

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ СО «Центр оценки
профессионального мастерства и
квалификаций педагогов»

Ф.Т. Хаматнуров

М.П.

приказ от 25.10.2024 № 20-ТД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научно-практической конференции по проблемам
педагогической безопасности в образовательных организациях
«Педагогическая безопасность:
теоретические подходы, практики, инновации»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международной научно-практической конференции
«Педагогическая безопасность:
теоретические подходы, практики, инновации»

1. Общие положения

1.1. Положение о Международной научно-практической конференции «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации» (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на Международной научно-практической конференции «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации» (далее - Конференция).

Конференция проводится в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, Указом Президента от 17 мая 2023 г. № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 г.», в рамках реализации стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

Конференция проводится с целью обобщения результатов научных исследований, практической деятельности и инновационного опыта образовательных и иных организаций в рамках реализации системы педагогической безопасности.

1.2. Цель Конференции: обобщение результатов научных исследований, практической деятельности и инновационного опыта образовательных и иных организаций в рамках реализации системы педагогической безопасности.

1.3. Задачи Конференции:

- определить актуальное состояние деятельности по сопровождению системы педагогической безопасности в образовательных организациях, выявить основные проблемные зоны и «точки роста»;
- определить актуальные направления развития в контексте глобальных тенденций, федеральных приоритетов;
- содействовать обобщению и продвижению лучшего педагогического опыта в области сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях;
- развить взаимодействие науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и образовательных технологий сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях;
- сформировать информационное пространство для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов сопровождения педагогической безопасности в образовательных

организациях;

- повысить квалификацию специалистов, занимающихся сопровождением педагогической безопасности в образовательных организациях;

- способствовать профессиональной коммуникации и профессионально-педагогическому общению всех участников Конференции.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организатором Конференции является ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» при поддержке Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и федерального государственного учреждения науки «Центр исследования проблем безопасности Российской академии наук».

2.2. Конференция проводится **21.11.2024** г. в гибридном «очно-заочном» формате на базе ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, дом 5, этаж 4).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого указан в Приложении 1.

2.4. Функции Оргкомитета:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;
- формирует основную тематическую линию конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

- организует информационную поддержку Конференции, включая информирование образовательных учреждений в регионах РФ, осуществление взаимодействия со СМИ;

- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет отбор и утверждение докладчиков;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет отбор и подготовку, в соответствии с установленными тезисов докладов участников Конференции к изданию.

2.5. Данное положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Оргкомитета. Все изменения публикуются на официальном сайте и в социальных сетях ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» <https://cok66.ru/>.

2.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

- руководители и педагогические работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования, руководители и педагогические работники образовательных организаций высшего образования, студенты, аспиранты;
- специалисты учреждений, предприятий, общественных организаций, осуществляющие работу в области сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях.

3.2. Формат участия в Конференции - гибридный «очно-заочный» формат:

- с докладом очно;
- с докладом дистанционно;
- без доклада очно;
- без доклада дистанционно;
- с тезисами, принятыми к публикации очно;
- с тезисами, принятыми к публикации дистанционно.

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документов от участника (регистрация, тезисы доклада, презентация).

3.4. По итогам проведения Конференции выдается сертификат участника Конференции. Все сертификаты высылаются в формате PDF на электронную почту участника, указанную при регистрации после заполнения Яндекс формы участников мероприятия по итогам работы Конференции.

3.5. Участникам выдается программа Конференции в день проведения Конференции.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный - определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форматы проведения, разработка и оформление необходимой организационной документации Конференции - до **23.10.2024 г.**

4.1.2. Информационный - подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции – **02.11.2024 г.**

4.1.3. Организационный - регистрация участников Конференции, сбор материалов для публикации тезисов и выступлений – **18.11.2024 г.**

Подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – **19.11.2024 г.**

Оформление сертификатов – **02.12.2024 г.**

4.1.4. Основной - проведение Конференции - **21.11.2024 г.**

4.1.5. Итоговый - размещение материалов Конференции на официальном сайте и в социальных сетях ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»: <https://cok66.ru/> – **02.12.2024 г.**

5. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо заполнить Яндекс форму по ссылке, указанной в информационном письме, в срок по **18.11.2024 г.** включительно:

- участникам, предоставляющим тезисы к публикации или планирующим выступление, с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада, также необходимо направить материалы на электронную почту: konfcok-66@yandex.ru;

- участникам без доклада и публикации тезисов.

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется за счет направляющих организаций, спонсоров или самих участников мероприятия.

5.3. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.4. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

5.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что по итогам конференции планируется выпуск сборника тезисов участников мероприятия.

6. Основные тематические линии Конференции

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- современные научные подходы к проектированию и реализации моделей сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях дошкольного, общего, дополнительного, профессионального и

высшего образования;

- архитектура образовательных технологий сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях;
- современные тренды сопровождения педагогической безопасности детей и подростков в образовательных организациях;
- интегрированные модели сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях;
- результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях;
- программы и модели сопровождения педагогической безопасности в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы;
- развитие инновационного потенциала педагога, как субъекта сопровождения педагогической безопасности детей и подростков в образовательных организациях;
- эффективные практики работы педагога в сопровождении педагогической безопасности в образовательных организациях;
- актуальность педагогической безопасности в образовательных организациях;
- содержание понятия «педагогическая безопасность в образовательных организациях»;
- место и роль различных категорий сотрудников и административных работников образовательных организаций в обеспечении педагогической безопасности;
- направления реализации педагогической безопасности в образовательных организациях;
- направления, формы, методы, приемы реализации педагогической безопасности среди различных возрастных групп обучающихся образовательных организаций;
- направления, формы и методы реализации педагогической безопасности среди родителей обучающихся различных возрастных групп образовательных организаций;
- перспективные направления развития педагогической безопасности в образовательных организациях.

7. Требования, предъявляемые к оформлению тезисов

7.1. Тезисы, презентации и видеоматериалы высылаются в электронном виде на электронную почту konfcok-66@yandex.ru в срок до **18 ноября 2024 года**. В теме письма указать - «тезисы участника Конференции, ФИО».

7.2. Тезисы должны иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в

соответствии с классификатором, представленным на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см; межстрочный интервал 1,5; отступ 1,25; размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman, стиль обычный.

В первой строке после УДК:

- указываются фамилия, имя, отчество автора полностью - выравнивание по правому краю;

- степень, звания, должность, подразделение, полное название организации, город - выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже).

При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

После пропущенной строки печатается фамилия, инициалы авторов на английском языке (выравнивание по правому краю). Далее указывается должность, полное название организации, страна, город на английском языке (выравнивание по правому краю).

После пропущенной строки указывается название тезисов прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру.

Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (не менее 700 знаков с пробелами) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки, располагается название тезисов, аннотация и ключевые слова на английском языке.

После пропущенной строки печатается основной текст тезисов (по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы и выводы), список литературы (3-5 источников, на русском и английском языках; список и ссылки на источники в тексте обязательны). Пример оформления представлен в Приложении 3.

Тезисы должны соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научная новизна, актуальность, выявленные противоречия, практическая и теоретическая значимость, база исследования, полученные результаты) и по форме изложения (логичность, ясность).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем тезисов. Фотоматериалы (в т. ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример - [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44).

Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Минимальное количество источников - 3.

Объем представляемого к публикации материала может составлять 2-5 страниц, включая список литературы.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи (тезисы), ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность не ниже 70% без учета аннотации, ключевых слов и списка литературы.

7.5. Тезисы, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.6. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

7.7. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.8. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению тезисов авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свои тезисы в определенные сроки.

7.9. Имя файла, отправляемого по электронной почте, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например, И.В. Иванов.

7.10. Отправка тезисов для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки и оформления доклада

8.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 5 минут;
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа материалами (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа материалов, сопровождающих доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft PowerPoint 98-2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение - 1024x768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый - для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов - 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации, информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например, Л.И. Иванова Практики и формы работы...

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом Конференции предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет присутствовать технический специалист.

8.3. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

8.4. Участники, подавшие заявки и материалы, **после 18.11.2024 г.**, к участию в конференции не допускаются.

8.5. По решению Оргкомитета Конференции, сопровождающие подготовку и проведение материалы Конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые документы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые отчеты, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (доклады, статьи и тезисы), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады, статьи и тезисы), не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарных и секционных заседаний.

10. Заявка на участие в Конференции

10.1. Для участия в Конференции необходимо заполнить Яндекс форму по ссылке, указанной в информационном письме, в сроки, установленные в п. 5.1.

10.2. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает свое согласие на обработку персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляет ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

11. Финансирование конференции

Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

12. Контактная информация

Полная информация о Конференции размещена на официальном сайте и в социальных сетях ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»: <https://cok66.ru/>.

Адрес электронной почты для предоставления тезисов докладов и презентаций: konfcok-66@yandex.ru

Контактные лица и телефоны:

Ещенко Ирина Юрьевна

Югфельд Елена Александровна

Валиахметова Екатерина Валерьевна

+7 (343) 211-03-45 (пн. – пт. с 09:00 – 15:00)

Приложение 1

к Положению о Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

СОСТАВ

Организационного комитета

Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

Председатель Организационного комитета:

Юрий Николаевич Зеленев, заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области, д-р. пед. наук.

Заместитель председателя Организационного комитета:

Фердинанд Тайфукович Хаматнуров, директор ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», профессор, д-р. пед. наук.

Члены Организационного комитета:

Елена Александровна Югфельд, заместитель директора ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», канд. пед. наук;

Елена Геннадьевна Ипатова, главный бухгалтер ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Альфия Абелкарамовна Мирсаетова, начальник отдела ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Ирина Юрьевна Ещенко, делопроизводитель ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Екатерина Валерьевна Валиахметова, методист ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Елена Сергеевна Лоскутова, методист ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Александр Андреевич Саламонов, инженер-электроник ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»;

Андрей Сергеевич Борисов, инженер-электроник ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

Приложение 2

к Положению о Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

Регистрация для участия в Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью):
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание:
3. Страна:
4. Город (населенный пункт):
5. Место работы:
6. Должность (полностью):
7. Номер телефона (служебный) с указанием кода города:
8. Номер телефона мобильный:
9. Адрес личной электронной почты:
10. SPIN-код для автора статей (при его наличии):
11. ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – буквенно-цифровой код, однозначно идентифицирующий научных авторов.
12. Название публикации (тема статьи, тезисов):
13. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - с докладом очно;
 - с докладом дистанционно;
 - без доклада очно;
 - без доклада дистанционно;
 - с тезисами, принятыми к публикации очно;
 - с тезисами, принятыми к публикации дистанционно.
14. Презентация доклада.
15. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3

к Положению о Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

Пример оформления тезисов для участия в Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической безопасности в образовательных организациях «Педагогическая безопасность: теоретические подходы, практики, инновации»

УДК 37.062

Иванов Иван Иванович

Профессор, доктор педагогических наук

Уральский государственный педагогический университет

г. Екатеринбург

Ivanov Ivan

Professor, Grand PhD in Pedagogy

Ural State Pedagogical University

Russian Federation, Yekaterinburg

МОДЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Аннотация:

Ключевые слова:

THE MODEL OF PEDAGOGICAL SAFETY OF THE EDUCATIONAL ENVIRONMENT OF A PRESCHOOL EDUCATIONAL INSTITUTION

Abstract:

Keywords:

Список литературы

1. *Баева, И.А.* Безопасная образовательная среда: моделирование и развитие: учебное пособие / И.А. Баева [и др.]; под ред. И.А. Баевой, С.В. Тарасова. СПб.: ЛОИРО, 2017. 265 с. Текст: непосредственный.
2. *Галашева, О.И.* Психологически безопасная образовательная среда в ДОУ / О.И. Галашева. Текст: непосредственный // Вопросы дошкольной педагогики. 2018. № 3 (13). С. 21–24.
3. *Гафнер, В.В.* Педагогика безопасности: предпосылки возникновения / В.В. Гафнер. Текст: электронный // Наука и безопасность. 2012. № 4. С. 3–11. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22989097> (дата обращения: 03.07.2024). Режим доступа: Научная электронная библиотека eLABARY.RU.
4. *О безопасности:* Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ. Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102144301&rdk=&intelsearch=> (дата обращения: 04.09.2024).
5. *Зотова, О.Ю.* Социально-психологическая безопасность личности: диссертация ... доктора психологических наук / Ольга Юрьевна Зотова. Москва, 2011. 524 с. Текст: непосредственный.
6. *Лодатко, Е.А.* Моделирование педагогических систем и процессов: монография / Е.А. Лодатко. Славянск: СГПУ, 2010. 148 с. Текст: непосредственный.
7. *О Стратегии* комплексной безопасности детей в Российской

Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 г. № 358. Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305170008> (дата обращения 25.07.2024).

8. *Стрельбицкая, Н.С.* Модель психолого-педагогического сопровождения психологической безопасности образовательной среды школы / Н.С. Стрельбицкая. Текст: непосредственный // Молодежь и наука – 2020. Сборник научных трудов I Всероссийской студенческой научно-практической конференции: материалы Всероссийского конкурса для молодых исследователей «Лучшая молодежная научная статья 2020 года». Краснодар: АНО ДПО «ИССиМ», 2020. С. 56–63.

9. *Толковый словарь русского языка: в 4 томах / под ред. Д.Н. Ушакова.* Москва: Сов. энцикл.: ОГИЗ, 1935–1940. Т. 1–4. Текст: непосредственный.

10. *A Summary of a U.S. Secret Service Safe School Initiative Report «Preventing School Shootings» // The State of Illinois.* Text: electronic. URL: <http://www.illinois.gov/ready/plan/documents/preventingschoolshootingssecretservice.pdf> (date of application: 11.06.2024).

11. *Aiello, E.* Preventing violent radicalization of youth through dialogic evidence-based policies / E. Aiello, L. Puigvert, T. Schubert. Text: print // *International Sociology.* 2018. Vol. 33 (4). P. 435–453.

12. *Dickinson, L.* Self-instruction in language learning / L. Dickinson. Cambridge University Press, 1987. 200 p. Text: print.

13. *Root-Bernstein, R.* Correlation between avocation, scientific style, work habits and professional impact of scientists / R. Root-Bernstein, M. Bernstein, H. Garnier. Text: print // *Creativity Research Journal.* 1995. Vol. 8. № 2. P. 115–137.