



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПРИКАЗ

27 октября 2017 № 246-А

г. Нижний Тагил

Об утверждении положений

Утвердить следующие положения:

1. О студенческом декане факультета (положение прилагается).
2. О старосте академической группы (положение прилагается).

Директор филиала

Л.Е. Егорова



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПОЛОЖЕНИЕ

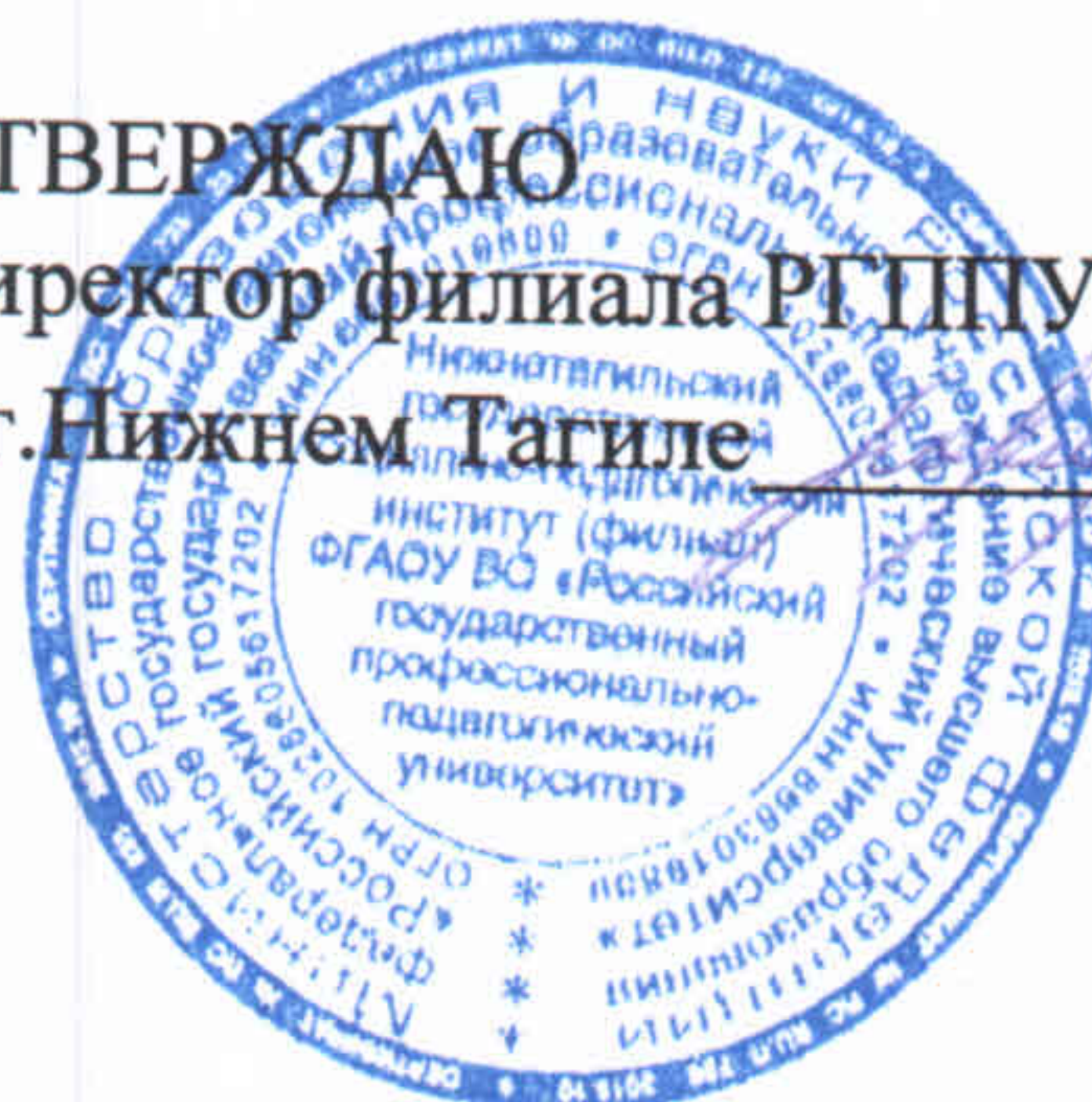
24 октября 2011 № _____

г. Нижний Тагил

О СТУДЕНЧЕСКОМ ДЕКАНЕ ФАКУЛЬТЕТА

179
УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Л.Е. Егорова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава РГППУ, Положения о факультете и Правил внутреннего распорядка для студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей РГППУ в городе Нижний Тагил.

1.2. Студенческий декан является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между администрацией и общественными организациями института. Студенческий декан представляет интересы своего факультета перед администрацией института и факультета.

1.3. Студенческий декан подчиняется непосредственно декану факультета и председателю Объединенного совета обучающихся и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Студенческий декан непосредственно взаимодействует с главными специалистами деканата, заместителя декана, председателем ОСО.

1.4. В своей деятельности Студенческий декан руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Нормативными документами РГППУ, регулирующими образовательную деятельность;
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов;
- Положением об оказании материальной помощи обучающимся;
- Положением о назначении повышенной государственной академической стипендии;
- Положением о назначении государственной социальной стипендии;
- Положением о студенческом городке НТГСПИ;
- Решениями Учёного совета университета и института, Учёного совета факультета, приказами ректора, директора, распоряжениями декана, решениями органов студенческого самоуправления;
- Настоящим положением.

1.5. Должность студенческого декана является выборной. Выборы проводятся коллективом факультета, при избрании студенческого декана факультета учитываются рекомендации Объединенного совета обучающихся.

Выборы проводятся на конференции студентов факультета. Нормы представительства определяет студенческий совет факультета, но не менее 50% и 1 человека.

Студенческим деканом может быть избран, как правило, студент 2-5 курсов дневного отделения данного факультета.

1.6. Избранный студенческий декан утверждается в должности приказом директора по представлению декана факультета или согласовании с председателем Объединенного совета обучающихся института на основании решения студенческой конференции факультета.

1.7. Студенческий декан освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению декана факультета в связи с невыполнением своих обязанностей, обозначенных в данном положении, несоблюдением правил внутреннего распорядка либо по личному заявлению.

1.8. Студенческий декан является председателем студенческого совета факультета, членом Объединенного совета института, членом Ученого совета факультета.

1.9. Студенческий декан является членом комиссии стипендиальной комиссии факультета.

1.10. У студенческого декана есть заместитель студенческого декана, который помогает решать определенные студенческим самоуправлением задачи и выполняет весь функционал студенческого декана в его отсутствие. На заместителя студенческого декана распространяются функции, права и обязанности те же, что и на студенческого декана, закрепленные в данном положении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕКАНА

В своей деятельности студенческий декан факультета руководствуется целями и задачами деятельности Объединенного совета института.

2.1. Целями деятельности студенческого декана являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование корпоративной культуры студента педагогического вуза.

2.2. Задачами студенческого декана являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- выявление факторов, препятствующих успешной реализации учебно-воспитательного процесса в вузе;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие решению профессиональных, образовательных и социально-бытовых вопросов, проблем студенческого коллектива и аспирантов, улучшение условий быта, отдыха и труда студентов;
- участие в организации внеучебной работы в вузе;
- анализ и оценивание результатов деятельности органов студенческого самоуправления;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, своевременностью выполнения решений Объединенного совета обучающихся органами студенческого самоуправления факультетов;
- информирование студентов о деятельности вуза;
- формирование у студентов опыта организаторской и исполнительской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕКАНА

3.1. Студенческий декан имеет право:

- представлять коллектив студентов факультета на Ученом совете факультета, совещаниях, конференциях;
- участвовать в принятии решения о назначении кураторов, оценке их деятельности;
- запрашивать и получать от руководителей факультета и института необходимую для работы информацию;
- представлять декану кандидатуры студентов для поощрения или взыскания;
- участвовать в разрешении конфликтов между преподавателями, деканатом, дирекцией и студентами.

3.2. Студенческий декан обязан:

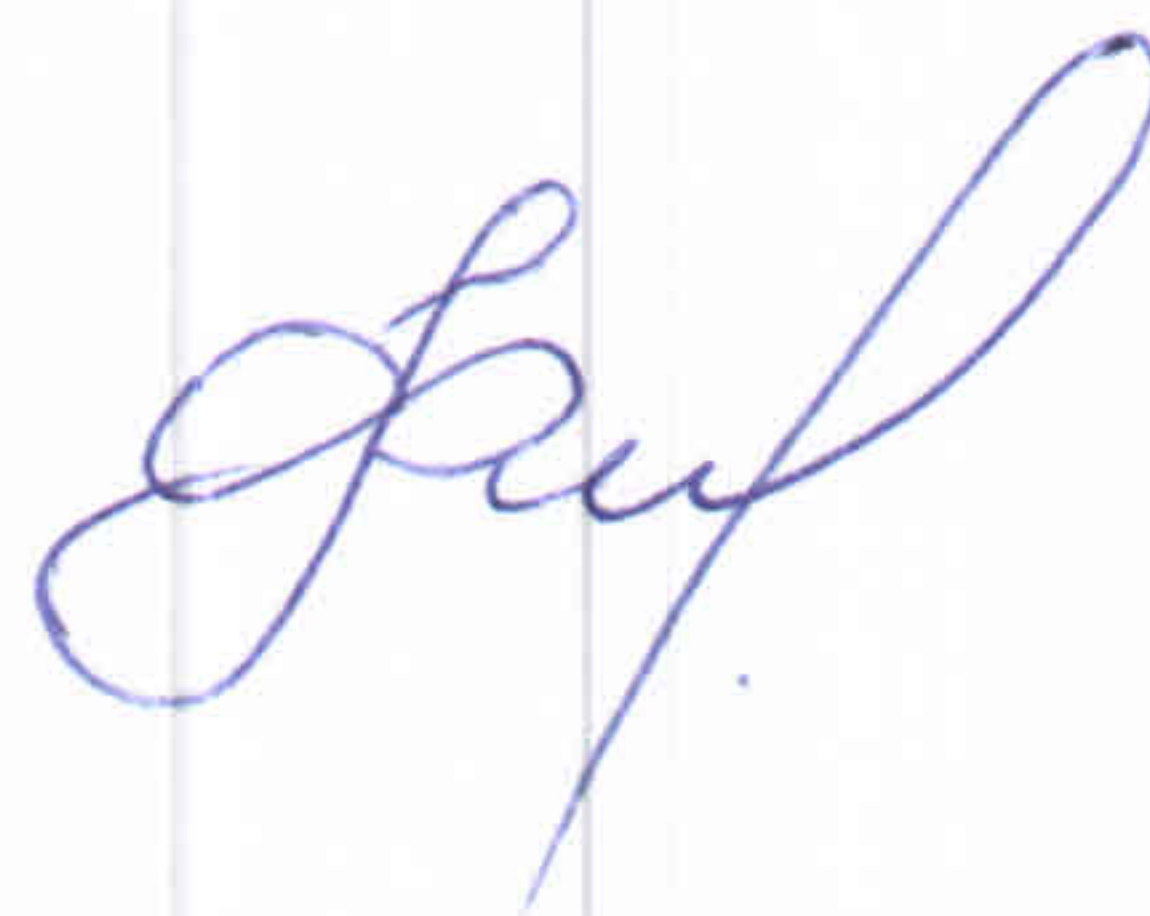
- планировать работу студенческого совета факультета в соответствии с планом работы института, факультета, Объединенного совета обучающихся института, отделов Управления воспитательной работы;
- участвовать в составлении и организации выполнения плана учебно-воспитательной работы факультета;
- организовывать и проводить различные внеучебные воспитательные мероприятия на факультете и институте;
- обеспечивать реализацию прав и исполнение обязанностей студентов, закрепленных в нормативных документах вуза;
- привлекать студентов факультета к участию в общевузовских мероприятиях;
- оперативно доводить до сведения актива факультета решения, принимаемые Ученым советом факультета, Объединенным советом обучающихся, на совещаниях студенческих деканов.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ДЕКАНА

4.1. Органы управления факультетом и институтом несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности студенческого декана.

4.2. Для обеспечения деятельности студенческого декана предоставляются в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехника и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

**Председатель Объединенного
совета обучающихся**



А.А. Фомина



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПОЛОЖЕНИЕ
27 октября 2017 №

г. Нижний Тагил

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле

Л.Е. Егорова



о старосте академической группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава РГППУ, Положения о факультете и Правил внутреннего распорядка для студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей РГППУ в городе Нижний Тагил.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями института. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией института и в общественных организациях. Староста является представителем деканата в группе.

1.3. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, заместителю декана по учебной и воспитательной работе и студенческому декану факультета и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с главным специалистом деканата по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Нормативными документами РГППУ, регуливающими образовательную деятельность;
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов;
- Положением об оказании материальной помощи обучающимся;
- Положением о назначении повышенной государственной академической стипендии;
- Положением о назначении государственной социальной стипендии;
- Положением о студенческом городке НТГСПИ;
- Решениями Учёного совета университета и института, Учёного совета факультета, приказами ректора, директора, распоряжениями декана, решениями органов студенческого самоуправления;
- Настоящим положением.

1.5. Должность старосты является выборной. Выборы проводятся коллективом академической группы, при избрании старосты учитываются рекомендации студенческого совета факультета.

1.6. Избранный староста утверждается в должности приказом директора по представлению декана факультета.

1.7. Староста освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению декана факультета в связи с невыполнением старостой своих обязанностей, обозначенных в данном положении, либо по личному заявлению старосты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь администрации факультета и института в оперативном управлении деятельностью академической группы по овладению образовательной программой в установленные сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1. Помощь куратору и деканату в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

2.2.2. Оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и социальной практики;

2.2.3. Своевременное информирование студентов о решениях дирекции, деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;

2.2.4. Организация участия группы в жизни факультета, института и университета, контроль выполнения и соблюдения нормативных локальных актов, организация субботников.

3. ФУНКЦИИ СТАРОСТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Оказывает помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует деканат о состоянии дел в группе.

3.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий.

3.3. Контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме в Журнале посещаемости занятий студентами учебной группы. Перед началом занятий староста получает журнал в деканате, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а конце дня сдает на хранение в деканат.

3.4. Ведет анализ посещаемости по установленной форме. По ведению журнала посещаемости и анализу посещаемости староста ежемесячно отчитывается перед куратором или деканом.

3.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря.

3.6. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.7. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка для студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей.

3.8. Получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения

задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и студентов по итогам сессии.

3.9. Собирает и сдает в деканат студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

3.10. Выполняет в установленные сроки все виды заданий декана, заместителей декана, профессорско-преподавательского состава, студенческого декана.

3.11. Контролирует обеспеченность студентов группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года.

3.12. Организует студентов группы на добровольную деятельность, волонтерство.

3.13. Способствует привлечению студентов группы к участию в факультетских и общеузовских мероприятиях. Информировывает студентов о мероприятиях факультета, института, об изменениях в учебно-воспитательной работе факультета.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ

4.1. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает учебная группа на общем собрании. Решение принимается большинством голосов. В студенческий совет факультета представляется выписка решения собрания группы. Студенческий совет может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

4.2. Выписка из протокола заседания студенческого совета факультета о рекомендации кандидатуры старосты подается в деканат. Деканат может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

4.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

4.4. На основании протокола собрания студентов учебной группы по представлению декана факультета староста назначается на текущий учебный год приказом директора института.

4.5. Староста первого курса назначается приказом директора института на первый семестр по представлению декана на основе рекомендации куратора группы и студенческого декана.

4.6. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора и возможно на основании:

– представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения старостата факультета, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);

– ходатайства коллектива учебной группы или студенческого совета факультета перед деканатом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

– личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

Деканат имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение декану факультета.

4.7. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТАРОСТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Староста обязан:

- 5.1.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета.
- 5.1.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.
- 5.1.3. Своевременно информировать о сроках подачи документов на конкурсы, повышенную академическую или социальную стипендии и другие формы материальной поддержки студентов.
- 5.1.4. Взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.
- 5.1.5. Участвовать в заседаниях старостата факультета.
- 5.1.6. Отвечать на интересующие вопросы группы в соответствии с нормативными документами университета.

5.2. Староста имеет право:

- 5.2.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации университета, института, факультета, структурных подразделений, общественных организаций института.
- 5.2.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах института.
- 5.2.3. Предоставлять администрации факультета и студенческому совету предложения группы:
 - об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов), научной (тематика, формы организации исследований) и воспитательной деятельности студентов;
 - о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;
 - по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.
- 5.2.4. Вносить в деканат, дирекцию, профком студентов и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и института.
- 5.2.5. Вносить в деканат и дирекцию предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
- 5.2.6. Запрашивать и получать от руководителей факультета, профорга, студенческого декана, физорга необходимую для работы информацию.
- 5.2.7. Участвовать в принятии решения о назначениях кураторов групп, оценке их деятельности, выборах студенческого декана.
- 5.2.8. Участвовать в разрешении конфликтов между студентами своей группы и преподавателями, деканатом.

Председатель Объединенного совета обучающихся

А.А. Фомина