



28.03.2024

ПРИКАЗ
Екатеринбург

№ 164-1

О введении в действие
Положения об оказании
материальной поддержки
обучающимся

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 25.03.2024 № 4) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение об оказании материальной поддержки обучающимся (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ «О введении в действие Положения об оказании материальной поддержки обучающимся» от 16.09.2023 № 615-1 и приказ «О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании материальной поддержки обучающимся» от 07.11.2023 № 625-1.

3. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, путем размещения приказа на официальном сайте РГППУ в сети Интернет.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 28.03.2024 № 164-1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
университета
(протокол от 25.03.2024 № 4)

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Екатеринбург
РГППУ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся определяет порядок, сроки, способ и размер оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или РГППУ) по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Целью вводимой Положением системы материальной поддержки обучающихся является введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся Университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», иных федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», а также Уставом РГППУ, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Под мерами материальной поддержки обучающимся понимается материальная помощь, оказываемая РГППУ в виде денежных выплат, осуществляемых в предусмотренных Положением формах, размере и порядке.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Фонд выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся, формируется из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.2. Формирование фонда выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется на один календарный год и подлежит перерасчету в течение данного периода, исходя из наличия денежных средств.

2.3. Выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется по мере поступления средств федерального бюджета.

2.4. Контроль за использованием средств, предусмотренных для выплаты материальной помощи обучающимся, осуществляется главным бухгалтером Университета.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ

3.1. Материальная помощь назначается и выплачивается следующим категориям обучающихся РГППУ:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2) обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя (законного представителя), в том числе признанных (-ого) безвестно отсутствующими (-им) или пропавшими (-им) без вести в установленном законом порядке;

3) детям-инвалидам, инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;

4) обучающимся, имеющим ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

5) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

7) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3. ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) обучающимся, являющимся получателями государственной социальной помощи в период назначения государственной социальной стипендии;

9) одиноким матерям (отцам);

10) семьям, зарегистрировавшим брак во время обучения (оба супруга являются обучающимися РГППУ);

- 11) обучающимся, признанным в установленном порядке опекунами, усыновителями, попечителями;
- 12) обучающимся, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности (до 12 недель);
- 13) обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- 14) обучающимся, являющимся детьми из многодетной семьи;
- 15) обучающимся из неполной семьи, имеющим только одного родителя;
- 16) обучающимся, имеющим обоих (или единственного) родителей-инвалидов;
- 17) обучающимся, имеющим обоих (или единственного) родителей-пенсионеров по старости, не работающих или имеющих доход, не превышающий размер прожиточного минимума по Свердловской области, либо по месту постоянной регистрации, при этом не являющихся самозанятыми лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 18) обучающимся, имеющим обоих (или единственного) временно неработающих родителей, стоящих на учете в службе занятости более 2-х месяцев или потерявших работу в связи с сокращением /ликвидацией юридического лица (в течение не более 2-х месяцев с момента сокращения/ликвидации);
- 19) обучающимся, являющимся донорами;
- 20) обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 21) обучающимся РГППУ, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – СВО) или являющимся детьми, супругом/супругой (состоящие в браке на момент обращения), или близкими родственниками (мать, отец), граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

3.2. Обучающимся, временно оказавшимся в трудной жизненной ситуации (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), материальная поддержка оказывается по основаниям, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Право на получение материальной помощи имеют также (при наличии соответствующих оснований) обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также обучающиеся, направленные в другие учебные заведения, расположенные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.4. Размер выплаты материальной поддержки обучающимся определяется исходя из размера государственной академической стипендии, установленной на учебный год для соответствующей категории обучающихся, принимаемый за базовый размер с применением коэффициента, установленного в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. В отдельных случаях размер выплаты материальной поддержки определяется по сумме фактических расходов на основании представленных документов.

3.6. В исключительных случаях размер выплаты материальной поддержки может устанавливаться индивидуально по решению ректора Университета (лица, исполняющего обязанности ректора) (далее – ректор) не более 40 кратного размера государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и 40 кратного размера

повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.7. Допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по не более чем 2 (двум) основаниям в течение одного семестра.

3.8. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, подавший заявление. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

3.9. Обучающимся из числа иностранных граждан оказывается материальная поддержка по основаниям, указанным в пункте 3.1. Положения, если документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований, представлены с нотариально заверенным переводом.

3.10. В случае невозможности представления обучающимся оригиналов документов, копии которых приложены к заявлению, на обозрение должны быть представлены копии документов, заверенные нотариусом или МФЦ.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором (директором филиала) на основании личного заявления обучающегося. При принятии решения об оказании единовременной материальной помощи учитывается мнение представителей первичной профсоюзной организации студентов РГППУ и Объединенного совета обучающихся.

4.2. Для решения вопроса о выплате материальной помощи обучающиеся головного вуза подают заявление по форме, указанной в Приложении 2 с приложенными к нему копиями подтверждающих документов в соответствии с Приложением 1, а также представляют на обозрение оригиналы прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с пунктом 3.10. Положения, в Отдел взаимодействия с обучающимися Управления образовательной деятельности (далее – ОВО УОД).

Обучающиеся Университетского колледжа, филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – филиал) подают заявления с приложенными к нему копиями подтверждающих документов в соответствии с Приложением 1, а также представляют на обозрение оригиналы прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с пунктом 3.10. Положения, в колледж и филиал соответственно.

4.3. Специалисты зоны приема ОВО УОД, колледжа, филиала в течение 1 (одного) рабочего дня:

4.3.1. Осуществляют прием, проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и их регистрацию.

4.3.2. Передают зарегистрированные заявления с основаниями специалисту ОВО УОД (колледжа, филиала).

4.4. Специалист ОВО УОД (колледжа, филиала) в течение 7 (семи) рабочих дней:

4.4.1. Согласовывает заявления с первичной профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся РГППУ.

4.4.2. Готовит проект приказа об оказании материальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 3), с применением критериев установления размера материальной помощи (Приложение 1).

4.4.3. Осуществляет согласование проекта приказа в установленном в Университете порядке.

4.4.4. После согласования с главным бухгалтером проект приказа передается на подпись проректору по образовательной деятельности или директору филиала.

После регистрации приказа об оказании материальной поддержки обучающемуся, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи обучающимся заявления об оказании материальной поддержки (кроме случаев, указанных в пункте 4.8. Положения), специалисты зоны приема ОВО УОД (колледжа, филиала) информируют обучающегося об удовлетворении его заявления, либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием основания (-ний) отказа.

4.5. Ректор, проректор по образовательной деятельности, директор колледжа, директор филиала РГППУ, главный бухгалтер, начальник ОВО УОД, первичная профсоюзная организация студентов РГППУ, Объединенный совет обучающихся Университета имеют право на проверку сведений, изложенных в заявлении и основании к нему.

4.6. Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному или одновременно нескольким из следующих оснований:

- обучающийся не соответствует критериям, указанным в п. 3.1.
- обучающимся представлен неполный пакет документов, дающих право на назначение и выплату материальной поддержки, либо формы документов не соответствуют требованиям, установленным законодательством, либо документы (как копии, так и оригиналы) являются нечитаемыми (нечеткими, размытыми, деформированными, порванными, загрязненными), либо обучающийся не предоставил/отказался представлять по требованию специалиста ОВО УОД (колледжа, филиала) в указанный срок документы, необходимые для рассмотрения заявления;
- обучающимся не представлены по требованию специалиста ОВО УОД (колледжа, филиала) на обозрение оригиналы/заверенные копии (в соответствии с пунктом 3.10. Положения) ранее приложенных или прилагаемых в настоящий момент к заявлению копий документов;
- в случае выявления специалистом ОВО УОД (колледжа, филиала) и иными работниками Университета наличия фактов фальсификации приложенных к заявлению копий документов и невозможности обучающимся подтвердить копию приложенного к заявлению документа оригиналом;
- в фонде выплаты материальной поддержки недостаточно денежных средств;
- обучающимся повторно подано заявление по основаниям, по которым ранее ему была выплачена материальная поддержка;
- обучающимся подано большее количество заявлений об оказании материальной поддержки, чем предусмотрено пунктом 3.7 Положения.

4.7. Материальная помощь по решению ректора (директора филиала) с учетом совокупности всех обстоятельств может не оказываться обучающемуся,

который был переведен в РГППУ из другого вуза – в течение 1 (одного) семестра после перевода.

4.8. Срок рассмотрения заявления обучающегося составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть однократно продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося, в сроки предусмотренные для выплаты стипендии.

Рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации студентов РГППУ, протокол от __.__.____ № ____ .

Председатель
первичной профсоюзной организации
студентов РГППУ

Рассмотрено на заседании Объединенного совета обучающихся, протокол от __.__.____ № ____ .

Председатель
Объединенного совета обучающихся РГППУ

Приложение 1
к Положению об оказании
материальной поддержки обучающимся

Категории обучающихся РГППУ и применяемые коэффициенты
для установления размера материальной поддержки обучающимся

№ п/п	Категории обучающихся	Прилагаемые документы	Периодичность предоставления материальной поддержки	Применяемый коэффициент к базовому размеру академической стипендии
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)	Копия свидетельства о рождении; Копии документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося.	однократно в течение семестра	8
2.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (законного представителя), в том числе признанных (-ого) безвестно отсутствующими (-им) или пропавшими (-им) без вести в установленном законом порядке	Копия свидетельства о рождении; Копии свидетельств о смерти, решений суда и иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8
3.	Дети-инвалиды, инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства	Копия свидетельства о рождении; Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8

4. Обучающиеся, имеющие ребенка-инвалида	Копия свидетельства о рождении ребенка; Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра (на каждого ребенка-инвалида)	8
5. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или Копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение года	8
6. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия удостоверения ветерана; Копия военного билета; Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а также копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8
7. Обучающиеся, проходившие в лечение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3. ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Копия удостоверения ветерана; Копия военного билета, а также копии иных документов, подтверждающих прохождение военной службы обучающимся; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение года	8

8. Обучающиеся, являющиеся получателями государственной социальной помощи в период назначения государственной социальной стипендии	Копия действующей справки органа социальной защиты о праве на государственную социальную помощь, а также копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося	однократно в течение семестра	5
9. Одиноким матери (отцы)	Копия свидетельства о рождении ребенка; Копия справки установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери, а также копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	12
10. Семьи, зарегистрировавшие брак во время обучения (оба супруга являются обучающимися РГШУ)	Копия свидетельства о браке; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение 6 месяцев с момента заключения брака, каждому из супругов	4
11. Обучающиеся, признанные в установленном порядке опекунами, усыновителями, попечителями	Копия свидетельства о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного; Копия паспорта (для подопечных старше 14 лет); Копия Акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение) (в соотв. с ч. 6 ст. 11 Закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ) (если применимо); Или копия удостоверения опекуна (если применимо); Или иные удостоверяющие статус документы; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение календарного года	8

12.	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности (до 12 недель)	Копия справки о постановке на учет по беременности; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно, при возникновении обстоятельств	4
13.	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Копия справки медицинского учреждения о постановке на диспансерный учет; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	6
14.	Обучающиеся являющиеся детьми из многодетной семьи (до момента достижения 23 лет)	Копия удостоверения матери; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение календарного года	8
15.	Обучающиеся из неполной семьи, имеющие только одного родителя (неполная семья - семья, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) на очной форме обучения, в случае если родитель имеет статус одинокой матери (одинокого отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на этих детей вторым родителем не исполняется)	Копии свидетельства о рождении обучающегося; Копия справки установленного образца с записью о том, что сведения об отце внесены со слов матери (при наличии); Копия свидетельства о смерти одного из родителей; Копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение календарного года	8

16. Обучающиеся, имеющие обоих (или единственного) родителей-инвалидов	Копия свидетельства о рождении обучающегося; Копии справок об инвалидности родителей; Копии иных документов; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение календарного года	8
17. Обучающиеся, имеющие обоих (или единственного) родителей-пенсионеров по старости, не работающих или имеющих доход, не превышающий размер прожиточного минимума по Свердловской области или по месту постоянной регистрации, при этом не являющихся самозанятыми лицами и индивидуальными предпринимателями	Копии ИНН родителей; Копия свидетельства о рождении обучающегося; Копии пенсионных удостоверений родителей; Копии страницы трудовых книжек с записью о последних местах работы родителей; Копии справок 2-НДФЛ за текущий и предшествующий подаче заявления календарный год; Скриншоты с сайта ИФНС, удостоверяющие, что на день подачи заявления родители обучающегося не являются плательщиками налога на профессиональный доход; Справки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о том, что получатели справок не являются индивидуальными предпринимателями; Копии иных документов; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8
18. Обучающиеся, имеющие обоих (или единственного) временно неработающих родителей, стоящих на учете в службе занятости более 2-х месяцев или потерявших работу в связи с сокращением /ликвидацией юридического лица (в течение не более 2-х месяцев с момента сокращения/ликвидации)	Копия свидетельства о рождении обучающегося; Справки из службы занятости населения о постановке на учет и страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы родителей; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8
19. Обучающиеся, являющиеся донорами	Копия справки о донорстве; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	4

20. Обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Копия удостоверения беженца или Копия удостоверения вынужденного переселенца; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра	8
21. Обучающиеся РГППУ, принимающие (принимавшие) участие в СВО или являющиеся детьми, супругом/супругой (состоящие в браке на момент обращения), или близкими родственниками (мать, отец), граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.	Копия свидетельства о рождении; Копия справки участника СВО; Копия удостоверения ветерана боевых действий (при наличии); Копия свидетельства о смерти погибшего члена семьи (при наличии); Копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение периода обучения в Университете (с учётом всех уровней образовательных программ)	15
Временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (обстоятельство или обстоятельство, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) в связи с:			
22. Ограниченными возможностями здоровья, прохождением лечения и восстановлением здоровья вследствие заболевания или несчастного случая (кроме стоматологических услуг)	Копии документов, подтверждающих факт лечения (договор на лечение, рецепты от врача, чеки на лекарства и др.) Копии иных подтверждающих документов; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение семестра и в течение 6 месяцев с момента оплаты	8 (с учетом сведений об оплате лечения, не более суммы затраченных на лечение средств)
23. Признанием потерпевшей стороной в результате экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Копия справки, выданной органами МЧС; Копии иных документов, подтверждающих наличие особого статуса у обучающегося; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно	Определяется индивидуально

24. Рождением ребенка в период обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно в течение 6 месяцев с момента рождения каждого ребенка	12
25. Смертью мужа/жены/родителя/ребенка (в том числе приемного родителя, приемного ребенка)	Копии свидетельства о браке (если применимо); Копия свидетельства о рождении (если применимо); Копия Акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение) (в соотв. с ч. 6 ст. 11 Закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ) (если применимо) или Копия удостоверения опекуна (если применимо); Копия свидетельства о смерти; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	в течение 6 месяцев с момента наступления смерти	8
26. Утратой жизненно необходимого личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств либо преступлений, совершенных в отношении обучающегося, и повлекших данные обстоятельства	Копия справки, выданной органами МЧС, ОВД, Управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и др. а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно по мере возникновения данных обстоятельств в течение 6 месяцев после их наступления	12 (с учетом предоставленных документов, не более установленной соответствующим документом суммы ущерба)
27. Одному или обоим родителям обучающегося, супругу (супруге) в течение длительного времени (более 3-х месяцев) работодатель задерживает выплату заработной платы	Копии справок с мест работы (или иные документы), подтверждающие задолженность по выплате заработной платы; Копия свидетельства о рождении (если применимо); Копия свидетельства о браке (если применимо); а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	однократно	8
28. Финансовая поддержка обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам	Копия приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам	однократно	4

29.	Компенсация расходов на проезд до места учебы и обратно (для иногородних студентов)	Копии соответствующих проездных документов; Копия паспорта со страницей регистрации; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	не более 2-х раз в учебном году	Определяется индивидуально
30.	Полная или частичная компенсация расходов, связанных с учебной и научно-исследовательской деятельностью (приобретение учебной литературы, публикация научных работ и т.п.)	Кассовые чеки (копия и оригинал), квитанции об оплате публикаций, дипломов, свидетельств, грамоты, сертификаты (копии и оригиналы) Копии представленных на конкурс, на публикацию работ (если применимо); Ходаатайство директора института.	однократно в течение учебного года	В соответствии с представленными документами, но не более 3000 руб.
31.	Профилактика и реабилитация после коронавирусной инфекции covid-19 (однократно в течение 6 месяцев после перенесенного заболевания)	Справка о перенесенном заболевании.	однократно в течение 6 месяцев после перенесенного заболевания	5
32.	Имеющие детей семьи, в которых оба супруга являются обучающимися РГППУ	Копия свидетельства о регистрации брака; Копия свидетельства о рождении ребенка; а также оригиналы всех предоставленных документов-оснований (или заверенные копии всех предоставленных документов-оснований).	коэффициент применяется в отношении каждого ребенка однократно в течение семестра	8
33.	Иные случаи, относящиеся к трудной жизненной ситуации (определяются индивидуально с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся)	Ходаатайство директора института; Копии удостоверяющих обстоятельства документов запрашиваются в зависимости от	по мере необходимости	Определяется индивидуально

Приложение 2
к Положению об оказании
материальной поддержки обучающимся

ФОРМА

Ректору РГППУ

от
(Ф.И.О.) _____

Институт _____

Группа _____

Телефон _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в виде выплаты материальной помощи по основанию, указанному в пункте _____ Приложения 1 к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся.

В случае подачи заявления по основанию «иной случай, относящийся к трудной жизненной ситуации», указать обстоятельства и основания:

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Положением об оказании материальной поддержки обучающимся ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что подаваемое мной заявление не противоречит пункту 3.7. Положения об оказании материальной поддержки обучающимся о предельном количестве подаваемых заявлений за 1 семестр и за 1 календарный год.

Достоверность указанных мною в заявлении сведений, а также приложенных мною копий документов подтверждаю.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение 3
к Положению об оказании
материальной поддержки обучающимся

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

Об оказании материальной
поддержки в виде выплаты
материальной помощи

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся, утверждённым приказом от 00.00.2024 №, П Р И К А З Ы В А Ю:

Выплатить материальную помощь нижеперечисленным обучающимся по основной профессиональной образовательной программе «*Наименование образовательной программы*» направления подготовки (*код и наименование направления подготовки*) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	ФИО обучающегося	Сумма, руб.	Группа	Основание
1.				
2.				

Основание: личные заявления, подтверждающие документы.

И. о. ректора

подпись

И. О. Фамилия