Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета,
протокол № 9/447
от 25.05.2020

Председатель
Ученого совета университета

_____ Е.М. Дорожкин

09.06.2020
(дата)

ПРАВИЛА

19.06.2020 № 01-П/89477

г. Екатеринбург

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее по тексту – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы СПО) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – университет, или РГППУ) для обучения в колледже электроэнергетики и машиностроения института инженерно-педагогического образования (далее по тексту – КЭМ, колледж), а также в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее по тексту – филиал) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет бюджета Свердловской области (далее по тексту – бюджетные места), по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, Рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3. Прием иностранных граждан на обучение в университете осуществляется на бюджетные места в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО на бюджетные места является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет для обучения по образовательным программам СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО поступающим гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема в РГППУ

8. Организационное обеспечение приема в университет осуществляет приемная комиссия РГППУ. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Организация приема в университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется отборочной комиссией КЭМ, а для обучения в филиале – отборочной комиссией филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором (в филиале – директор филиала).

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее по тексту – вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором филиала) утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте РГППУ и сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://www.rsvpu.ru и https://www.ntspi.ru (далее – сайты).

17. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в университет;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РГППУ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте РГППУ для ответов на обращения, связанные с приемом в университет для обучения по образовательным программам СПО.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием для обучения по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан о приеме для обучения по образовательным программам СПО (далее по тексту – заявление о приеме).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по очной форме, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по заочной форме, заканчивается 21 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на очную форму до 10 августа (при продлении приема – до 25 ноября), на заочную – до 16 августа (при продлении приема – до 25 ноября).

20. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий представляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4, выполненные на матовой бумаге, с белым правым уголком.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[1];

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[2] (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[3];

- 4 фотографии размером 3х4, выполненные на матовой бумаге, с белым правым уголком.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящих Правил, вправе представить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала в электронном виде. Оригинал договора о целевом обучении представляется в университет в течение первого года обучения.

20.5 Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования может оформляться с использованием дистанционных технологий. В таком случае оригинал договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования

представляется в университет в течение первого года обучения.

21. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также следующие данные:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), университет отклоняет (возвращает) заявление о приеме и приложенные документы в связи с представлением неполного комплекта документов и(или) документов, содержащих недостоверные сведения, в день получения университетом документов, тем способом, которым они были поданы.

22. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и 49.02.01 Физическая культура, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, в течение первого года обучения поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – по почте);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты dovuz@rsvpu.ru (головной вуз), ntgspi@yandex.ru (филиал) или электронного сервиса «Личный кабинет абитуриента» в электронной информационной системе университета;

- лично, обратившись в приемную комиссию с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в дату и время, согласованные с ответственным секретарем отборочной комиссии колледжа по телефону. Приемная комиссия вправе отказать в личном приеме при несоблюдении санитарно-эпидемиологических требований (наличие маски, перчаток, соблюдение социальной дистанции).

Оригиналы документов, перечисленные в пункте 21 настоящих Правил, направленные поступающим с использованием дистанционных технологий в виде документа на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, представляются в университет в течение первого года обучения.

24. При направлении заявления о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, по почте либо в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте, включая возврат заявления о приеме, в связи с предоставлением неполного пакета документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется по почте и (или) с использованием дистанционных технологий.

26. Поступающий при подаче заявления о приеме с использованием дистанционных технологий прикладывает документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов о факте ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Оригинал документа предоставляется в университет в течение первого года обучения.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления с соответствующей записью в журнале регистрации выдачи документов.

32. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине поступающего его незаконное зачисление в университет, образовательные отношения могут быть прекращены с таким поступающим досрочно по инициативе университета.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура с использованием дистанционных технологий.

34. Вступительные испытания для специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме индивидуального собеседования в режиме видеоконференции.

Технические условия и программное обеспечение проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивают структурные подразделения университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

Необходимые технические условия прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;

обзор помещения, входных дверей;

обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию собеседования поступающего и членов экзаменационной комиссии;

возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего, проходящего вступительные испытания, отвечать на них;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительного испытания, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как: система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды университета; системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Mirapolis, иные).

35. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица университета вправе отстранить его от участия во вступительном испытании с составлением соответствующего акта.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе СПО.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) при поступлении в университет для обучения по образовательным программам СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих с использованием дистанционных технологий.

39. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться

с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 39-43 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

45. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий указанные в пунктах 39-43 настоящих Правил условия обеспечиваются поступающим.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее по тексту – апелляция).

47. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (протоколом собеседования), выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний (с протоколами собеседования).

Взаимодействие с поступающими при рассмотрении апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

50. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется с использованием дистанционных технологий.

VIII. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО

54. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение первого года обучения.

55. Зачисление поступающих на очную форму обучения осуществляется в

три этапа:

- на бюджетные места очной формы обучения:
  - в головной вуз:
    - до 6 июля включительно (1 этап),
    - до 27 июля включительно (2 этап),
    - до 15 августа включительно (3 этап);
  - в филиал – до 15 августа включительно;
- на заочную форму обучения
  - до 21 августа включительно.

При продлении приема документов (см. пункт 19) зачисление осуществляется по мере комплектования групп.

По договору об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется по мере комплектования групп.

56. Не позднее следующего рабочего дня каждого этапа зачисления, указанного в пункте 55 настоящих Правил, издается приказ (приказы) ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией[4] к зачислению. В приказе указывается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ (приказы) размещается на следующий рабочий день после издания на сайтах.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче документов, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах[4].

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

57. При приеме на обучение по образовательным программам СПО университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и/или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается университетом в настоящих Правилах[4].

58. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

---

[1] **Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации**

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

---

[2] **Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве**

1. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

2. В настоящем Федеральном законе под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

3. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

5. По результатам экспертизы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

1) признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня,

с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

2) отказ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

7. За выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и дубликата указанного свидетельства уплачивается государственная пошлина в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. При подаче заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в форме электронного документа, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, документ об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

9. При подаче заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в форме электронного документа, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, все необходимые документы представляются заявителем либо лицом, выступающим в соответствии с гражданским законодательством в качестве его представителя, при получении оригинала свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, порядок и сроки проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также форма свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технические требования к нему определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

11. Образовательные организации высшего образования, указанные в части 10 статьи 11 настоящего Федерального закона, вправе самостоятельно осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, в целях организации приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию. Указанные образовательные организации высшего образования представляют в национальный информационный центр, предусмотренный частью 14 настоящей статьи, информацию об установленном ими порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

12. Признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателей от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные организации или на работу.

13. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

14. Информационное обеспечение признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется национальным информационным центром, функции которого выполняет организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации.

15. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации национальный информационный центр:

1) обеспечивает бесплатное консультирование граждан и организаций по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

2) осуществляет размещение на своем сайте в сети "Интернет":

а) описания установленных в Российской Федерации видов образования, уровней образования, перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, а также присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации;

б) описания документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выдаваемых или выдававшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСФСР или СССР;

в) сведений о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечня и образцов документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

г) установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи перечня иностранных образовательных организаций, а также перечня и образцов выдаваемых указанными иностранными образовательными организациями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

д) сведений о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации образовательными организациями высшего образования, указанными в части 10 статьи 11 настоящего Федерального закона.

---

[3] **Статья 17. Поддержка соотечественников в области культуры, языка, религии и образования**

1. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации поддерживают соотечественников в деле сохранения и развития их культурного наследия и языка, являющихся неотъемлемыми элементами самобытности соотечественников, в получении ими равного доступа к образованию на всех уровнях и на родных языках и предпринимают с этой целью соответствующие

действия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации с учетом законодательства иностранных государств.

2. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляют всестороннее сотрудничество с национально-культурными автономиями соотечественников в иностранных государствах, в которых существуют указанные автономии.

3. Соотечественникам для удовлетворения культурных, научных и информационных потребностей предоставляется возможность использовать российские центры науки и культуры в иностранных государствах.

4. В целях содействия соотечественникам в сохранении и развитии ими своего культурного наследия органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации:

оказывают помощь культурным центрам, культурно-просветительским организациям, библиотекам, архивам, музеям, театрам, музыкальным и хореографическим ансамблям, художественным студиям и другим профессиональным и любительским творческим коллективам соотечественников;

способствуют изучению культурного наследия соотечественников;

содействуют всем видам культурного обмена между Российской Федерацией и соотечественниками.

5. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации способствуют сохранению соотечественниками знания русского языка и родных языков народов Российской Федерации, созданию условий для их изучения и употребления для обучения и получения информации на этих языках в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации с учетом законодательства иностранных государств.

6. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент

предъявления – для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

6.1. При этом на соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам за счет средств федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников независимо от их гражданства.

Российская Федерация содействует получению соотечественниками образования на русском языке и родных языках народов Российской Федерации, включая изучение российской истории и российского культурного наследия. С этой целью осуществляются меры по подготовке преподавателей, разработке при участии специалистов-соотечественников учебников, учебных пособий и программ с учетом особенностей организации образовательного процесса в государствах проживания соотечественников и снабжению такими учебниками, учебными пособиями и программами соотечественников.

7. Российская Федерация в целях формирования образовательного пространства, в котором учитываются права и интересы соотечественников, проводит линию на выработку с государствами их проживания согласованной политики в области образования, заключает международные договоры о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях.

8. Российская Федерация, признавая роль религиозных организаций в консолидации соотечественников, содействует социально значимым инициативам религиозных организаций в оказании духовной помощи соотечественникам, сохранении их родных языков и культуры.

---

[4] Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются следующим образом.

В соответствии с пунктом 56 настоящих Правил документы представляется в один из трех периодов, а зачисление проходит в соответствующие три этапа. По окончании каждого периода составляется список лиц, рекомендованных к зачислению и представивших необходимые документы, в этот же день или на следующий рабочий день издается приказ о зачислении.

В списках фамилии рекомендованных к зачислению располагаются по

мере уменьшения среднего балла, сосчитанного по документу об образовании или документу об образовании и о квалификации, представленному поступающим (далее – средний балл), при равенстве среднего балла преимуществом является наличие договора о целевом обучении, наличие индивидуальных достижений, причем наличие договора о целевом обучении является приоритетным (четвертый абзац пункта 57 настоящих Правил). Таким образом, первыми в списке рекомендованных по каждой специальности будут фамилии поступающих, имеющих бóльший средний балл, а в случае равенства таких баллов, впереди будет фамилия поступающего, имеющего договор о целевом обучении (если такой есть в наличии), далее – имеющего индивидуальные достижения. При равных уровнях претендентов на последние места, в случае если количество этих мест меньше количества претендентов на них, спорные места остаются для следующего этапа зачисления, а на последнем этапе зачисления – распределяются решением приемной комиссии.

1. На первом этапе к зачислению предоставляется по каждой специальности не менее 30 % бюджетных мест, выделенных для этой специальности (может быть несколько больше для получения целочисленного значения мест. Например, 30 % от 25 мест равно 7,5 мест, к зачислению может рекомендоваться 8 мест, что составит 32 %). Указанное количество мест может быть меньше при недостаточном количестве документов (равное количеству этих документов).

1.1. Если количество представленных поступающими документов на данную специальность ***не превышает*** количество бюджетных мест, отведенных для приема на эту специальность, то в список рекомендованных к зачислению включаются лица, подавшие документы на данную специальность в первую очередь, т.е. по первому приоритету. Здесь возможны два случая:

1.1.1. Документов по первому приоритету меньше, чем представленных для этого этапа зачисления мест. В этом случае рекомендуются к зачислению все, предоставившие документы по первому приоритету, а оставшиеся места передаются для следующего этапа зачисления.

1.1.2. Документов по первому приоритету больше, чем представленных для этого этапа зачисления мест. В этом случае рекомендуются к зачислению в соответствии с бóльшим средним баллом до заполнения представленных мест.

1.2. Если же количество представленных поступающими документов на данную специальность ***превышает*** количество бюджетных мест, отведенных этой специальности, то в список рекомендованных к зачислению включаются лица, подавшие документы на данную специальность как в первую очередь, т.е. по первому приоритету, так и во вторую, третью и т.д.

Рассматривается общий конкурсный список на все специальности. Т.к. в списке фамилии поступающих располагаются по мере убывания среднего балла, при одинаковых баллах рассматриваются сначала фамилии поступающих по первому приоритету (1-й, затем 2-й, потом 3-й и т.д.). Прежде всего, рекомендуются к зачислению все, находящиеся в верхних строках списка с бóльшими баллами и с первым приоритетом. При заполнении всех мест на одну из специальностей, остальные претенденты на эту специальность с баллами ниже проходного (у последнего рекомендуемого к зачислению на эту

специальность) распределяются на специальности по второму приоритету, вытесняя тех, кто шел на эту же специальность по первому приоритету, но с меньшим средним баллом. И далее в том же порядке. При заполнении всех мест на следующую специальность, остальные претенденты на эту специальность с баллами ниже проходного распределяются на специальности по второму или третьему приоритету, если по второму претендентов уже не осталось, вытесняя тех, кто шел на эту же специальность по предыдущему приоритету, но с меньшим средним баллом.

2. На втором этапе предоставляется по каждой специальности еще не меньше 30 % бюджетных мест, выделенных для этой специальности. Это количество может быть меньше при недостаточном количестве документов или несколько больше для получения целочисленного значения, а процедура формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению, аналогична описанной выше.

3. Для последнего этапа списки рекомендованных формируются аналогично процессу, описанному для первого этапа, до заполнения всех оставшихся мест.

Освободившиеся, до окончания приема, места передаются для следующего этапа.

При наличии оставшихся после последнего этапа свободных мест, зачисление в университет на специальности СПО осуществляется (при издании соответствующего приказа о продлении приема) до 1 декабря текущего года по мере поступления заявлений (пункт 59 настоящих Правил).

Директор КЭМ _____ О.Е. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию Е.Ю. Щербина

Начальник Управления юридического и кадрового обеспечения О.И. Гробовая

Начальник УСО М.В. Занин

Начальник протокольного отдела М.М. Кириллова