

СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА

НА БИБЛИОТЕКУ НИЖНЕТАГИЛЬСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА, ЛУЧШУЮ СРЕДИ БИБЛИОТЕК УЧЕЗНЫХ ЗАВЕ-
ДЕНИЙ ГОРОДА НИЖНЕГО ТАГИЛА.

Примерное Стрелышникове М. Д.
Данная справка составлена в
1969 году зав. библиотекой
Костромской Л. Н.

Библиотека Инженерского педагогического института располагается в двух зданиях: пр. Мира, 27 и на Малой Кушве. Относится к 4-ой категории.

1.2 (Основной задачей вузовской библиотеки является обеспечение на высоком уровне учебного процесса, идейно-воспитательной работы и научной деятельности кафедр.)

Структура библиотеки:

Абонемент по пр. Мира, 27	-	3 человека
Абонемент на М. Кушве	-	3 человека
Читальный зал	-	2 человека
Отдел комплектования и обработки	-	4 человека
(1 место на абонемент и 1 место в отдел обработки даны министерством с 1 августа 1968 года).		
Библиографический отдел	-	2 человека
Заведующая	-	1 человек

Руководит работой абонементов заведующая отделом обслуживания. Руководит работой отдела комплектования и обработки зав. отделом. Библиографическим отделом руководит старший библиотекарь (так как мы не имеем ставки ст. библиографа и ставки зав. сектором).

Деление библиотеки на 2 абонемента не результат дифференциации, а территориального деления учебных корпусов. Абонемент для студентов факультетов: филологического, художественно-графического и иностранного.

Абонемент на М. Кушве для студентов факультетов: химико-биологического, физико-математического и индустриально-педагогического.

Читальный зал на М. Кушве. Свободных мест нет, используется аудитория после занятия.

Увеличение количества выдачи литературы объясняется следующими обстоятельствами:

1. Серьезный анализ фондов позволил создать картотеку докомплектования на недостающую литературу, особенно художественную. Связались с букинистическими магазинами города и "Книга-почтой". При утере книги студенту предлагалась картотека докомплектования. Эффект выразителен:

Наименование	Количество	
	1967 г.	1968 г.
1. Данте "Божественная комедия"	0	12
2. Гейман Т.	1	8
3. Полежаев. Стихи.	0	8
4. Библинг "История Тома..."	1	9
5. Достоевский "Братья Карамазовы."	5	27
6. - "Преступление и наказание."	5	22

Список можно продолжать по всем наименованиям произведений, являющихся программными в институте.

2. Организация картотеки журнальных и книжных статей позволила раскрыть содержание фондов, до сих пор совершенно не использовавшихся: ученые записки, литературоведческие и филологические сборники.

3. Повышение *Положительная* *Эффективность* *Сроки* *использования* *Книжки,* *то есть* *увеличение* *бращаемости* *множества* *книг.* *Лит.* *ЗЗ* Работники абонемента ведут работу по созданию картотеки учебной литературы, по которой легко установить: количество учебников всех наименований по предмету, сколько выдано, на каких семестрах изучается, когда сдается отчет или экзамен, сколько человек изучает. Для химико-биологического факультета эта картотека закончена. *ЗЗ* При переписи библиотеки в 1967 году в библиотеке было 475 волжников с 1952-1967 г. Библиотекой написаны письма более 2000 по роменку. По сведениям паспортных столов зна-

- 4 -

чительная часть абонементов была ликвидирована /литература списана/, часть возвращена. "Возраст должников омолодился". Всего 200 человек, отчисленных и неабравших документы с 1963-68 гг.

Из фонда выделены книги дореволюционных изданий. Преподаватели пользуются правом свободного доступа. Им же пользуются студенты на абонементе на И. Купце и фонду художественной литературы.

Кассовая работа.

Библиотека внимательно следит за протеканием учебного процесса, идейно-политическим воспитанием студентов, проводимом в общеинститутском масштабе, откликаясь организацией выставок, составлением рекомендательных списков. Библиотека приняла активное участие в подготовке и проведении общеинститутского диспута "Об этике учителя". Составили список литературы (100 названий), организовали выставки на абонементах.

Совместно с комитетом комсомола института библиотека приняла участие в подготовке конференции "Жить человеком на земле". Библиотека разработала вопросник, по которому готовились выступления. Составила анкету для предварительного сбора мнений, организовала выставки.

Библиотека большую работу провела по подбору и пропаганде материалов для сдачи студентами Ленинского зачета. Были составлены рекомендательные списки к каждой теме зачетов и организованы выставки по ним.

В году было оформлено 60 выставок, как в наглядных картинках: "Торький А.И.", "День учителя", "Тбилиси Е. Маркса" и т.д., так и тематические: "Эстетика" /в помощь студентам хульграфа для зачета/, "В помощь подпрактике" /для студентов инжера,

биологам, химикам, физикам и т.д./, "В помощь студенту филфака" /учебники и учебные пособия/, "Вам, биологи", "В помощь студенту-заочнику".

Постоянно действует выставка о В.И. Ленине:

1. "В.И. Ленин и детская литература".
2. Образ В.И. Ленина в художественной литературе /на абонементе и в кабинете литературы/.
3. В.И. Ленин и международное рабочее движение.
4. В.И. Ленин в изобразительном искусстве.
5. В.И. Ленин и философия.
6. В.И. Ленин и педагогика /на карт /.

Постоянно действует выставка новинок /на двух абоне-ментах/.

Даны обзоры книг о В.И. Ленине - один в городскую газету "Тагильский рабочий", обзор книг по выставке "В.И. Ленин и философия" - в институтскую газету "Учитель".

Библиографическая работа.

Справочный фонд в библиотеке имеется, но из-за отсутствия библиографического кабинета, он рассредоточен в фонде. Учитывая учебный процесс, научную работу студентов и преподавателей, библиотека направляет усилия на создание библиографической картотеки. Если в 1967 году она насчитывала 8 ящиков /5-6 тыс. карточек/, то сейчас она имеет 120 ящиков и более 80000 карточек. Картотека была передана в пользование студентам с 1969 года. В картотеке нашли отражения не только статьи из журналов, которые библиотека расписала с 1958 года /методические/, ученые записки, но и книжные сборники по вопросам методики. Сейчас идет расписывание литературоведческих книг общего характера и будет закончено к 1971 году.

Учитывая работу кафедр философии со студентами, библиотека расписала значительную часть книг по философии.

При организации выставок, как к юбилею А.М. Горького, библиографом сделана картотека статей, около 700 названий.

К выставке "В.И. Ленин и философия" также сделана картотека.

Библиографы оказывают большую работу студентам, работавшим над докладами, рефератами, курсовыми.

В читальном зале организовано дежурство библиографа. За год выполнено 824 справки: 200 - устных и по библиографическим уточнениям, 124 - тематический подбор литературы, из них 28 справки по ленинской тематике:

1. Ленин и молодежь.
2. Ленин о партийности литературы.
3. Ленинская теория отражения в искусстве.
4. Язык и стиль произведений В.И. Ленина и т.д.

Силами библиотеки проводятся занятия на первых курсах всех факультетов, правда, в объеме 2-х часов /работа с каталогами, правила описания и классификации, каталоги и картотеки библиотеки, МБА /использования библиографии/.

В учебном году проведены с третьим курсом занятия по библиографии дополнительно /с конкретным ее использованием по теме "Поэты пушкинской поры"/.

Было составлено 12 рекомендательных списков, 7 из которых по вузовской методике. В институте активизируется интерес к вузовской методике. В гл. библиографической картотеке организован отдел "ВУЗы СССР" с рубриками общих вопросов ВУЗа /НОУ в ВУЗе, формирование мировоззрения студентов, патристическое воспитание и т.п./ и вопросы частной методики. В разделе около 900 статей.

37 преподавателей стоят на информации. Послано 92 извещения. В октябре прошлого года была сделана картотека "В.И. Ленин", которая постоянно пополняется. Сейчас в ней свыше 1000 карточек.

Ведется картотека краеведения. Положено начало организации картотеки работ преподавателей нашего института.

В перспективе создание тематической картотеки по филологии
Фонд, его комплектование.

Фонд насчитывает 188500 единиц /заинвентаризованных/. Более 50 тысяч методических материалов /программы, контрольные, методические разработки и пособия для заочников/.

Комплектование идет по тематическим планам издательств через бибколлектор, темпланам издательств Ук.ССР и БССР, областных издательств, через "Книгу-почтой", "Книжному обороту", карточкам Вс., Кн. палаты, городские магазины.

Как правило, стараемся доукомплектоваться через магазины Москвы и других городов. Ведется картотека заказов "Книга-почтой". За год получено "Книга-почтой" около 3 тысяч книг. Всего за год приобретается 12-13 тысяч, только то, что заносится в инвентарь. Такое же количество поступает различных брошюр временного значения, которые приобретаются в больших количествах, чтобы удовлетворить учебный процесс, методические пособия поступают через ЦГЭПИ.

В отделе ведется картотека заказанной литературы по планам издательств, при выполнении заказа, карточка затем переходит в картотеку выполненных заказов - она же картотека новых поступлений в течение года и находится на абонеентах для информации читателей. На карточках проставляется шифр и количество.

Путь книги в процессе обработки при описании книги - 5-7 дней. При охладании карточек Вс. Кн. палаты, как правило, часть книг задерживается на месяц. Часто карточки приходят после полной обработки книги. 50% карточек вообще не приходят на художественную и политическую литературу.

Перешифрованы, описаны старые книги, сверены с систематическим каталогом и переставлены отделы:

1. Книжовники и русского языка
2. Философии
3. Биологии и ботаники.

В марте приступят к перешифровке отдела зоологии.

Из общего алфавитного каталога выделены карточки на ученые записки и труды учебных заведений. Они собраны в фонд вместе на специальном стеллаже. Это позволяет быстро найти необходимую книгу.

Они просмотрены преподавателями и устаревшие книги сняты. Большая часть книг списана, предстоит списать еще около 3-4 тысяч.

Переплетено в городской типографии 480 книг, преимущественно художественных. Сдано в декабре 1969 г. - 300.

В марте 1970 будут готовы. Библиотека выписывает периодику:

Газет - 13 наименований на рус. яз., 9 на ин. яз.

журналов - 138 наименований, из них 25 на ин. языке.

Экземпляриность, как правило, 1 экз. - научные

3 экз. - методические

5 экз. - Литер.-художеств.

5-10 экз. - иностранные

На комплектование расходуется 14,5 тысяч рублей, из них на периодику - 2300.

Библиотека принимает участие в организации свод-

ного каталога, подготавливаемого и издаваемого городской центральной библиотекой.

Пишется монографический каталог.

Пересчитываются инвентарные книги.

Составлен ключ к систематическому каталогу.

Система каталогов и картотек.

1. Алфавитный каталог на весь фонд.
2. Систематический на весь фонд.
3. Алфавитный и систематический на фонд чит. зала.
- 1969 4. Гл. библиографическая картотека.
- 1967 5. Картотека заглавий художественной литературы.
- 1968 6. Тематическая картотека на произведения худ. литературы
- 1968 7. Картотека комплектования.
- 1968 8. Картотека заказов "Книга-почтой".
- 1969 9. Картотека выполненных заказов - Картотека новых поступлений
10. Картотека карточек Вс. Пн. палаты.
- 1969 11. Картотека докомплектования.
- 1969 12. Ключ к систематическому каталогу.
- 1969 13. Каталог на продолжающиеся издания ин-в и ун-тов.
14. Преподавательская картотека, картотека трудов преподавателей, алфавитный читательский каталог - в процессе создания.

Алфавитный и систематический каталоги проходят редакцию.

Первый этап - внешнее оформление и замена всех рубрик лич-ных сделана. Кроме этого, в систематический каталог в боль-шие отделы по наполняемости введены предметные рубрики, на-пример: ФР/07/-история русского языка - имеет 25 рубрик:

1. Общия
2. Слит учителей
3. Урок русского языка
4. 5 класс

5. Методические разработки уроков.
6. Занимательный материал на уроках рус. яз.
7. Грамматика и т.д.

В алфавитном каталоге идет выверка и снятие карточек на списанную литературу. /До 1967 года карточки либо совсем не снимались, либо эпизодически/. Проверено 16 ящиков, осталось 54. Работа будет окончена в январе 1971 года.

В целях пропаганды каталогов и картотек библиотекой были написаны 2 статьи в газету "Учитель" и одна статья о МБА.

Библиотеки кабинетов общепедagogических кафедр получают от библиотеки по одному экземпляру каждой книги по их профилю.

Проводились занятия с лаборантами о правилах работы библиотек кабинетов. Приказом, подготовленным библиотекой и изданным ректоратом, предусматривается единообразие в работе кабинетов. Ежемесячно кабинеты подают сведения о количестве посещений и книговыдаче в библиотеку.

Положения об отделах разработаны, необходимо утвердить. Разрабатываются должностные инструкции.

Раз в квартал проводятся производственные собрания.

Библиотека пользуется услугами 6 библиотек страны. Услугами межбиблиотечного абонемента пользуются преподаватели и студенты - 40 человек. Заявок было послано 253, отказали на 70. Посторонние ВУЗу читатели обслуживаются на абонементах.

Кадрн библиотеки.

Должность	Образование	Партиин.	Стаж библиот. раб.
1. Заведующая	высшее спец.	бесп.	7 лет
2. Зав. отделом обл.	средн. спец. уч. в ин-те культуры г. Ленинграда	бесп.	8,5
3. Зав. отд. обработки	сред. спец.	бесп.	6
4. Ст. биб-карь абон.	высш. пед.	чл. ВЛКСМ	3
5. Ст. биб-карь абон.	средн. спец.	бесп.	10
6. Ст. биб-карь обр.	высш. пед.	бесп.	10
7. Ст. биб-карь чит.	в. сред. спец. уч. в Моск. ин-те культуры	чл. ВЛКСМ	6
8. биб-карь абонем.	средн. спец.	бесп.	6
9. биб-карь абонем.	высш. пед.	чл. ВЛКСМ	0,5
10. биб-карь абонем.	высш. пед.	член ВЛКСМ	0,5
11. биб-карь абонем.	высшее	бесп.	0,5
12. биб-карь чит. зала	высшее	бесп.	0,5
13. биб-карь обработ.	высшее спец.	чл. ВЛКСМ	ф. 2 год.
14. биб-карь обработ.	общее сред.	чл. ВЛКСМ	1
15. библиограф	высш. пед.	чл. ВЛКСМ	0,5

4 человека учатся - 2 в полинституте, 2 - в институте культуры.

Библиотечного совета нет. Читательский актив (4 человека) есть в читальном зале.

Библиотека находится в приспособленном помещении, тесно. (Нет места расставить все фонды) Значительная часть журналов не расставлена из-за отсутствия места).

Условия для работы тяжелые. Только одна рабочая комната и в ней и USA, и заведующая, и отдел обработки и классификации, и библиограф.

Перспектива есть. В 1970 году должно закончиться строительство учебного корпуса на И. Кушве со специальными помещениями для библиотеки.

Зав. библиотекой

/Костромина/