



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ

02.10.17 № 01-Р/745/17

г. Екатеринбург

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
решением Ученого совета  
университета,  
протокол № 1/417  
от 25.09.2017

**Председатель**  
Ученого совета университета

Е.М. Дорожкин



**для планирования объемов основных видов  
внеучебной работы, выполняемой профессорско-  
преподавательским составом РГППУ по  
образовательным программам высшего  
образования, дополнительного  
профессионального образования и программам  
профессиональной подготовки**

Нормы времени для планирования объемов основных видов внеучебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РГППУ по образовательным программам высшего образования, дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636).
5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301).
6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

Наименование и примерное содержание работы		Единицы измерения работы	Нормы времени на единицу работы, час
1		2	3
<b>1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>1.1. Подготовка к учебным занятиям</b>			
1.1.1	К лекциям по вновь читаемому курсу	1 час занятий	до 1
1.1.2	К лекциям повторного курса	1 час занятий	до 0,2
1.1.3	К практическим и лабораторным занятиям по вновь читаемому курсу	1 час занятий	до 1
1.1.4	К практическим и лабораторным занятиям повторного курса	1 час занятий	до 0,3
1.1.5	Составление заданий на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	1 задание	0,5
1.1.6	Составление заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	1 задание	1
<b>1.2. Подготовка компонентов учебно-методических комплексов дисциплины</b>			
1.2.1	Составление билетов промежуточной аттестации обучающихся	1 билет	0,1
1.2.2	Корректировка билетов промежуточной аттестации обучающихся	1 комплект	1
1.2.3	Подготовка компонентов электронного учебно-методического комплекса для размещения в ЭИОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентационных материалов для проведения занятий с применением ДОТ, минимум 10 слайдов;</li> <li>• лекционных материалов;</li> <li>• обучающих материалов;</li> <li>• видео презентаций;</li> <li>• комплект заданий для автоматизированного контроля, минимум 10 заданий;</li> <li>• задания и методические указания для выполнения практических (или лабораторных) занятий.</li> </ul>	1 з.е.  1 з.е. 1 з.е. 1 з.е. 1 з.е.	до 4  до 2 до 2 до 15 до 2
1.2.4	Разработка технологической карты организации и проведения самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине	1 з.е.	1,5
1.2.5	Обновление технологической карты организации и проведения самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине	1 з.е.	0,1
<b>1.3. Написание и переработка учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами изданий:<sup>1</sup></b>			
1.3.1	Рабочих программ дисциплин	1 з.е.	до 10, но не более 30
1.3.2	Фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации	1 з.е.	до 10, но не более 30
1.3.3	Методических разработок для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации	1 п.л.	до 35

<sup>1</sup> Здесь и далее: количество часов распределяется между авторами изданий и членами творческого коллектива пропорционально степени их участия в работе

	1	2	3
1.3.4	Разработка, написание и подготовка к изданию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебника;</li> <li>• учебного пособия.</li> </ul>	1 п.л. 1 п.л.	до 70 до 50
<b>1.4. Составление и обновление учебно-программной документации</b>			
1.4.1	Учебных планов и сопровождающих документов (листы согласования, матрицы компетенций, распределение компетенций и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлений подготовки высшего образования и среднего профессионального образования;</li> <li>• программ подготовки по рабочим профессиям;</li> <li>• программ дополнительного профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 75 часов</li> <li>- до 280 часов</li> <li>- до 550 часов</li> <li>- свыше 550 часов</li> </ul> </li> </ul>	1 план  1 план  1 план 1 план 1 план 1 план	до 80  до 20  до 20 до 25 до 30 до 40
1.4.2	Программ государственного экзамена	1 программа	до 30
1.4.3	Рецензирование учебников, учебных пособий	1 п.л.	до 6
1.4.4	Редактирование учебников, учебных пособий	1 п.л.	до 10
<b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Написание и подготовка к изданию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• монографии<sup>2</sup>;</li> <li>• научных статей в изданиях Web of Science и Scopus;</li> <li>• научных статей в журналах перечней ВАК, РИНЦ;</li> <li>• остальных научных статей и тезисов докладов</li> </ul>	1 п.л. 1 п.л.  1 п.л. 1 п.л.	до 70 до 70  до 50 до 40
2.2	Рецензирование монографий, научных статей и докладов	1 п.л.	до 6
2.3	Редактирование монографий, научных статей и докладов	1 п.л.	до 10
2.4	Подготовка договоров (соглашений) со сторонними организациями на выполнение научно-исследовательских работ	1 договор (соглашение)	до 50
2.5	Подготовка заявок на конкурсы научных грантов и программ	1 заявка	до 50
2.6	Подготовка сборников научных трудов (сборка, форматирование) <sup>3</sup>	1 п.л.	до 2
2.7	Руководство студенческими научными объединениями	учебный год	до 20
2.8	Работа в редколлегии научных журналов	учебный год	до 15
2.9	Подготовка патентов, программных продуктов к регистрации	1 шт.	до 50
2.10	Подготовка студенческих работ на внешние научные конкурсы	1 работа	до 30
2.11	Подготовка и проведение студенческих научных предметных олимпиад, конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вузовского и ниже уровней;</li> <li>• межвузовского и выше уровней.</li> </ul>	1 мероприятие	до 15 до 30

<sup>2</sup> В соответствии с Тематическим планом выпуска научной и учебной литературы на планируемый учебный год, а также при издании сторонними издательствами

<sup>3</sup> В соответствии с Тематическим планом выпуска научной и учебной литературы на планируемый учебный год, а также при издании сторонними издательствами

	1	2	3
2.12	Организация научных конференций, семинаров, выставок <ul style="list-style-type: none"> <li>вузовского и ниже уровней;</li> <li>межвузовского и выше уровней.</li> </ul>	1 мероприятие	до 15 до 30
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Участие в профессиональной ориентации молодежи до поступления в университет: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение Дней открытых дверей университета;</li> <li>написание информационных материалов (заметка, репортаж, отчет);</li> <li>профессиональная агитация выпускников общеобразовательных школ, учреждений начального и среднего профессионального образования и другие мероприятия</li> </ul>	учебный год  1 текст  учебный год	до 10 по решению зав. кафедрой 1,5  до 50 по решению зав. кафедрой
3.2	Подготовка документов для лицензирования образовательных программ	1 программа	до 150
3.3	Подготовка документов для аккредитации отдельных образовательных программ	1 программа	до 300
3.4	Участие в работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученого совета университета;</li> <li>Ученого совета института;</li> <li>Научно-технического совета университета;</li> <li>Научно-методического совета университета;</li> <li>Экспертного совета по отбору контента научного журнала «Образование и наука»;</li> <li>Редакционно-издательского совета;</li> <li>Учебно-методического совета по дополнительному образованию;</li> <li>Совета по воспитательной работе;</li> <li>Приемной комиссии университета;</li> <li>Диссертационных советов;</li> <li>Методического совета (методической комиссии) института;</li> <li>заседаний кафедры;</li> <li>научно-методических семинаров</li> </ul>	учебный год учебный год учебный год учебный год учебный год  учебный год учебный год  учебный год учебный год учебный год учебный год  учебный год учебный год	до 40 до 40 до 40 до 40 до 50  до 20 до 40  до 40 до 100 до 50 до 40  до 10 до 40
3.5	Участие в работе НЦ РАО РГППУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка и проведение заседаний, круглых столов;</li> <li>консалтинговая работа.</li> </ul>	учебный год	фактически затраченное время
3.6	Участие в коллегиях отраслевых министерств Российской Федерации, Свердловской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>консультационно-аналитическая работа;</li> <li>подготовка и проведение круглых столов.</li> </ul>	учебный год	фактически затраченное время
3.7	Участие в заседаниях региональных экспертных советов: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка и проведение конференций;</li> <li>подготовка и проведение семинаров и круглых столов.</li> </ul>	учебный год	фактически затраченное время
3.8	Участие в работе Союза промышленников и предпринимателей Свердловской области, отраслевых союзов предприятий	учебный год	фактически затраченное время

	1	2	3
3.9	<p>Организационная работа по заданиям ректората, дирекции институтов, деканатов в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• директора института;</li> <li>• заместителя директора института;</li> <li>• декана факультета;</li> <li>• заместителя декана факультета;</li> <li>• заведующего кафедрой;</li> <li>• руководителя образовательного проекта;</li> <li>• руководителя учебно-воспитательной работой студентов;</li> <li>• ученого секретаря кафедры;</li> <li>• ученого секретаря совета института.</li> </ul>	<p>учебный год учебный год учебный год учебный год учебный год учебный год учебный год</p> <p>учебный год учебный год</p>	<p>до 750 до 250 до 750 до 150 до 450 до 450 до 450</p> <p>до 60 до 60</p>
3.10	Ведение консультационной работы со студентами в течение семестра, в том числе определение текущего рейтинга студентов в группе с представлением информации ежемесячно	учебный год	фактически затраченное время
3.11	Участие в рабочей группе по составлению экспертных заключений и локальных нормативных актов	1 п.л.	до 15

#### 4. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ

4.1	Планирование воспитательной работы преподавателя на основе Концепции профессионального воспитания РГППУ с учетом специфики реализуемых образовательных программ	1 раз в год	до 5
4.2	Организация и проведение программ, проектов и мероприятий, предусмотренных планами профессионального воспитания, культурно-просветительной и спортивно-оздоровительной работы университета (института, кафедры)	учебный год	до 5 на одно мероприятие (с учетом продолжительности)
4.3	Кураторство академической группы	учебный год	до 50
4.4	Организация и проведение системы тематических профилактических мероприятий по формированию толерантности и здорового образа жизни, по противодействию зависимостям (табакокурение, алкоголь, наркотики, лудомания) и антиобщественным проявлениям (экстремизм, ксенофобия и др.)	учебный год	до 5 на одно мероприятие (с учетом продолжительности)

#### 5. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА<sup>4</sup>

Вид творческой деятельности	Творческая работа или мероприятие	Нормы времени на мероприятие, час
1	2	3
5.1 Выполнение творческих работ	Одна крупная живописная, графическая, декоративная или скульптурная работа, дизайнерский проект	25
	Сольный концерт	50
	Постановка музыкального, театрального или хореографического спектакля	75
	Участие в театральном или хореографическом спектакле, сольный номер в концерте	25

1		2	3
5.2	Участие в выставках	Международного уровня	50
		Российской или региональной	40
		Городской	30
		Внутривузовского уровня	20
		Персональная выставка	60
5.3	Участие в творческом конкурсе с получением звания лауреата, дипломанта	Международного уровня	50
		Российского и регионального уровня	40
		Городского уровня	30
		Внутривузовского уровня	20
5.4	Подготовка студентов к участию в творческих выставках	Международной	20
		Российской или региональной	15
		Городской или внутривузовской	10
5.5	Организация выставки (не более одной выставки в год)	Международного уровня	40
		Российской или региональной	30
		Городской или районной	20
		Внутривузовской	15

<sup>4</sup> Объем планируемой творческой работы не должен превышать 120 часов на год.

## ОБЗОР ДОКУМЕНТА

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	2
1.1 Подготовка к учебным занятиям .....	2
1.2 Подготовка компонентов учебно-методических комплексов дисциплин.....	2
1.3 Написание и переработка учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами изданий: .....	2
1.4 Составление и обновление учебно-программной документации .....	3
2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.....	4
4. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВОСПИТАНИЮ .....	5
5. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА .....	5