителя ВКР;
- справку о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования;
- рецензии (при наличии).

2.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, проводимом в режиме видеоконференции. Программные средства для организации видеоконференцсвязи обеспечивают возможность реализации контактной работы членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК и обучающегося, подавшего заявление на апелляцию, в режиме реального времени.

2.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии (прил. 3) подписываются председательствующим, сшиваются в книги и хранятся в архиве РГППУ в течение 5 лет.

2.5. Решение апелляционной комиссии (прил. 4) сканируется и в виде *PDF-файла* доводится председателем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего заявление на апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты на электронный адрес, с которого отправлено заявление на апелляцию, или других средств коммуникации.

2.6. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии подтверждается одним из способов:

- распечатанный файл решения апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося, вновь им сканируется и в виде *PDF-файла* отправляется на электронный адрес председателя апелляционной комиссии или уполномоченного им члена комиссии;
- обучающимся отправляется ответное письмо «С решением апелляционной комиссии от «__» ____ 202_ г. №__ ознакомлен» на электронный адрес председателя апелляционной комиссии или уполномоченного им члена комиссии.

2.7. Заявление на апелляцию обучающегося и решение апелляционной комиссии с ответным письмом (отметкой) обучающегося об ознакомлении с ним в электронном формате передаются на кафедру, где хранятся в течение 5 лет. Ответственность за хранение указанных документов возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Приложение 2
к временному регламенту работы
апелляционной комиссии
с применением ДОТ

**Образец заявления в апелляционную комиссию
о несогласии с результатами ГИА**

Председателю апелляционной комиссии РГППУ

Фамилия, инициалы
обучающегося _____
наименование института РГППУ
курса группы _____

Фамилия, Имя, Отчество в родительном падеже

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатом государственного экзамена**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена _____

по направлению подготовки / специальности _____
код, наименование _____

проведённого « ____ » 202 ____ г.

Содержание претензии:

Полагаю, что указанные факты привели к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « ____ » 202 ____ г.

Приложение I
к временному регламенту работы
апелляционной комиссии
с применением ДОТ

**Образец заявления в апелляционную комиссию
о нарушении процедуры проведения ГИА**

Председателю апелляционной комиссии РГППУ

Фамилия, инициалы
обучающегося _____
наименование института РГППУ
курса группы _____

Фамилия, Имя, Отчество в родительном падеже

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

по направлению подготовки / специальности _____
форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР
код. наименование _____

проведённого « ____ » 2020 г.

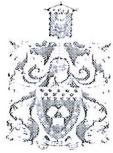
Содержание претензии:

Полагаю, что указанные факты существенно затруднили выполнение заданий
государственного экзамена или защиты ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « ____ » 202 ____ г.

Приложение 3
к временному регламенту работы
апелляционной комиссии
с применением ДОТ



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
г. Екатеринбург

заседания апелляционной комиссии

По направлению подготовки / специальности _____

код, наименование

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

должность, Фамилия, инициалы

Члены комиссии _____

должность, Фамилия, инициалы

Секретарь _____

должность, Фамилия, инициалы

Приглашенные _____

должность, Фамилия, инициалы

Слушали:

Апелляционное заявление обучающегося _____

Фамилия, Имя, Отчество

К заявлению прилагаются _____

перечень документов в зависимости от формы проведения ГПА

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 4
к временному регламенту работы
апелляционной комиссии
с применением ДОТ



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

РЕШЕНИЕ

_____ № _____
г. Екатеринбург

апелляционной комиссии

По направлению подготовки _____

код, наименование

« ____ » 202_ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

апелляционная комиссия постановила:
[вариант 1]

апелляцию отклонить ввиду отсутствия нарушений порядка проведения ГИА,
[вариант 2]

апелляцию удовлетворить ввиду подтверждения сведений о нарушениях проце-
дуры проведения ГИА.

Результат проведения _____

указывается форма проведения ГИА: государственный экзамен или зачет ВКР

Обучающемуся _____

аннулировать,

представить

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

С решением комиссии ознакомлен

подпись обучающегося

И.О. Фамилия