



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
 (РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПРИКАЗ

02 марта 2022

г. Нижний Тагил

№ 48-А

О днях отдыха в марте 2022 года

На основании приказа РГППУ № 116-1 от 02.03.2022 г., во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1564 «О переносе выходных дней в 2022 году в соответствии с частями первой и второй статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней в 2022 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Деканам, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений филиала организовать учебный процесс и работу возглавляемых подразделений с учетом выходных и праздничных дней в марте 2022 года следующим образом:

Дата	Для работников, которым установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье	Для работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье
05.03.2022 (суббота)	Рабочий день, учебный день (по расписанию понедельника)	Рабочий предпраздничный день (сокращенный на 1 час)
06.03.2022 (воскресение)	Выходной день	Выходной день
07.03.2022 (понедельник)	Рабочий предпраздничный день (сокращенный на 1 час), учебный день (по расписанию субботы)	Выходной день (перенос с субботы 05.03.2022)
08.03.2022 (вторник)	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день

2. Утвердить расписание звонков для обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования на 07.03.2022 (понедельник), рабочий предпраздничный день (сокращенный на 1 час):

Номер пары	Время начала и окончания занятий
I	9.00 – 9.40
	9.45 – 10.25
Перерыв 10 минут	
II	10.35 – 11.15
	11.20 – 12.00

Перерыв 20 минут	
III	12.20 – 13.00
	13.05 – 13.45
IV	13.55 – 14.35
	14.40 – 15.20

В остальные дни все виды аудиторных занятий и мероприятий промежуточной и итоговой аттестации проводить в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3. Мифтаховой Н.В., начальнику ОИТО, обеспечить размещение информации на официальном сайте филиала.

И.о. директора филиала



С.А. Устинова