



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПРИКАЗ

12 ноября 2021

г. Нижний Тагил

№ 243-А

О работе Филиала и организации
учебного процесса с 15.11.2021

На основании приказа РГППУ № 685 от 11.11.2021 г. в целях обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства об образовании в условиях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Деканам, заведующим кафедрами:

1.1. Организовать с 15.11.2021 г. реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в следующем формате:

1.1.1. По очной форме обучения:

- занятия лекционного типа для потока (более 1 группы) проводить с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- занятия лекционного типа для одной группы проводить в очном формате;
- практические и лабораторные занятия для одной группы проводить в очном формате.

1.1.2. По заочной форме обучения все виды занятий проводить с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Обеспечить информирование обучающихся и преподавателей Филиала об особенностях организации учебного процесса с 15.11.2021 г. в срок до 12.11.2021 г.

1.3. При наличии технической возможности разрешить проведение преподавателями лекционных, практических и лабораторных занятий без посещения Филиала.

1.4. Обеспечить качество реализации образовательных программ, организационно-методическую поддержку и контроль проведения преподавателями кафедр учебных занятий в соответствии с расписанием.

1.5. Организовать осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам освоения образовательной программы.

2. Деканам факультетов:

2.1. принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов, не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения); организовать контроль соблюдения социальной дистанции;

2.2. организовать контроль за применением студентами средств индивидуальной защиты, присутствием студентов во время учебного процесса в учебных аудиториях в масках и их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многооборотных);

2.3. организовать проведение у обучающихся и работников термометрии бесконтактным способом в течение рабочего (учебного) дня с фиксацией результатов в журнале;

2.4. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в образовательной организации, так и за ее пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, и др.

2.5. обеспечить контроль за применением педагогическими работниками средств индивидуальной защиты (допускается не использовать маски педагогам при проведении учебных занятий творческой направленности; во время проведения лекций).

2. Гавриловой О. Ю., директору Центра дополнительного образования, организовать обучение слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ при возможности в смешанном формате с учетом особенностей содержания программ.

3. Мифтаховой Н. В., начальнику Отдела информационно-технического,

3.1. обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы;

3.2. обеспечить бесперебойную работу серверного оборудования филиала, техническую готовность мультимедийных аудиторий, оборудования кафедр и кабинетов для проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Перминовой Н. И., начальнику Управления воспитательной работы обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе, с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

5. Начальнику отдела информационных ресурсов Коноваловой В.И.:

5.1. обеспечить доступ к электронным информационным ресурсам обучающимся и работникам;

5.2. принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время работы в помещениях библиотеки, не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в помещения библиотеки); организовать контроль соблюдения социальной дистанции;

5.3. обеспечить выполнение методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.).

6. Курдяну В. А., заведующему производством столовой, обеспечить выполнение методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» от 30 мая 2020 г. в процессе работы столовой.

7. Директору студенческого городка Долгополовой Л. М.:

7.1. организовать контроль за применением студентами средств индивидуальной защиты, присутствием студентов во время пребывания в корпусах общежитий в масках и их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых);

7.2. организовать контроль за проведением у обучающихся и работников термометрии бесконтактным способом при входе в здания общежитий;

7.3. обеспечить контроль выполнения приказа от 10 апреля 2020 г. №70-А^а «О функционировании общежитий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

8. Шарипову Р. Ю., главному энергетiku обеспечить проведение профилактической работы по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.), МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 7 апреля 2020 г.), Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.), уделив особое внимание:

– обеспечению условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания Филиала, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук);

– контролю организации «входного фильтра» всех лиц, входящих в здания Филиала, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

– контролю за сроками и качеством уборки помещений, коридоров, лестниц и т.д. филиала, в том числе за ежедневной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования;

– контролю проведения генеральных уборок в учебных помещениях и в местах общего пользования в общежитиях.

9. Заместителям директора Филиала обеспечить контроль исполнения приказа по закрепленным за ними направлениям деятельности.

10. Толстой И. С., начальнику отдела организации управленческой деятельности, ознакомить с приказом указанных в нем работников под подпись.

11. Общий контроль оставляю за собой.

Директор филиала



Т.Н. Райхерт